



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2018 г.

№ 2253

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2016 № 446 «О плане финансово-хозяйственной деятельности и об отмене отдельных нормативных правовых актов», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 06.07.2016 № 861 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя».

- от 10.01.2017 № 21 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.07.2016 № 861 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых
администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции
и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права органа, осуществляющий функции и полномочия учредителя, определенного пунктом 2 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», и устанавливает особенности составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных учреждений, в отношении которых администрация ЗАТО г. Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Муниципальные бюджетные учреждения (далее - учреждения), в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя, составляют План финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Требования к составлению плана
финансово-хозяйственной деятельности

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. План должен состоять из заголовочной, содержательной и оформляющих частей.

2.3. Заголовочная часть Плана должна содержать:

2.3.1. Гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату его утверждения;

2.3.2. Наименование документа.

2.3.3. Наименование учреждения.

2.3.4. Дату составления документа.

2.3.5. Учетную карту учреждения, содержащую:

- полное наименование учреждения;
- сокращенное наименование учреждения;
- юридический адрес учреждения;
- почтовый адрес учреждения;
- дату регистрации учреждения;
- место регистрации учреждения;
- телефон и факс учреждения;
- адрес электронной почты учреждения;
- Ф.И.О. руководителя учреждения;
- Ф.И.О. главного бухгалтера учреждения;
- ИНН/КПП учреждения;
- код ОКВЭД (ОКОНХ);
- код ОКПО;

- код ОКФС (форма собственности);
- код КАТО (местонахождение);
- код ОКОПФ (организационно-правовая форма);
- код ОКОГУ (орган управления);
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;
- размер уставного фонда учреждения;
- доля муниципального образования в уставном фонде учреждения;
- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.4. Содержательная часть Плана должна состоять из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4.1. Текстовая (описательная) часть Плана должна содержать:

2.4.1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения.

2.4.1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

2.4.1.3. Стоимостные показатели имущественного комплекса учреждения на дату составления плана, содержащие:

- общую балансовую стоимость недвижимого муниципального имущества (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общую балансовую стоимость движимого муниципального имущества, в том числе балансовую стоимость особо ценного движимого имущества.

2.4.2. Табличная часть Плана должна содержать:

2.4.2.1. Таблицу № 1 «Показатели финансового состояния учреждения», которая должна содержать показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

Данные заполняются в рублях с точностью до двух знаков после запятой, суммарно по всем источникам образования имеющихся в учреждении и указанных в пункте 21 приложения № 2 Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

2.4.2.2. Таблицу № 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения», которая должна содержать показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

Таблица заполняется соответственно на каждый год периода отдельно.

- по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года:

- значения остатков средств на начало и конец планируемого периода на этапе формирования проекта на соответствующий финансовый год и плановый период до наступления соответствующего года и планового периода признаются равными нулю;

- указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года, за исключением данных планового периода;

- по графе 1 строк 110, 120, 130, 140, 150, 160, 182 детализируется по источникам поступления доходов, при этом их наименование указывается полностью (наименование субсидии на иные цели, наименование услуги, работы, в том числе исполняемых

в рамках муниципального задания, наименования работ (услуг) выполняемых (оказываемых) в рамках осуществления приносящей доход деятельности указываются в соответствии с документом, утвердившим размер взимаемой платы (цены, тарифа) и т.д.);

- по графе 1 строки 210, 220, 230, 240, 250, 260 детализируются по наименованиям классификации операций сектора государственного управления, установленным приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н);

- основанием для указания значений в графах 4, 5, 5.1, 6, 7, 8, 9, 10 по строкам 210, 220, 230, 240, 250, 260 являются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- в графе 3 по строкам 110 - 180 указываются коды аналитической группы подвида доходов бюджетов, по строкам 310 - 420 указываются коды аналитической группы вида источника финансирования дефицитов бюджетов, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

- в графе 3.1 указывается код классификации операций сектора государственного управления, установленным приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н;

- в графе 5 значения доходов по оказываемым услугам (выполняемым работам) применительно доходов планируемыми к поступлениям в рамках субсидии на выполнение муниципального задания указываются равными значениями, установленным в распоряжении, утвердившим нормативные затраты и учреждение не вправе изменять плановую величину доходов по собственному усмотрению, перераспределяя их между муниципальными работами (услугами);

- по строке 160 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

- по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения;

- плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы № 2.1.

2.4.2.3. Таблицу № 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения».

