



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

# **РЕШЕНИЕ**

от 28 мая 2019 года

№ 512

**Об утверждении порядка  
проведения оценки  
регулирующего воздействия  
проектов муниципальных  
нормативных правовых актов и  
экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 14.11.2014 № 1785-01-ЗМО «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мурманской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.12.2016 № 189 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы таких муниципальных нормативных правовых актов».

2.2. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 405 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.12.2016 № 189 «Об утверждении порядка проведения

оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы таких муниципальных нормативных правовых актов».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава ЗАТО г. Североморск**

**В.В. Евменьков**

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**Е.П. Алексеев**

**ПОРЯДОК**  
**проведения оценки регулирующего воздействия проектов**  
**муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы**  
**муниципальных нормативных правовых актов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 14.11.2014 № 1785-01-ЗМО «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мурманской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов» (далее – Закон Мурманской области от 14.11.2014 № 1785-01-ЗМО) и определяет участников и процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г. Североморск (далее – проекты МНПА) и процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г. Североморск (далее – МНПА).

1.2. Оценке регулирующего воздействия (далее – ОРВ) подлежат проекты решений Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, проекты постановлений Главы ЗАТО г. Североморск и проекты постановлений администрации ЗАТО г. Североморск, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Целью проведения ОРВ проектов МНПА является:

- выявление в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;
- выявление в проекте МНПА положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- выявление в проекте МНПА положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

1.4. ОРВ не проводится в отношении проектов МНПА, указанных в пункте 3 статьи 1 Закона Мурманской области от 14.11.2014 № 1785-01-ЗМО.

1.5. Положения раздела 3 настоящего Порядка не применяются при ОРВ проектов МНПА, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных положений (норм) МНПА в соответствие с требованиями федерального законодательства, законодательства Мурманской области, а также проектов МНПА о внесении изменений в действующие МНПА, не предусматривающие введение новых, исключение или изменение ранее установленных прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

При ОРВ таких проектов МНПА применяются положения раздела 4 настоящего Порядка.

1.6. В отношении МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится экспертиза, порядок проведения которой определен в разделе 5 настоящего Порядка.

## **2. Процедура проведения ОРВ проектов МНПА**

2.1. Процедура проведения ОРВ проектов МНПА состоит из следующих этапов:

- публичные консультации по проекту МНПА (далее – публичные консультации);
- формирование сводного отчета о проведении ОРВ проекта МНПА (далее – сводный отчет);
- подготовка заключения об ОРВ проекта МНПА.

2.2. Совет депутатов ЗАТО г. Североморск (далее – Совет депутатов) проводит ОРВ проектов МНПА, внесенных на рассмотрение Совета депутатов субъектами правотворческой инициативы (за исключением проектов МНПА, вносимых Главой ЗАТО г. Североморск, в том числе от имени администрации ЗАТО г. Североморск), проектов иных МНПА, разрабатываемых и принимаемых Советом депутатов.

2.3. Проведение публичных консультаций, формирование сводного отчета, подготовка заключений об ОРВ проектов МНПА, внесенных на рассмотрение Совета депутатов субъектами правотворческой инициативы (за исключением проектов МНПА, вносимых Главой ЗАТО г. Североморск, в том числе от имени администрации ЗАТО г. Североморск), проектов иных МНПА, разрабатываемых и принимаемых Советом депутатов, осуществляются уполномоченным органом Совета депутатов.

2.4. Администрация ЗАТО г. Североморск (далее – Администрация) проводит ОРВ проектов МНПА, вносимых в порядке правотворческой инициативы на рассмотрение в Совет депутатов Главой ЗАТО г. Североморск, в том числе от имени Администрации, а также проектов МНПА, принимаемых Главой ЗАТО г. Североморск и Администрацией.

2.5. Проведение публичных консультаций и формирование сводного отчета в отношении проектов МНПА, вносимых в порядке правотворческой

инициативы на рассмотрение в Совет депутатов Главой ЗАТО г. Североморск, в том числе от имени Администрации, а также проектов МНПА, принимаемых Главой ЗАТО г. Североморск и Администрацией, осуществляются структурным подразделением Администрации, являющимся разработчиком соответствующего проекта МНПА (далее – структурное подразделение Администрации).

2.6. Подготовка заключений об ОРВ проектов МНПА, вносимых в порядке правотворческой инициативы на рассмотрение в Совет депутатов Главой ЗАТО г. Североморск, в том числе от имени Администрации, а также проектов МНПА принимаемых Главой ЗАТО г. Североморск и Администрацией, осуществляется уполномоченным органом Администрации.

