



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2018 г.

№ 1802

О Порядке организации деятельности при оформлении разрешений на использование земель или земельных участков, при согласовании вырубки (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения, оформлении ордеров на производство земляных работ, связанных с благоустройством территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, выполняемых при подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения, водоотведения, к сетям газораспределения, электрическим сетям, а также при присоединении сетей электросвязи

В целях обеспечения реализации государственной политики Мурманской области, направленной на улучшение инвестиционного климата в сфере архитектуры, градостроительства и строительства на территории Мурманской области, достижения показателя 2.4.2 Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Мурманской области целевой модели «Технологическое присоединение к электрическим сетям», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Мурманской области от 22.02.2017 № 50-РП «Об утверждении «дорожных карт» по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации деятельности при оформлении разрешений на использование земель или земельных участков, при согласовании вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения, оформлении ордеров на производство земляных работ, связанных с благоустройством территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, выполняемых при подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения, водоотведения, к сетям газораспределения, электрическим сетям, а также при присоединении сетей электросвязи, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

ПОРЯДОК
организации деятельности при оформлении разрешений
на использование земель или земельных участков, при согласовании
вырубки (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений
и компенсационного озеленения, оформлении ордеров на производство
земляных работ, связанных с благоустройством территории муниципального
образования ЗАТО г.Североморск, выполняемых при подключении
(технологическом присоединении) к системам теплоснабжения,
к централизованным системам водоснабжения, водоотведения,
к сетям газораспределения, электрическим сетям,
а также при присоединении сетей электросвязи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации деятельности Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - КИО), Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (далее - КРГХ), МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» (далее - ГЦ ЖКХ) и отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск (далее - ОАиГ) при оформлении по принципу одного окна разрешений на использование земель или земельных участков, при согласовании вырубки (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения, оформлении ордеров на производство земляных работ, связанных с благоустройством территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – МО ЗАТО г.Североморск), для выполнения работ при подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, к сетям газораспределения, электрическим сетям, а также при присоединении сетей связи (далее - инженерные сети и сети электросвязи) при обращении заявителей за получением муниципальных услуг посредством обращения в Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» (далее - МФЦ), с приложением документов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на объекты, отвечающие следующим требованиям:

1.2.1. Протяженность прокладываемых инженерных сетей и сетей связи составляет не более 300 метров.

1.2.2. Максимальная мощность энергопринимающих устройств составляет до 150 кВт включительно.

1.2.3. Прокладка инженерных сетей и сетей электросвязи не должна затрагивать конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов культурного наследия.

1.2.4. Параметры инженерных сетей, прокладываемых для подключения объектов капитального строительства, имеющих разрешение на строительство, а также параметры сетей электросвязи должны находиться в пределах следующих значений:

- для сетей газораспределения - давление до 0,6 МПа включительно и диаметр трубопровода до 300 мм включительно;

- для сетей теплоснабжения – диаметр трубопровода до 300 мм включительно;

- для сетей водоснабжения – диаметр трубопровода до 250 мм включительно;

- для сетей водоотведения – диаметр трубопровода до 300 мм включительно;

- для сетей электросвязи – до четырех каналов.

1.2.5. Параметры инженерных сетей, прокладываемых для подключения объектов капитального строительства, не требующих получения разрешения на строительство, а также параметры сетей электросвязи должны находиться в пределах следующих значений:

- для сетей газораспределения – давление до 0,3 МПа включительно и диаметр до 63 мм включительно;
- для сетей теплоснабжения – диаметр трубопровода до 150 мм включительно;
- для сетей водоснабжения – диаметр трубопровода до 110 мм включительно;
- для сетей водоотведения – диаметр трубопровода до 250 мм включительно;
- для сетей электросвязи – до четырех каналов.

2. Требования к документам

2.1. Состав документов, необходимых для получения разрешения на использование земель или земельных участков, для согласования вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения, для получения ордера на производство земляных работ, связанных с благоустройством территории МО ЗАТО г.Североморск:

2.1.1. Документы, необходимые для согласования вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения, в соответствии с п.2.6 Административного регламента, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.06.2015 № 635 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями).

2.1.2. Документы, необходимые для получения ордера на производство земляных работ, в соответствии с п.2.6 Административного регламента, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 15.05.2018 № 792 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2.1.3. Документы, необходимые для получения разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, без предоставления земельных участков и установления сервитута в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в соответствии с п.2.6 Административного регламента, утвержденного постановлением администрации от 11.10.2018 № 1701 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

3. Порядок действий при предоставлении муниципальных услуг

3.1. Заявитель вправе получить информацию о порядке предоставления муниципальных услуг в ходе устной консультации при обращении к уполномоченным лицам МБУ МФЦ, ГЦ ЖКХ, Администрации ЗАТО г.Североморск, а так же структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск с правом юридического лица - КИО и КРГХ.

Уполномоченным лицом Администрации на информирование о порядке предоставления муниципальных услуг в ходе устной консультации является начальник ОАиГ, либо лицо, исполняющее его обязанности.

Устное консультирование ОАиГ осуществляется по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, пн. – пт. с 09.00 до 12.30, с 15.00 до 16.30.

Уполномоченные лица и порядок получения указанных консультаций определяются руководителем соответствующих учреждений.

3.2. Предоставление муниципальных услуг осуществляется посредством подачи заявления и документов в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»:

а) лично или через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» в соответствии с графиком работы Учреждения по следующим адресам:

- Мурманская область, г.Североморск, ул.Кольшкина, д.9;
- Мурманская область, н.п.Североморск-3, ул.Тимура Апакидзе, д.2;
- Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.68 (помещение библиотеки);

б) посредством почтовой связи в адрес МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» по указанным адресам.

3.3. МФЦ в день поступления документов обеспечивает направление поступивших документов в КИО, КРГХ, ГЦ ЖКХ.

3.4. КИО:

3.4.1. Осуществляет проверку поступивших документов. Время выполнения процедуры - 01 (один) день.

3.4.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления документов оформляет разрешение (либо отказ в выдаче разрешения) на использование земельного участка. По желанию заявителя указанные документы могут в бумажном виде представляться заявителю по почте.

3.5. ГЦ ЖКХ:

3.5.1. Не позднее 02 (двух) рабочих дней после подачи документов для получения разрешения на осуществление земляных работ запрашивает информацию у владельцев инженерных коммуникаций о требованиях к выполнению работ в охранных зонах инженерных коммуникаций.

3.5.2. Оформляет разрешение (либо отказ в выдаче разрешения) на осуществление земляных работ не позднее 10 (десятого) рабочего дня после подачи документов и передает для подписания в КРГХ. По желанию заявителя указанный документ может в бумажном виде представляться заявителю по почте.

3.6. КРГХ:

3.6.1. Осуществляет проверку поступивших документов и принимает решение о необходимости согласования вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения. Время выполнения процедуры - 01 (один) день.

3.6.2. Не позднее 02 (второго) рабочего дня после поступления документов назначает дату и время проведения обследования земельного участка, которое должно состояться не позднее 03 (трех) рабочих дней после поступления документов.

3.6.3. В назначенное в соответствии с пунктом 3.4.2. настоящего Порядка время осуществляет обследование земельного участка и определяет объем сноса и пересадки деревьев, кустарников, повреждения газонов, цветников, садово-парковых дорожек, площадок и составляет акт обследования, сохранения (сноса), пересадки зеленых насаждений. В процессе обследования участка могут принимать участие заявитель и (или) представители заявителя

3.6.4. Принимает решение согласования вырубki (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения не позднее 10 (десятого) рабочего дня после подачи документов.
