



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2019 г.

№ 238

## **О переименовании муниципального учреждения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 15.08.2011 № 628 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное творческо-информационное учреждение радиоредакция ЗАТО г.Североморск «Радио-Североморск» в Муниципальное бюджетное учреждение «Североморский информационно-аналитический центр» (далее - Учреждение).

2. Утвердить Устав Учреждения в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Руководителю Учреждения **Селивановой К.В.:**

3.1. Обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в срок до 15.03.2019.

3.2. Осуществить в пределах своих полномочий другие необходимые организационные и юридические действия, связанные с переименованием учреждения, утверждением новой редакции Устава Учреждения и внесением изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

Утвержден  
постановлением администрации  
ЗАТО г. Североморск  
от 15.02.2019 № 238

Глава ЗАТО г. Североморск  
В.В. Евменьков

---

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Североморский информационно-аналитический центр»**  
(новая редакция)

г. Североморск  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Североморский информационно-аналитический центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией и создано в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.12.1998 № 635/1.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Североморский информационно-аналитический центр»;

- сокращенное – МБУ «СИАЦ».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

1.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию Учредителя.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г.Североморск. От имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация ЗАТО г.Североморск (далее – Учредитель).

1.6. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Полномочия собственника имущества Учреждения в части распоряжения им осуществляют Учредитель и Уполномоченный орган по управлению имуществом в рамках своих полномочий, установленных нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск и настоящим Уставом.

1.7. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему, издательский и товарный знаки.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем имущества Учреждения, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточном имуществе Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, Уставом ЗАТО г.Североморск и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

1.15. Место нахождения Учреждения: г.Североморск.

Юридический адрес: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.6.

Почтовый адрес: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.6.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации отдельных полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск по решению вопросов местного значения по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- реализации отдельных положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» по информационному и техническому обеспечению органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;

- реализации отдельных положений Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в части оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является широкое и всестороннее освещение вопросов, связанных с деятельностью органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск; доведение до широкой общественности официальной информации органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск путем опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; изучение общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, анализ и обработка полученной информации; разработка предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сфере обеспечения пользователям доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- издание газет;

- деятельность информационных агентств.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- издает муниципальное печатное средство массовой информации;

- производит и распространяет посредством официального сетевого издания органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-коммуникационной сети Интернет официальную информацию органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- производит и распространяет информационные материалы, фотографии, аудио- и видеопродукцию и другие новостные материалы о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности ЗАТО г.Североморск посредством других сетевых изданий в информационно-коммуникационной сети Интернет и других средств массовой информации;

- собирает, обрабатывает, анализирует и распространяет информацию о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации о жизнедеятельности ЗАТО г.Североморск;

- обеспечивает конституционное право жителей ЗАТО г.Североморск на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, социально-экономических и политических процессах, происходящих в обществе, на свободное выражение мыслей, мнений, убеждений;

- содействует обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

- осуществляет мониторинг социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск, выявляет проблемы и анализирует тенденции, формирующиеся в ЗАТО г.Североморск в целях выработки решений;

- формирует у населения ЗАТО г.Североморск общую культуру, гражданские и нравственные качества;

- осуществляет поиск, сбор, получение, обработку и оперативное распространение независимой и всесторонней информации и комментариев о событиях, происходящих в ЗАТО г.Североморск, Мурманской области, Российской Федерации в сфере политики, экономики, социальной жизни, культуры, науки, техники, спорта, молодежной политики;

- взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, религиозными объединениями, СМИ в интересах всестороннего освещения событий;

- в интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

- собирает, обрабатывает, анализирует, производит и распространяет все виды информационной продукции;

- распространяет массовую информацию посредством подготовки, создания, производства, выпуска и распространения муниципального печатного средства массовой информации, через другие средства массовой информации;

- осуществляет информационное и техническое сопровождение сетевых изданий и сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет;

- осуществляет деятельность в области фотографии, в том числе изготавливает и распространяет фотоматериалы на различных видах носителей;

- осуществляет мониторинг прессы и подготовку информационно-аналитических материалов;

- методически, информационно-аналитически и организационно сопровождает мероприятия, реализуемые в соответствии с возложенными на Учреждение задачами в пределах своей компетенции;

- организует делопроизводство, хранение документов и ведение статистического учета в целом по Учреждению;

- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом ЗАТО г.Североморск и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, в том числе:

- информационная и просветительская деятельность;

- учреждение средств массовой информации: газеты, сетевого издания, радиоканала, телеканала;

- организация и проведение мероприятий, направленных на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, потенциальных возможностях развития ЗАТО г.Североморск, на повышение уровня грамотности населения, в том числе правовой и медиаграмотности; информационно-методическое сопровождение мероприятий;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки, в том числе: взаимодействие с законодательными и исполнительными органами государственной власти Мурманской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, общественными объединениями, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, предприятиями и организациями различных форм собственности; выявление, изучение, обобщение и распространение опыта работы учреждений, организаций и общественных объединений, занимающихся информационной деятельностью.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие, не являющиеся основными, виды приносящей доход деятельности:

