



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2019 г.

№ 809

**О системе внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
деятельности администрации  
ЗАТО г.Североморск и ее структурных  
подразделений с правами юридического лица**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжений Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 № 1697-р «О плане мероприятий («дорожной карте») по развитию конкуренции в отраслях экономики РФ и переходу отдельных сфер естественных монополий из состояния естественной монополии в состояние конкурентного рынка на 2018 - 2020 гг.» (с изменениями) и от 18.10.2018 № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановления Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области» и в целях формирования в администрации ЗАТО г.Североморск единого подхода к организации системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства, администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации ЗАТО г.Североморск и ее структурных подразделений с правами юридического лица.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации ЗАТО г.Североморск и ее структурных подразделений с правами юридического лица согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – Положение).

2.2. Ключевые показатели эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации ЗАТО г.Североморск и ее структурных подразделений с правами юридического лица согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск (**Микляева Н.А.**), правовой отдел администрации ЗАТО г.Североморск (**Самойлик В.Н.**) и сектор кадровой работы администрации ЗАТО г.Североморск (**Жулего В.И.**) уполномоченными подразделениями, ответственными за организацию и функционирование в администрации ЗАТО г.Североморск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

4. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (**Федулов А.Ю.**), Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (**Савченко А.Н.**), Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск (**Обухова О.Г.**), Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск (**Гладских Ю.В.**), Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск (**Ракшина Н.А.**) в срок до 01.06.2019:

4.1. Определить должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий, предусмотренных разделом 3 Положения.

4.2. Обеспечить ознакомление с Положением подчиненных муниципальных служащих и работников.

5. Информационно-техническому отделу администрации ЗАТО г.Североморск (**Мышачков Д.А.**) в срок до 01.07.2019 обеспечить возможность размещения информации, предусмотренной разделом 3 Положения, на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admin.citysever.ru>

6. Сектору кадровой работы администрации ЗАТО г.Североморск (**Жулего В.И.**) в срок до 01.06.2019 организовать ознакомление с Положением муниципальных служащих и работников администрации ЗАТО г.Североморск в части касающейся.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства деятельности**  
**администрации ЗАТО г.Североморск и ее структурных подразделений**  
**с правами юридического лица**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации ЗАТО г.Североморск и ее структурных подразделений с правами юридического лица (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Администрация) и ее структурных подразделений с правами юридического лица требованиям антимонопольного законодательства, профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации и указанных структурных подразделений.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (уполномоченное должностное лицо)» – структурные подразделения (должностные лица) Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы организации антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства Администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой ЗАТО г.Североморск, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе (настоящее Положение) и вносит в него изменения, принимает иные муниципальные правовые акты Администрации, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими, работниками Администрации антимонопольного комплаенса<sup>1</sup>;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Уполномоченными подразделениями Администрации, осуществляющими внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса, являются:

2.2.1. Отдел экономического развития Администрации (далее – отдел экономического развития), к компетенции которого относятся:

- а) общая координация функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков), учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, обобщение соответствующей информации, поступившей от иных структурных подразделений Администрации;
- в) обобщение информации, поступившей от иных структурных подразделений Администрации о нормативных правовых актах Администрации, иных документах,

---

<sup>1</sup> Применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за нарушения антимонопольного комплаенса, допущенные муниципальными служащими, работниками структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации

в том числе о внутренних документах структурных подразделений с правами юридического лица, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

г) информирование Главы ЗАТО г. Североморск об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также обеспечение работы коллегиального органа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

2.2.2. Правовой отдел Администрации, к компетенции которого относятся:

а) подготовка и представление Главе ЗАТО г. Североморск проекта акта об антимонопольном комплаенсе (настоящего Положения), проектов правовых актов по внесению в него изменений, подготовка иных муниципальных правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление совместно с отделом экономического развития, иными структурными подразделениями Администрации рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков), представление соответствующей информации в отдел экономического развития;

в) направление в отдел экономического развития информации об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

г) консультирование муниципальных служащих Администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) разработка процедуры проведения проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства (далее – проверки в системе антимонопольного комплаенса);

е) инициирование проверок в системе антимонопольного комплаенса, участие в их проведении.

