



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
П Я Т О Г О С О З Ы В А
РЕШЕНИЕ**

от 18 июня 2019 года

№ 523

**Об утверждении Положения о
порядке установки памятных
(мемориальных) объектов на
территории ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, в целях упорядочения деятельности по увековечению памяти выдающихся событий в истории ЗАТО г. Североморск, лиц погибших при защите Отечества, а также граждан, внесших весомый вклад в развитие ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке установки памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск» согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

3. Признать утратившим силу Решение городского Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.11.2003 № 268 «О порядке установки памятных (мемориальных) досок на территории ЗАТО г. Североморск».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск

**И.о. председателя Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

В.В. Евменьков

Т.А. Сахарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установки памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установки памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск и определяет:

1) критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти о выдающихся событиях в истории ЗАТО г. Североморск, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли значимую пользу муниципальному образованию и Отечеству;

2) порядок и условия установки памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск;

3) порядок финансирования работ по изготовлению и установке, а также содержанию, ремонту и реставрации памятных (мемориальных) объектов.

1.3. Памятные (мемориальные) объекты могут устанавливаться в виде памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

Памятник – сооружение, предназначенное для увековечения людей, событий, объектов. Наиболее распространённые виды памятников – стела, статуя, бюст, триумфальная арка, колонна, обелиск и другие архитектурные формы.

Мемориальная доска – плита с текстом (иногда с изображением), увековечивающая память о каком-либо лице или событии и обычно устанавливается на стене здания (сооружения), связанного с этим лицом или событием.

Мемориальные доски служат увековечению памяти Героев Советского Союза и полных кавалеров ордена Славы, погибших в годы Великой Отечественной войны или умерших после войны, Героев России, погибших при исполнении воинского долга и служебных обязанностей, Почетных граждан ЗАТО г. Североморск, других выдающихся людей, внесших вклад в историю муниципального образования, имеющих авторитет и известность среди жителей ЗАТО г. Североморск, в связи с профессиональной, общественной, военной, научной, культурной, а также иной деятельностью со значительными результатами для Российской Федерации, Мурманской

области и ЗАТО г. Североморск, отмеченных правительственными наградами (орденами, медалями) за заслуги в области науки, техники, литературы, искусства, культуры, спорта и иной отрасли, а также увековечению памятных событий в истории ЗАТО г. Североморск, в целях формирования социокультурной среды, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к историческим традициям и наследию.

Другие памятные знаки – информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий и других объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, или разъясняющие наименования улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованиям.

Эскизный проект – визуальный вариант памятного (мемориального) объекта, предполагаемого к размещению на соответствующей территории либо здании (сооружении), текстовое описание, содержащее параметры памятного (мемориального) объекта, используемые материалы для его создания.

Архитектурный проект – архитектурная часть проектной документации, содержащая архитектурные решения в объеме, необходимом для разработки документации для строительства.

2. Критерии для принятия решений об установке памятных (мемориальных) объектов

2.1. Критериями для принятия решений об установке памятных (мемориальных) объектов являются:

1) наличие достоверных (в том числе, архивных) сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящен памятный (мемориальный) объект в истории Отечества, в истории ЗАТО г. Североморск;

2) наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, проведение в течение длительного времени активной общественной и иной деятельности, способствовавшей развитию ЗАТО г. Североморск, повышению престижа и авторитета муниципального образования, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность жителей муниципального образования;

3) примеры проявления особого героизма, мужества, смелости, отваги.

2.2. В целях объективной оценки значимости события, предлагаемого к увековечиванию посредством установки памятного (мемориального) объекта рассматриваются предложения об установке памятного (мемориального) объекта в память о событиях, отдаленных от времени их установки не менее, чем 5-летним сроком.

Решение об установке памятного (мемориального) объекта, увековечивающего (увековечивающей) память выдающегося гражданина, чья

жизнь и деятельность была связана с ЗАТО г. Североморск, принимается по истечению года после его смерти.

