



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

от 23 апреля 2019 года

№ 500

Об утверждении Порядка включения в план работы Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск поручений Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, предложений и запросов Главы ЗАТО г. Североморск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок включения в план работы Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск поручений Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, предложений и запросов Главы ЗАТО г. Североморск, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 03.09.2013 № 444 «Об утверждении Порядка включения в план работы Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск поручений, предложений и запросов Главы ЗАТО г. Североморск».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск

В.В. Евменьков

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Е.П. Алексеев

ПОРЯДОК

включения в план работы Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск поручений Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, предложений и запросов Главы ЗАТО г. Североморск

1. Настоящий порядок включения в план работы Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск поручений Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, предложений и запросов Главы ЗАТО г. Североморск (далее Порядок) регулирует вопросы подготовки и направления поручений, предложений и запросов, обязательных к включению в план работы Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск (далее - Контрольно-счетная палата).

2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, предложений и запросов Главы ЗАТО г. Североморск.

4. Поручения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, предложения и запросы Главы ЗАТО г. Североморск направляются в Контрольно-счетную палату для включения в ежегодный план работы не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. При необходимости на основании поручений Совета депутатов, предложений Главы ЗАТО г. Североморск изменения в план работы Контрольно-счетной палаты могут вноситься в течение года.

Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты, в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО г. Североморск.

6. Поручения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Контрольно-счетной палате оформляются соответствующими решениями Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

Предложения и запросы Главы ЗАТО г. Североморск, направляемые в Контрольно-счетную палату для включения в план работы, оформляются в письменном виде.

7. При направлении поручений, предложений и запросов для включения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, а также при инициации проведения внеплановых и контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следует учитывать следующие критерии:

- законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий;

- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

- реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных повременных затрат;

- реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам).

8. Поручения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, предложения и запросы Главы ЗАТО г. Североморск Контрольно-счетной палате должны соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, и содержать четко сформулированную цель планируемого мероприятия, предмет мероприятия, объект контроля, контролируемый период и основные вопросы проводимого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости).

9. При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы Контрольно-счетной палаты приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних двух и более лет.

10. Поступившие поручения от Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, предложения и запросы Главы ЗАТО г. Североморск подлежат рассмотрению при формировании годового плана в срок до пяти рабочих дней со дня их поступления в Контрольно-счетную палату председателем Контрольно-счетной палаты (лицом, исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты).

11. Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения, предложения и запросы, указанные в п.3 настоящего Порядка и оформленные в соответствии с пунктами 6, 8 и с учетом пункта 7 настоящего Порядка, и поступившие в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

12. Поступившие поручения от Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, предложения и запросы Главы ЗАТО г. Североморск о проведении в текущем году внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подлежат рассмотрению в течение десяти рабочих дней со дня их поступления, с учетом пункта 7 настоящего Порядка.

При принятии решения о проведении внепланового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в обязательном порядке рассматривается вопрос о возможном исключении из годового плана работы Контрольно-счетной палаты (или переносе его в план на следующий год) ранее запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты об изменении плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год направляется соответственно в Совет депутатов, Главе ЗАТО г. Североморск в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления указанного предложения.