



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
П Я Т О Г О С О З Ы В А
Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 января 2019 года

№ 459

**О внесении изменений в Решение
Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
от 27.03.2018 № 367 «Об утверждении
Положения о порядке представления и
рассмотрения ежегодного отчета Главы
ЗАТО г. Североморск о результатах его
деятельности и деятельности
администрации»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.03.2018 № 367 «Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации» (далее – Решение от 27.03.2018 № 367) следующие изменения:

1.1. Приложение к Решению от 27.03.2018 № 367 «Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации» изложить в новой редакции согласно Приложению в настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

В.В. Евменьков

Е.П. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - Устав).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (далее – Совет депутатов) по контролю за исполнением органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

1.3. Ежегодные отчеты Главы ЗАТО г. Североморск (далее – Глава ЗАТО) призваны повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, а также определить зоны, требующие приоритетного внимания.

1.4. Рассмотрение отчетов Главы ЗАТО позволяет оценивать уровень социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Североморск, выявлять эффективность расходования бюджетных средств, определять степень результативности муниципального управления в ЗАТО г. Североморск и планировать меры по его дальнейшему совершенствованию.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок представления в Совет депутатов и рассмотрения Советом депутатов ежегодного отчета Главы ЗАТО о результатах его деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее – ежегодный отчет).

1.6. Отчетным периодом является календарный год.

2. Содержание ежегодного отчета

2.1. Ежегодный отчет Главы ЗАТО г. Североморск - это официальное выступление о деятельности и работе за определенный период (прошедший год) с последующим обсуждением, подведением итогов работы и их оценкой.

2.2. Формой ежегодного отчета является устный доклад Главы ЗАТО на заседании Совета депутатов.

2.3. Доклад Главы ЗАТО готовится на основании письменного текста ежегодного отчета. В качестве комментария к докладу могут быть приложены демонстрационные материалы - слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации, диаграммы и иные материалы. Структура ежегодного отчета определяется Главой ЗАТО.

2.4. Полный текст ежегодного отчета должен содержать:

2.4.1. Сведения о деятельности Главы ЗАТО в соответствии с его полномочиями по решению вопросов местного значения, установленными Уставом, эффективности решения этих вопросов;

2.4.2. Сведения о деятельности Главы ЗАТО по исполнению полномочий, установленных статьей 46 Устава;

2.4.3. Приоритеты в работе Главы ЗАТО и планы работы на текущий и следующий год;

2.4.4. Сведения о деятельности Главы ЗАТО по решению вопросов, поставленных Советом депутатов в течение отчетного периода;

2.4.5. Сведения об итогах социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Североморск за отчетный период;

2.4.6. Краткий анализ каждой сферы деятельности с выделением проблем и путей их решения;

2.4.7. Анализ достижений (не достижений) установленных целевых значений показателей, с указанием причин отклонений (мероприятия, позволившие значительно превысить установленные показатели, причины, не позволившие достичь установленных целевых значений показателей, перечень планируемых мероприятий по их достижению);

2.4.8. Информацию о решении выявленных проблем в году, предшествующему отчетному периоду, выполнении (невыполнении) запланированных мероприятий по решению указанных проблем.

2.5. Отчет может содержать иную информацию, по усмотрению Главы ЗАТО, в том числе, об осуществлении им иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом.

3. Порядок подготовки к заслушиванию ежегодного отчета

3.1. В период с 01 марта по 01 апреля года, следующего за отчетным, Совет депутатов принимает на заседании Совета депутатов Решение о назначении даты заслушивания ежегодного отчета Главы ЗАТО.

Дата заслушивания отчета не может быть установлена ранее 14 дней с даты принятия Решения.

3.2. Решение Совета депутатов о назначении даты заслушивания ежегодного отчета Главы ЗАТО не менее, чем за 10 дней до этой даты публикуется в средствах массовой информации.

3.3. По ходатайству Главы ЗАТО дата заслушивания ежегодного отчета может быть изменена Решением Совета депутатов, которое также подлежит опубликованию.

3.4. Постоянная комиссия Совета депутатов рассматривает полный текст ежегодного отчета Главы ЗАТО, вносит в повестку дня заседания Совета депутатов вопросы о заслушивании ежегодного отчета Главы ЗАТО и о принятии Решения о ежегодном отчете Главы ЗАТО о результатах его деятельности и деятельности администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Решение о ежегодном отчете Главы ЗАТО).

4. Порядок представления ежегодного отчета Главы ЗАТО

4.1. Отчет представляется Главой ЗАТО в Совет депутатов в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

4.3. Отчет Главы ЗАТО в течение трех рабочих дней со дня его представления направляется организационным отделом Совета депутатов депутатам для предварительного рассмотрения (ознакомления), формулировки вопросов и внесения предложений.

4.4. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности Главы ЗАТО.

5. Порядок рассмотрения ежегодного отчета на заседании Совета депутатов

5.1. Ежегодный отчет Главы ЗАТО рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 апреля текущего года.

5.2. Во время заседания Совета депутатов Глава ЗАТО вправе давать разъяснения по отчету и отвечать на вопросы депутатов.

5.3. Заседание Совета депутатов по заслушиванию отчета Главы ЗАТО ведет председатель Совета депутатов.

5.4. По результатам рассмотрения отчета Главы ЗАТО Совет депутатов принимает Решение о ежегодном отчете Главы ЗАТО. Решение включает в себя оценку деятельности Главы ЗАТО за отчетный период («удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

5.5. Отчет Главы ЗАТО, а также Решение Совета депутатов о ежегодном отчете Главы ЗАТО подлежат официальному опубликованию.

5.6. Неудовлетворительная оценка деятельности Главы ЗАТО по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд, является основанием для удаления Главы ЗАТО в отставку в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск.».