



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.11.2018 г.

№ 933-р

**Об утверждении Положения о рабочей группе по обеспечению соблюдения на территории ЗАТО г.Североморск предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с целью обеспечения соблюдения запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению соблюдения запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста, согласно приложению к распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

**В.В. Евменьков**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по обеспечению соблюдения запрета**  
**на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости**  
**от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение**  
**и развитие занятости граждан предпенсионного возраста**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по обеспечению соблюдения запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления взаимодействия с работодателями по вопросу сохранения занятости работающих граждан предпенсионного возраста;
- составления прогнозных данных по оценке численности работников предпенсионного возраста;
- организации взаимодействия с органами службы занятости населения по сохранению уровня занятости граждан предпенсионного возраста;
- осуществления мониторинга количества высвобождаемых работников предпенсионного возраста, осуществляющих трудовую деятельность на территории ЗАТО г.Североморск.

4. Основной формой работы рабочей группы являются заседания.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц с приглашением работодателей, у которых согласно информации органов службы занятости осуществляют трудовую деятельность работники предпенсионного возраста.

5. В состав рабочей группы входит председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, члены рабочей группы и секретарь рабочей группы. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск.

6. Заседание рабочей группы правомочно, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

7. На период временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы и заместителя председателя рабочей группы исполнение обязанностей председателя рабочей группы распоряжением администрации ЗАТО г. Североморск возлагается на одного из членов рабочей группы.

При отсутствии основных членов рабочей группы в заседании рабочей группы принимают участие специалисты, замещающие отсутствующих членов рабочей группы по основной должности.

8. На заседания рабочей группы могут приглашаться работодатели, у которых, согласно информации органов службы занятости, осуществляют трудовую деятельность работники предпенсионного возраста, для оценки ситуации по дальнейшему продолжению данными гражданами трудовой деятельности.

9. Рабочая группа имеет право посещать организации и предприятия, расположенные на территории ЗАТО г.Североморск, при условии согласия соответствующего работодателя, с целью встреч с работниками предпенсионного возраста для мониторинга ситуации по осуществлению ими дальнейшей трудовой деятельности на данном предприятии (в данной организации) и проведения разъяснительной работы.

10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов.

11. Во время заседания секретарь рабочей группы ведет протокол, который подписывают председатель и секретарь рабочей группы. К протоколу заседания рабочей группы прилагаются отчетные материалы.

12. Секретарь рабочей группы обеспечивает ежеквартальное (не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным) направление протоколов с приложением отчетных материалов в Комитет по труду и занятости населения Мурманской области (в том числе на адрес электронной почты [sod.uprzan@gov-murman.ru](mailto:sod.uprzan@gov-murman.ru)).

---