### **3. Публичные консультации. Сводный отчет**

3.1. О проведении публичных консультаций Совет депутатов, структурное подразделение Администрации, осуществляющие ОРВ проектов МНПА, информируют заинтересованных лиц путем размещения уведомления.

3.2. Уведомление о проведении публичных консультаций размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) – на сайте Совета депутатов или сайте Администрации соответственно.

3.3. Уведомление о проведении публичных консультаций содержит:

- перечень вопросов для заинтересованных лиц;
- срок, в течение которого принимаются предложения от заинтересованных лиц. Данный срок не может составлять менее пяти рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются предложения от заинтересованных лиц;
- иную информацию – по усмотрению Совета депутатов, структурного подразделения Администрации соответственно.

К уведомлению о проведении публичных консультаций прилагается проект МНПА.

3.4. Все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций, подлежат рассмотрению.

3.5. Итоги публичных консультаций в срок не более 15 рабочих дней с момента их окончания оформляются в виде сводного отчета, который содержит:

- перечень предложений, поступивших от заинтересованных лиц в ходе публичных консультаций;
- результаты рассмотрения указанных предложений (учтены ли при доработке проекта МНПА; если не учтены – причины такого решения);

- иную информацию – по усмотрению Совета депутатов, структурного подразделения Администрации соответственно.

3.6. Уведомление о проведении публичных консультаций и сводный отчет составляются по формам согласно Приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Порядку соответственно.

#### **4. Заключение об ОРВ проектов МНПА**

4.1. Подготовку заключения об ОРВ проектов МНПА, внесенных на рассмотрение Совета депутатов субъектами правотворческой инициативы (за исключением проектов МНПА, вносимых Главой ЗАТО г. Североморск, в том числе от имени Администрации), а также проектов МНПА, разрабатываемых Советом депутатов, осуществляет уполномоченный орган Совета депутатов в срок не более 15 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

4.2. Подготовку заключения об ОРВ проектов МНПА, вносимых в порядке правотворческой инициативы на рассмотрение в Совет депутатов Главой ЗАТО г. Североморск, в том числе от имени Администрации, а также проектов МНПА принимаемых Главой ЗАТО г. Североморск и Администрацией, осуществляет уполномоченный орган Администрации в срок не более 15 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

4.3. Для подготовки заключения об ОРВ проекта МНПА разработчик проекта МНПА, структурное подразделение Администрации направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- проект МНПА;
- сводный отчет;
- лист согласования проекта МНПА;
- пояснительную записку.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- наименование проекта МНПА;
- перечень федеральных, региональных и муниципальных правовых актов (статей, частей, пунктов и т.д.), регулирующих правоотношения в соответствующей сфере;
- указание целей и описание проблем, на решение которых направлено принятие нового МНПА или внесение изменений в действующий МНПА, в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- вводимые дополнительные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.4. Заключение составляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

#### **5. Процедура проведения экспертизы МНПА**

5.1. Проведение экспертизы МНПА, принятых Советом депутатов,

осуществляется уполномоченным органом Совета депутатов.

Проведение экспертизы МНПА, принятых Главой ЗАТО г. Североморск и Администрацией, осуществляется уполномоченным органом Администрации.

5.2. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы МНПА (далее – план) Совета депутатов и Администрации соответственно.

5.3. Формирование плана осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган Совета депутатов или уполномоченный орган Администрации (далее – уполномоченные органы) от:

- органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- научно-исследовательских, общественных и иных организаций;
- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- иных заинтересованных лиц.

5.4. МНПА включаются в план при наличии сведений, указывающих, что их положения могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены уполномоченными органами как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и самостоятельно в связи с осуществлением функций по муниципальному нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

5.5. План утверждается уполномоченными органами на год и размещается на Официальном сайте.

5.6. Срок проведения экспертизы не может составлять более трех месяцев. Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен председателем Совета депутатов (в отношении МНПА, принятых Советом депутатов) и Главой ЗАТО г. Североморск (в отношении МНПА, принятых Главой ЗАТО г. Североморск и Администрацией), но не более чем на один месяц.

5.7. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации, исследование МНПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.8. Публичные консультации проводятся в течение одного месяца со дня, установленного для начала экспертизы. Уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций размещается на Официальном сайте.

5.9. В целях проведения экспертизы по запросу уполномоченных органов органы местного самоуправления ЗАТО г. Североморск обязаны предоставить материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений.

В случае если органом местного самоуправления ЗАТО г. Североморск на запрос соответствующего уполномоченного органа в установленный им

срок не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

Уполномоченные органы обращаются к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их представления.

