



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2019 г.

№ 1

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.12.2013 № 1364 «О порядке осуществления органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 № 158, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.12.2013 № 1364 «О порядке осуществления органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.04.2017 № 565 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.12.2013 № 1364 «О порядке осуществления органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск» - признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 09.01.2019 № 1

«Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 26.12.2013 № 1364

**ПОРЯДОК**  
**осуществления органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск,**  
**структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск**  
**и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями**  
**полномочий главных администраторов бюджета ЗАТО г.Североморск**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, определенные Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период в качестве главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск (далее – главные администраторы доходов):

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета ЗАТО г. Североморск, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

б) формируют и представляют в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Управление финансов) следующие документы:

- прогноз поступления доходов в сроки, установленные постановлением администрации ЗАТО г.Североморск, в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации с соответствующими расчетами и обоснованиями, а также с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать анализ изменений законодательства Российской Федерации, проекты нормативных правовых актов, предполагаемых к введению с начала очередного финансового года, которые были учтены при формировании прогноза доходов бюджета ЗАТО г.Североморск;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета ЗАТО г.Североморск в сроки, предусмотренные для представления в Управление финансов бюджетной отчетности;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в объеме, сроки и порядке, установленные приказом Управления финансов;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета ЗАТО г.Североморск;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и (или) приказами Управления финансов;

г) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

д) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет ЗАТО г.Североморск в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

е) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ж) осуществляют иные бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее – Решение о бюджете) принимают и доводят до сведения администраторов доходов правовой акт, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета ЗАТО г.Североморск следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Мурманской области (далее - УФК по Мурманской области) поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России);

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет ЗАТО г.Североморск и представление соответствующего уведомления в УФК по Мурманской области;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка доведения до плательщиков информации, необходимой для заполнения расчетных документов в соответствии с Правилами указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России;

д) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Минфина России, и пункта 5 настоящего Порядка;

ж) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

з) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3. Главные администраторы доходов отдельно определяют коды, функции и механизмы администрирования доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, по которым они являются администраторами доходов.

4. Главные администраторы доходов до наступления очередного финансового года уведомляют Управление финансов о перечне администрируемых ими кодов доходов бюджетной классификации.

5. При возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор доходов бюджета ЗАТО г.Североморск выполняет последовательно следующие действия:

а) по предъявлении письменного заявления плательщика с приложением платежных документов с отметкой банка об уплате излишне уплаченной суммы проверяет указанное требование плательщика на соответствие случаям возникновения права требования плательщиком на возврат, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и (или) договором, определяющими порядок уплаты платежа в бюджет, а в случае ошибочной переплаты проверяет на соответствие указанной в заявлении суммы переплаты сумме, начисленной администратором доходов бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации;

б) если заявление на возврат излишне уплаченной суммы удовлетворяет вышеуказанным требованиям, проверяет факт уплаты указанной суммы по данным УФК по Мурманской области, по результатам проверки определяет сумму, подлежащую возврату плательщику за счет средств бюджета;

в) оформляет заявку на возврат и представляет ее в УФК по Мурманской области.

6. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и (или) состава администраторов доходов бюджета главный администратор доходов доводит эту информацию до Управления финансов.

7. В рамках бюджетного процесса главный администратор доходов осуществляет мониторинг, контроль и анализ поступления соответствующих источников доходов.

8. Главный администратор доходов организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за подведомственными ему администраторами доходов по осуществлению ими функций администрирования доходов.

9. В случае превышения объема фактических поступлений (ожидаемого поступления за год) по администрируемым источникам доходов над утвержденными Решением о бюджете на текущий финансовый год более чем на 10 процентов, главные администраторы доходов обязаны представлять в Управление финансов предложения для внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год вместе с пояснительной запиской о причинах отклонения показателей.

10. В случае получения информации от Управления финансов о подготовке проекта решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год, главные администраторы доходов бюджета обязаны представить в Управления финансов прогноз поступлений по администрируемым доходным источникам в двухдневный срок с момента получения указанной информации.

11. В случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации в части кодов доходов и при поступлении доходов, не предусмотренных утвержденным Решением о бюджете, и (или) в случае превышения объема фактических поступлений (ожидаемого поступления за год) над утвержденными, главные администраторы доходов по соответствующим поступлениям представляют в Управление финансов:

а) предложения для внесения необходимых изменений в Решение о бюджете;

б) приказы о внесении соответствующих изменений в приказы об осуществлении полномочий главного администратора доходов.».

---