



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
П Я Т О Г О С О З Ы В А
Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 января 2019 года

№ 460

**О гарантиях осуществления
полномочий депутата Совета
депутатов ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.10.2009 № 1139-01-ЗМО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования Мурманской области», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о гарантиях осуществления полномочий депутатам Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 09.10.2012 № 301.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Алексеева Е.П.

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Е.П. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о гарантиях осуществления полномочий депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск

1. Положение о гарантиях осуществления полномочий депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск устанавливает для депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, осуществляющего депутатскую деятельность на непостоянной основе, совмещающего ее с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы (далее - депутат), размер возмещения, порядок и условия возмещения расходов, связанных с его депутатской деятельностью.

2. Возмещению подлежат расходы, связанные с депутатской деятельностью, в течение срока действия полномочий депутата:

2.1. Возмещению подлежат расходы на приобретение товаров в качестве подарков, в том числе цветочной продукции, для физических лиц и организаций ЗАТО г. Североморск, деятельность которых имеет значение для социально-экономического, культурного и научно-технического развития ЗАТО г. Североморск, и связанных с участием депутата в мероприятиях, проводимых в ЗАТО г. Североморск.

2.2. Возмещению подлежат расходы, связанные с приобретением товаров, в размере фактически осуществленных депутатом расходов, но не более 3000 рублей за отчетный месяц (36000 рублей за полный календарный год), в том числе на приобретение товаров в качестве подарков одному и тому же физическому лицу не более 2000 рублей в год. В случае, если фактически произведенные депутатом расходы за месяц превышают 3000 рублей, расходы выше установленного размера не возмещаются.

2.3. Возмещение расходов, связанных с приобретением товаров, осуществляется на основании личного заявления депутата на имя председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск и первичных документов, подтверждающих факт произведенных расходов. Первичные документы составляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2.4. Заявление, оформленное в соответствии с Приложением к настоящему Положению, вместе с первичными документами депутат подает в Совет депутатов ЗАТО г. Североморск до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были осуществлены расходы. В случае, если отчетным месяцем является декабрь, заявление подается не позднее 20 декабря текущего года.

3. Возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью, осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск на основании сметы расходов Совета депутатов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4. Возмещение депутату расходов, связанных с депутатской деятельностью, производится ведущим специалистом – главным бухгалтером Совета депутатов ЗАТО г. Североморск до 20 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре - до конца текущего финансового года.

5. Выплата денежных средств в размере фактически осуществленных расходов производится ведущим специалистом – главным бухгалтером Совета депутатов ЗАТО г. Североморск до 20 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре – до конца текущего финансового года.

Председателю Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск

(фамилия, инициалы)

от депутата Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне расходы, связанные с приобретением товаров,
за _____ 20__ года в сумме _____ рублей
(месяц) (сумма цифрами)
(_____ руб.)
(сумма прописью)

Приложение (первичные документы):

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Указание физического лица, организации (в случае приобретения товара в качестве подарка)	Сумма расхода (руб.)
	дата	номер			
Израсходовано всего:					

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)