



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2019 г.

№ 714

**О рассмотрении вопросов  
правоприменительной практики  
по результатам вступивших в законную  
силу решений судов общей юрисдикции,  
арбитражных судов о признании  
недействительными ненормативных  
правовых актов, незаконными решений  
и действий (бездействия) администрации  
ЗАТО г.Североморск, ее структурных  
подразделений и должностных лиц**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск и в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, послуживших основанием к принятию судами общей юрисдикции, арбитражными судами решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать в администрации ЗАТО г.Североморск комиссию по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц (далее - Комиссия по рассмотрению вопросов правоприменительной практики).

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.2. Состав Комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

## **ПОРЯДОК**

### **рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц (далее соответственно – Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Под должностным лицом в настоящем Порядке понимается выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности администрации ЗАТО г. Североморск или ее структурного подразделения с правами юридического лица.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов (далее – судебные решения) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация), ее структурных подразделений и должностных лиц;

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц, в ходе дальнейшей служебной деятельности;

- контроль результативности принятых мер на основе анализа последующей правоприменительной практики.

3. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется правовым отделом Администрации, структурными подразделениями Администрации с правами юридических лиц (далее – структурные подразделения) в Комиссию по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц (далее – Комиссия по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, Комиссия) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц оформляется служебной запиской, которая должна содержать:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрацией, ее структурными подразделениями и должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц.

4. Сведения, представленные в Комиссию по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, обобщаются секретарем Комиссии и представляются в виде таблицы председателю Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня истечения отчетного квартала.

5. Председатель Комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц назначает дату и место проведения заседания Комиссии, рассматривает необходимость привлечения к деятельности Комиссии работников Администрации, ее структурных подразделений и иных лиц.

6. Секретарь Комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики оповещает членов Комиссии и иных работников Администрации, ее структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, направляет членам Комиссии необходимые материалы.

7. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено председателем Комиссии при необходимости получения дополнительных материалов.

8. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц определяются:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрацией, ее структурными подразделениями и должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц.

9. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики Комиссия принимает решение, оформляемое протоколом заседания Комиссии, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

10. В протоколе заседания Комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики указываются:

- дата заседания, состав Комиссии и иных приглашенных лиц;

- судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

- решение Комиссии по рассматриваемым вопросам.

11. В случае установления Комиссией по рассмотрению вопросов правоприменительной практики признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и их должностных лиц, соответствующая информация направляется в сектор кадровой работы Администрации для проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области от 04.04.2013 № 57-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области, и муниципальными служащими в Мурманской области, и соблюдения муниципальными служащими в Мурманской области требований к служебному поведению».

12. Результаты рассмотрения Комиссией вопросов правоприменительной практики докладываются председателем Комиссии Главе ЗАТО г.Североморск.

13. Протоколы заседаний Комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики хранятся в правовом отделе Администрации.

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц (далее – Комиссия по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, послуживших основанием к вынесению судами общей юрисдикции, арбитражными судами решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Администрация), ее структурных подразделений с правами юридических лиц (далее – структурные подразделения) и должностных лиц.

Под должностным лицом в настоящем Положении понимается выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности администрации ЗАТО г.Североморск или ее структурного подразделения с правами юридического лица.

1.2. Комиссия по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, Порядком рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов (далее – судебные решения) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц.

2.1.2. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, послуживших основанием к вынесению судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Анализ вступивших в законную силу судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц.

2.2.2. Выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц.

2.2.3. Последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц, в ходе дальнейшей служебной деятельности.

2.2.4. Контроль результативности принятых мер на основе анализа последующей правоприменительной практики.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Для реализации своих основных задач и функций Комиссия по рассмотрению вопросов правоприменительной практики имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.1.2. Рассматривать на заседаниях Комиссии поступившую в установленном порядке информацию о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц.

3.1.3. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать должностных лиц Администрации и ее структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.1.4. Давать рекомендации должностным лицам Администрации, ее структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.2. В случае установления при рассмотрении вопросов правоприменительной практики признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и их должностных лиц, Комиссия направляет соответствующую информацию в сектор кадровой работы Администрации для проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области от 04.04.2013 № 57-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области, и муниципальными служащими в Мурманской области, и соблюдения муниципальными служащими в Мурманской области требований к служебному поведению».

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. В состав Комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются постановлениями Администрации.

#### 4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- утверждает проект повестки заседания Комиссии;
- дает поручения и (или) рекомендации членам Комиссии по вопросам повестки заседания и деятельности Комиссии;
- проводит заседания Комиссии и подписывает протокол заседания.

4.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

#### 4.5. Секретарь Комиссии:

- собирает и обобщает информацию о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц, направляемую в Комиссию структурными подразделениями Администрации;
- подготавливает и организует заседания Комиссии;
- осуществляет информирование членов Комиссии, а также приглашенных лиц, о повестке, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии (в случае отсутствия секретаря протокол ведет иной член Комиссии, назначенный председательствующим на заседании Комиссии).

4.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся один раз в квартал.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. В случае отсутствия члена Комиссии на службе (работе) по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и пр.) в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности по замещаемой должности.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Секретарь Комиссии участия в голосовании не принимает.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

---



## СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц**

### **Председатель Комиссии:**

**Федулов** - заместитель Главы ЗАТО г.Североморск –  
Андрей Юрьевич Председатель Комитета имущественных  
отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

### **Заместитель Председателя Комиссии:**

**Самойлик** - начальник правового отдела  
Виктор Николаевич администрации ЗАТО г.Североморск.

### **Секретарь Комиссии:**

**Прасова** - специалист 1 категории правового отдела  
Инна Григорьевна администрации ЗАТО г.Североморск.

### **Члены Комиссии:**

**Клапоцкая** - начальник отдела юридического обеспечения  
Анна Александровна и контроля за муниципальным имуществом  
Комитета имущественных отношений  
администрации ЗАТО г.Североморск;

**Горбунов** - заместитель Председателя Комитета  
Денис Александрович по развитию городского хозяйства  
администрации ЗАТО г.Североморск;

**Шкода** - заместитель начальника Управления финансов  
Елена Анатольевна администрации ЗАТО г.Североморск;

**Кругляк** - заместитель начальника Управления  
Зоя Михайловна культуры и международных связей  
администрации ЗАТО г.Североморск;

**Горжий** - заместитель начальника Управления образования  
Светлана Витальевна администрации ЗАТО г.Североморск;

**Карельская** - начальник отдела по работе с гражданами  
Елена Александровна администрации ЗАТО г.Североморск;

**Николаенко** - начальник отдела по распределению жилой площади  
Елена Ивановна и переселению администрации ЗАТО г.Североморск;

**Дурягина** - начальник отдела архитектуры и градостроительства  
Маргарита Анатольевна администрации ЗАТО г.Североморск;

**Микляева** - начальник отдела экономического развития  
Наталья Анатольевна администрации ЗАТО г.Североморск;

**Шабалина** - начальник отдела муниципальных закупок  
Наталья Витальевна и услуг администрации ЗАТО г.Североморск.

---