2.2.3. Сектор кадровой работы Администрации, к компетенции которого относятся<sup>2</sup>:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) организация ознакомления муниципальных служащих и работников Администрации с настоящим Положением;

в) ознакомление граждан Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу (работу) в Администрацию;

г) организация и проведение совместно с правовым отделом Администрации проверок в системе антимонопольного комплаенса;

д) организация обучения муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.3. Структурные подразделения Администрации с правами юридического лица, отдел архитектуры и градостроительства, отдел муниципальных закупок и услуг, отдел молодежи, физической культуры и спорта в ходе повседневной деятельности в пределах предоставленных полномочий осуществляют исполнение следующих функций:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

<sup>2</sup> Реализация мероприятий, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Положения, в отношении структурных подразделений Администрации с правами юридического лица, осуществляется соответствующими уполномоченными подразделениями (должностными лицами) соответствующего структурного подразделения Администрации

б) выявление правовых актов Администрации по направлениям деятельности (для структурных подразделений с правами юридического лица дополнительно выявление внутренних документов), применение которых может повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) представление в отдел экономического развития Администрации информации о проведении мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта Положения;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган, функции которого возлагаются на Общественный совет при Главе ЗАТО г.Североморск.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

2.5.1. Рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

2.5.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями и структурными подразделениями Администрации, указанными в пунктах 2.2.1, 2.2.2 и 2.3 настоящего Положения, на регулярной основе проводятся:

3.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации и ее структурных подразделений с правами юридического лица (далее – структурные подразделения) за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.1.2. Анализ нормативных правовых актов Администрации.

3.1.3. Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации.

3.1.4. Мониторинг и анализ практики применения Администрацией и ее структурными подразделениями антимонопольного законодательства.

3.1.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства:

3.2.1. Структурные подразделения Администрации, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, ежегодно, в 2019 года в срок до 1 июня, в последующие годы в срок до 15 января, направляют в отдел экономического развития информацию о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства по курируемым направлениям деятельности (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) за предыдущие 3 года.

При наличии выявленных нарушений антимонопольного законодательства в отношении каждого нарушения указывается следующая информация: краткое изложение сути нарушения, норма антимонопольного законодательства, которая была нарушена, последствия нарушения антимонопольного законодательства и результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом, сведения о мерах, принятых в целях устранения допущенного нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения в дальнейшей деятельности.

3.2.2. Отдел экономического развития совместно с правовым отделом на основании информации, полученной в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Положения, ежегодно, в 2019 года в срок до 1 июля, в последующие годы в срок до 01 февраля, обеспечивает подготовку сводного перечня классифицированных по сферам деятельности Администрации сведений о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.3. При проведении анализа нормативных правовых актов Администрации:

3.3.1. Структурные подразделения Администрации, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, ежегодно, в 2019 года в срок до 1 июня, в последующие годы в срок до 15 января, составляют и направляют в отдел экономического развития информацию по итогам проведенного ими анализа нормативных правовых актов Администрации в курируемых ими направлениях деятельности с точки зрения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В состав направляемой информации включаются нормативные правовые акты, регулирующие отношения, участниками которых являются или могут являться действующие или потенциальные участники рынка, а также отношения, связанные с предоставлением материальных, имущественных и иных благ и преференций.

3.3.2. Отдел экономического развития совместно с правовым отделом ежегодно, в 2019 года в срок до 01 июля, в последующие годы в срок до 01 февраля, на основе информации, полученной в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Положения, обеспечивает:

а) подготовку сводного перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов), имеющих риск нарушения антимонопольного законодательства, с указанием реквизитов и наименования таких нормативных правовых актов, нормы антимонопольного законодательства, которая может иметь риск нарушения, а также вывод о соответствии или несоответствии нормативного правового акта такой норме антимонопольного законодательства;

б) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) перечня актов с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

в) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора в течение не менее 10 календарных дней замечаний и предложений организаций и граждан по нормативным правовым актам согласно размещенному перечню;

г) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по нормативным правовым актам согласно размещенному перечню.

3.3.3. Сформированный по результатам анализа и общественного обсуждения перечень актов представляется Главе ЗАТО г.Североморск с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации уполномоченным подразделением, структурным подразделением Администрации из числа указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2 и 2.3 настоящего Положения, являющимся разработчиком проекта нормативного правового акта, обеспечивается:

3.4.1. Выявление в проекте нормативного правового акта рисков нарушения антимонопольного законодательства с включением в пояснительную записку к проекту нормативного правового акта оценки соответствия проекта требованиям антимонопольного законодательства.

3.4.2. В течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта нормативного правового акта на согласование, размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений и их соответствия требованиям антимонопольного законодательства и указанием дат начала и окончания приема замечаний и предложений.