Таблица содержит показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг при этом в графах 7 - 12 указываются:

- по строке 1001 – суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

- по строке 2001 – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие

в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- 1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- 5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:
 - а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы № 2 на соответствующий год;
 - б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы № 2 на соответствующий год;
 - 7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – План закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.4.2.4. Таблицу № 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения».

Таблица отражает операции со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы № 4 не заполняется. При этом по строкам 010, 020 в графе 4 Таблицы № 3 на первоначальном этапе планирования суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года не заполняются, при внесении изменений в план указываются фактические остатки указанных средств после завершения отчетного финансового года.

2.4.2.5. Таблицу № 4 «Справочная информация».

В Таблице справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения на дату формирования Плана.

2.5. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения, руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

3. Формирование плановых показателей по поступлениям

3.1. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных бюджетных учреждений – в случаях, установленных федеральными законами).

3.2. Суммы субсидий, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.3. Суммы по поступлениям от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и утвержденной стоимости их реализации.

4. Формирование плановых показателей по выплатам и требования к расчетам (обоснованиям) плановых показателей по выплатам

4.1. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам составляются по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.2. К плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану и его неотъемлемой частью.

4.3. Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах.

4.4. В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

4.5. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

4.6. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной (муниципальной) услуги.

4.7. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения (по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

4.8. В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы № 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

4.9. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

4.10. При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

4.11. При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

4.12. Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы № 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.13. Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы № 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.14. Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы № 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

4.15. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы № 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.16. В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы № 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.17. Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

4.18. Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

4.19. Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

4.20. Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

4.21. Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

4.22. Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

4.23. Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

4.24. Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

4.25. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества.

При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

4.26. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре, специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

5. Сроки и порядок утверждения Плана

5.1. Первоначальный План формируется на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;
- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с БК РФ).

5.2. Информация направляется в форме письма, при этом сроки направления информации определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, самостоятельно.

5.3. План утверждается руководителем учреждения (лицом, его замещающим) самостоятельно.

5.4. В день утверждения решения о бюджете органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в учреждение направляется информация об утвержденных объемах расходных обязательств, по которым принято решение о заключении соглашений с учреждением.

Учреждением в течение трех календарных дней с момента утверждения решения о бюджете и получения информации от учредителя формируется и утверждается План на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5.5. Внесение изменений в План осуществляется в случаях:

5.5.1 Формирования фактических остатков денежных средств на счетах учреждения по состоянию на первый рабочий день наступившего очередного финансового года и планового периода, на который принято решение о бюджете.

5.5.2. Принятия решения учредителем о внесении изменений в муниципальное задание, изменение объема субсидий, бюджетных инвестиций, публичных обязательств на основании информации, направляемой в учреждение органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.5.3. Принятия решения учреждением об изменении объемов поступлений и выплат от приносящей доход деятельности.

5.5.4. Принятия решения учреждением о внесении изменений в объемы выплат, производимых за счет:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества муниципальной собственности;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;
- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с БК РФ).

5.6. Сроки утверждения Плана в случаях внесения изменений:

5.6.1. В случае, установленном пунктом 5.4.1 настоящего Порядка, – в первый рабочий день наступившего очередного финансового года и планового периода, на который принято решение о бюджете.

5.6.2. В случае, установленном пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, – в течение трех календарных дней с момента направления информации органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

5.6.3. В случаях, установленных пунктами 5.4.3 и 5.4.4 настоящего Порядка, – в день принятия учреждением такого решения.

5.7 Внесение изменений в План осуществляется только при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

5.8. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок.

5.9. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя

6. Обеспечение открытости и доступности Плана

6.1. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru в порядке, установленном приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» не позднее пяти рабочих дней после его утверждения.

6.2. Персональная ответственность за своевременное и полное размещение Плана (Плана с учетом изменений) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru возлагается на руководителя учреждения.

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	КОСГУ	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
		Итого:	х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	КОСГУ	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
		Итого:	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	КОСГУ	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4	5
1		Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1		в том числе: по ставке 22,0%		
1.2		по ставке 10,0%		
1.3		с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2		Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1		в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2		с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3		обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4		обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5		обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3		Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
		Итого:	х	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	КОСГУ	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
		Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	КОСГУ	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
		Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	КОСГУ	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
		Итого:	х	х	х	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	КОСГУ	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5	6
		Итого:	х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	КОСГУ	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5	6
		Итого:	х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	КОСГУ	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4	5
		Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	КОСГУ	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
		Итого:		х	