#### 5.10. При проведении экспертизы:

- подлежат исследованию замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

- анализируются положения МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения; учитывается их соответствие принципам правового регулирования, требованиям федерального законодательства, законодательства Мурманской области и иных МНПА;

- определяется характер и степень воздействия положений МНПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- устанавливается наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений МНПА, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

5.11. По результатам экспертизы уполномоченными органами составляется заключение, в котором указываются сведения о МНПА (наименование, номер и дата принятия), разработчике МНПА, информация о проведенных публичных консультациях, о выявленных положениях, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории ЗАТО г. Североморск, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск, предложения о способах их устранения, сведения об отсутствии таких положений, обоснование сделанных выводов, позиции органов местного самоуправления и представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, участвовавших в экспертизе.

5.12. Заключение размещается на Официальном сайте и направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного МНПА.

5.13. По результатам проведения экспертизы соответствующий уполномоченный орган в случае выявления в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносит в орган, разработавший МНПА, предложение о его отмене или изменении его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.



## УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении публичных консультаций

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование органа-разработчика)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.

Наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

Сроки проведения публичных консультаций: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Предложения принимаются по адресу: \_\_\_\_\_,  
а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводка предложений будет размещена на сайте \_\_\_\_\_  
(адрес официального сайта)

не позднее \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год)

Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_.

Иная информация - по усмотрению разработчика, осуществляющего проведение публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта.

К уведомлению прилагаются:

- перечень вопросов для участников проведения публичных консультаций;
- проект муниципального нормативного правового акта;
- пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия соответствующего муниципального нормативного правового акта;
- иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения проведения публичных консультаций.

## СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

### 1. Общая информация.

1.1. Орган-разработчик: \_\_\_\_\_  
(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:  
\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:  
\_\_\_\_\_  
(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 2)

1.4. Краткое описание содержания проведения оценки регулирующего воздействия:

1.5. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций:  
начало: \_\_\_\_\_ 201\_ г.;  
окончание: \_\_\_\_\_ 201\_ г.

1.6. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций: \_\_\_\_\_,  
из них учтено: полностью \_\_\_\_\_, учтено частично \_\_\_\_\_.

1.7. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций:  
\_\_\_\_\_.

1.8. Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:  
Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

2. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

2.1. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:  
\_\_\_\_\_  
(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения)

2.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет).

а) срок переходного периода: \_\_\_\_\_ с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_ с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

2.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

2.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

---

*(место для текстового описания)*

3. Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и сводного отчета:

3.1. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету.

3.1.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету: начало: \_\_\_\_\_ 201\_ г.; окончание: \_\_\_\_\_ 201\_ г.

3.1.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_, из них учтено: полностью \_\_\_\_\_, учтено частично \_\_\_\_\_.

3.2. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

*(место для текстового описания)*

4. Результаты рассмотрения предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта (учтены ли при доработке проекта муниципального нормативного правового акта; если не учтены - причины такого решения).

5. Иная информация - по усмотрению органа-разработчика, осуществляющего проведение публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта.

Приложение:

- Сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;

- иные приложения (по усмотрению органа-разработчика, проводящего оценку регулирующего воздействия).

Должность лица, ответственного  
за проведение оценки регулирующего  
воздействия проекта муниципального  
нормативного правового акта

---

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (далее - Порядок), рассмотрен проект муниципального нормативного правового акта \_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

По результатам рассмотрения установлено следующее:

1. Проект документа:  
- разработан в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование нормативно-правовых актов, правовых актов, в соответствии с которыми разработан проект)

- утверждает \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего процедуре проведения оценки регулирующего воздействия)

2. По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта процедуры, предусмотренные Порядком, органом-разработчиком соблюдены/не соблюдены.

3. Проект муниципального нормативного правового акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_

(впервые/повторно)

\_\_\_\_\_

(информация о предшествующей подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта)

4. Информация об уведомлении, о проведении публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта размещена органом-разработчиком на официальном сайте органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

\_\_\_\_\_

(полный электронный адрес размещения проекта муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления)

5. Срок, в течение которого органом-разработчиком были проведены публичные консультации, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(срок начала публичных и срок окончания публичных консультаций)

\_\_\_\_\_

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

6. Описание и варианты решения проблемы, на которую направлено принятие муниципального нормативного правового акта:

- формулировка проблемы, на решение какой проблемы направлено предлагаемое государственное регулирование;

- обоснование необходимости государственного вмешательства;

- описание оптимальности выбора решения проблемы;

- предложения и иные варианты решения проблемы.

7. Описание целей предполагаемого регулирования.

8. Определение субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в отношении которых устанавливается государственное регулирование.

9. На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной органом-разработчиком в сводном отчете, уполномоченный орган пришел к выводу:

---

*(обоснование о наличии/отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)*

Рекомендации и предложения уполномоченного органа: \_\_\_\_\_

---

---

Должность

подпись

Ф.И.О.