Устанавливаемый срок приема замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта не может составлять менее 5 рабочих дней.

3.4.3. Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства:

3.5.1. Уполномоченные подразделения и структурные подразделения, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 и 2.3 настоящего Положения, на постоянной основе осуществляют сбор сведений о правоприменительной практике по курируемому направлению деятельности, в целях формирования карты комплаенс-рисков выявляют риски, присущие деятельности структурного подразделения (риски заключения антиконкурентных соглашений; передачи имущества без торгов или нарушение порядка проведения торгов; неисполнение предупреждения антимонопольного органа; передача функций органов местного самоуправления хозяйствующим субъектам; предоставление преференций в нарушение закона; пролонгация договоров (контрактов) без проведения конкурентных процедур; неосуществление контроля за целевым использованием муниципального имущества; публичные заявления, официальные письма должностных лиц, создающие необоснованные конкурентные преимущества на рынке одному из хозяйствующих субъектов и др.).

Указанная информация оформляется в виде справок, которые ежегодно, в 2019 года в срок до 01 июня, в последующие годы в срок до 15 января, направляются структурными подразделениями, указанными в пунктах 2.2.2 и 2.3 настоящего Положения, в отдел экономического развития.

3.5.2. Отдел экономического развития совместно с правовым отделом по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом 3.5.1 настоящего Положения, ежегодно, в 2019 года в срок до 01 июля, в последующие годы в срок до 01 февраля, обеспечивает подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в целях учета при разработке правовых актов и систематизации рисков нарушения антимонопольного законодательства. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно разделу 7 настоящего Положения, описание рисков производится в порядке убывания уровня рисков, в которое также включается оценка причин и условий (вероятности) возникновения рисков.

В целях визуализации полученных данных отделом экономического развития разрабатывается карта (паспорт) комплаенс-рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5.3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства оценка таких рисков проводится с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение антимонопольным органом дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.6. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом Положения, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономического развития на основании информации о проведении мероприятий, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, в 2019 года в срок до 01 июля, в последующие годы в срок до 01 февраля, разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Уполномоченные подразделения, структурные подразделения, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 и 2.3 настоящего Положения, на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – ключевые показатели).

Ключевые показатели устанавливаются с учетом методики их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом, и утверждаются постановлением Администрации.

5.2. Отдел экономического развития ежегодно, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется отделом экономического развития ежегодно в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

6.2.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.2.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.2.3. О достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.3. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе согласовывается Главой ЗАТО г.Североморск (в его отсутствие – лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней со дня его согласования направляется на утверждение коллегиальному органу.

6.4. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте в течение месяца с даты его утверждения.

## **7. Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

<b>Уровень риска</b>	<b>Описание риска</b>
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции; вероятность выдачи Администрации (структурному подразделению Администрации с правами юридического лица) антимонопольным органом предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации (структурному подразделению Администрации с правами юридического лица) антимонопольным органом предупреждения

Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации (структурному подразделению Администрации с правами юридического лица) антимонопольным органом предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации (структурному подразделению Администрации с правами юридического лица) антимонопольным органом предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

---

**ФОРМА**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов администрации ЗАТО г.Североморск,  
имеющих риск нарушения антимонопольного законодательства**

<b>Реквизиты и наименование НПА</b>	<b>Нормы антимонопольного законодательства, которая может иметь риск нарушения</b>	<b>Соответствие (несоответствие) нормативного правового акта такой норме законодательства</b>

---

Приложение № 2  
к Положению об организации  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
деятельности администрации

**ФОРМА**

**КАРТА (ПАСПОРТ)  
комплаенс-рисков администрации ЗАТО г.Североморск**

<b>Уровень риска</b>	<b>Вид риска (описание)</b>	<b>Причины и условия возникновения риска (описание)</b>	<b>Наличие (отсутствие) остаточных рисков</b>	<b>Вероятность повторного возникновения рисков</b>

---

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности  
администрации ЗАТО г.Североморск и ее структурных подразделений**

Ключевым показателем эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) для администрации ЗАТО г.Североморск и ее структурных подразделений является отсутствие нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации ЗАТО г. Североморск, ее структурных подразделений, а также отсутствие неисполненных предупреждений антимонопольного органа.

Под нарушениями антимонопольного законодательства со стороны администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений антимонопольные дела;
  - выданные антимонопольным органом администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурным подразделениям предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;
  - направленные антимонопольным органом администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурным подразделениям предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.
-