- реклама и рекламные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «О рекламе»;

- оказание услуг по созданию рекламных макетов;

- издательская деятельность, издание газет, журналов и периодических публикаций, прочие виды издательской деятельности, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет;

- деятельность в области фотографии, оказание услуг в установленном законом порядке юридическим и физическим лицам по изготовлению и распространению фотоматериалов на различных видах носителей;

- полиграфические услуги;

- предоставление услуг копирования и редактирования;

- оказание услуг по макетированию и верстке печатной продукции;

- маркетинговая деятельность в области информации, в том числе распространение газеты на бумажных носителях и в электронном виде по подписке и в розницу;

- розничная торговля газетами, книгами, журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

- информационное и техническое сопровождение сетевых изданий и сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Компетенция Учредителя**

3.1. Администрация ЗАТО г.Североморск в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации, переименованию Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск.

3.1.2. Назначает по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск на должность и освобождает от должности Директора Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор (контракт) с ним.

3.1.3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

3.1.4. По согласованию с уполномоченным органом администрации ЗАТО г.Североморск по управлению имуществом муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Уполномоченный орган по управлению имуществом) утверждает Устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

3.1.6. По согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.1.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.8. Принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания.

3.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности и Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

3.1.11. Совместно с Уполномоченным органом по управлению имуществом согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.1.12. Совместно с Уполномоченным органом по управлению имуществом согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

3.1.13. Совместно с Уполномоченным органом по управлению имуществом согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.14. Совместно с Уполномоченным органом по управлению имуществом согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск.

3.1.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск.

3.1.17. Устанавливает размер предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора (контракта) с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.18. Устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

3.1.19. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области и ЗАТО г. Североморск, а также Учреждения.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Учреждение возглавляет Директор на основе единоначалия. Директор назначается и освобождается от должности на основании правового акта Учредителя. Отношения по регулированию труда Директора определяются трудовым договором (контрактом), заключаемым между Учредителем и Директором после назначения Директора на должность.

4.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г.Североморск, настоящего Устава и трудового договора (контракта).

4.3. Директор:

4.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3.2. Действует от имени Учреждения без доверенности.

4.3.3. Представляет интересы Учреждения в судах и во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы.

4.3.4. Совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает трудовые договоры с работниками Учреждения.

4.3.5. В установленном порядке открывает расчетные, текущие и другие счета.

4.3.6. Обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности.

4.3.7. Обеспечивает формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

4.3.8. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.3.9. Издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.10. Утверждает внутренние документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок Учреждения, в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.3.11. Утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, устанавливает объем прав и обязанностей, а также степень ответственности своих заместителей, руководителей структурных подразделений, специалистов, других работников Учреждения.

4.3.12. Применяет меры поощрения к работникам и наложение на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.13. Реализует муниципальное задание.

4.3.14. Несет ответственность за состояние бухгалтерского и налогового учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам и в соответствующие органы.

4.3.15. Обеспечивает своевременный кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки.

4.3.16. Регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем в установленном порядке.

4.3.17. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.18. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

4.3.19. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

4.3.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом).

4.4. Директор не вправе:

4.4.1. Без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя.

4.4.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.5. Директор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и ЗАТО г.Североморск.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г.Североморск. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Полномочия собственника имущества Учреждения в части распоряжения им осуществляют Учредитель и Уполномоченный орган по управлению имуществом в рамках своих полномочий, установленных нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск и настоящим Уставом.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4. Учреждение не вправе без совместного согласия Учредителя и Уполномоченного органа по управлению имуществом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Учреждение вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду в установленном законодательством порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансы в виде субсидий из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы, полученные путем выполнения работ и оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;

- доходы от приносящей доход деятельности Учреждения;

- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

- прочие безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные, спонсорские взносы, гранты;

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения.

5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе.

5.10. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, может быть у него изъято в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя, полученного в установленном нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск и настоящим Уставом порядке, вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество; передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Учреждение использует финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Директором Учреждения, если иное не установлено Учредителем.

5.14. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, полученного в установленном нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск и настоящим Уставом порядке. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## 6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

6.1.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

6.1.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.1.3. Осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в своих учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Выполнять утвержденное муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности.

6.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

6.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на хранение в установленном порядке.

6.2.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, отчитываться о результатах своей деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.2.5. Предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, контрактов и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

6.2.7. Содержать в надлежащем состоянии (отвечающим всем нормам и правилам), обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением.

6.2.8. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;

5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной, муниципальной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЗАТО г.Североморск.

6.5. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

7.3. При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Уполномоченному органу по управлению имуществом.

---