На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации; награжденных орденами Советского Союза и Российской Федерации; на лиц, погибших при исполнении воинского долга, а также лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин ЗАТО г. Североморск», ограничения по срокам обращения об установке памятных (мемориальных) объектов не распространяются.

2.3. При решении вопроса об установке памятных (мемориальных) объектов учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данного события на территории ЗАТО г. Североморск.

3. Порядок рассмотрения ходатайств об установке памятных (мемориальных) объектов

3.1. С инициативой об установке памятных (мемориальных) объектов могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, инициативные группы физических лиц численностью не менее 15 человек, а также, в исключительных случаях, родственники лиц, чью память предполагается увековечить.

3.2. При установке памятного (мемориального) объекта по инициативе органов местного самоуправления с использованием средств бюджета ЗАТО г. Североморск инициатором на установку выступает администрация ЗАТО г. Североморск (далее – Администрация) или Совет депутатов ЗАТО г. Североморск (далее – Совет депутатов).

3.3. Письменное ходатайство об установке памятного (мемориального) объекта, а также необходимые документы направляются для рассмотрения в комиссию по рассмотрению предложений об установке памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск (далее – Комиссия).

3.4. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

1) письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти личности или события с обоснованием целесообразности установки памятного (мемориального) объекта;

2) историческая или историко-биографическая справка;

3) копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

4) информация о возможном месте создания памятного (мемориального) объекта с обоснованием его выбора (представляется фотоматериал предполагаемого места);

5) эскизный проект, архитектурный проект памятного (мемориального)

объекта;

6) предложение по тексту надписи на памятном (мемориальном) объекте;

7) письменное согласие собственника (собственников) здания, сооружения, письменное согласие собственников помещений в многоквартирном доме, оформленное протоколом общего собрания, на размещение мемориальной доски или другого памятного знака;

8) письменное обязательство ходатайствующей стороны о наличии достаточных денежных средств на проведение работ по изготовлению и установке памятного (мемориального) знака, а также его дальнейшего содержания, ремонта и реставрации в случае финансирования указанных работ за счет внебюджетных источников.

При наличии в ходатайстве предложений о проектировании, создании, размещении, установке, содержании памятного (мемориального) объекта за счет средств ходатайствующей стороны, помимо определенных настоящим подпунктом Положения документов к ходатайству должно быть приложено обязательство ходатайствующей стороны о финансировании расходов на выполнение соответствующих работ, с указанием сроков и способов исполнения данных обязательств.

Письменное обязательство ходатайствующей стороны не требуется в случае, если инициатором установки памятного (мемориального) объекта выступают органы местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

4. Порядок рассмотрения и принятия решений об установке памятных (мемориальных) объектов

4.1. Предложения об установлении памятных (мемориальных) объектов направляются на рассмотрение в Комиссию, полномочия, количественный и персональный состав которой утверждаются Решением Совета депутатов.

Комиссия рассматривает поступившие предложения (ходатайства) и дает по ним заключения для последующего рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установлении, ремонту либо реставрации памятного (мемориального) объекта.

4.2. При решении вопроса об установке памятного (мемориального) объекта учитываются особенности предполагаемого места его установки, в том числе его панорамное восприятие. Архитектурно-художественное решение памятного (мемориального) объекта не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

4.3. Возможное место установки памятного (мемориального) объекта, должно быть согласовано с Администрацией и собственником (собственниками) здания. Администрация может отказать в согласовании установки мемориальной доски, в случае запланированного сноса или

капитального ремонта здания, на котором инициатором предполагается установить мемориальную доску. В случае возникновения других причин отказа в согласовании установки памятного (мемориального) объекта Администрация направляет свое мотивированное мнение в Комиссию и ходатайствующей стороне.

4.4. Эскизные, архитектурные проекты памятных (мемориальных) объектов рассматриваются на Комиссии.

4.5. По результатам рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) поддержать предложение (ходатайство) и рекомендовать Совету депутатов принять решение об установке памятного (мемориального) объекта;

2) рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах;

3) отклонить предложение (ходатайство), направив обратившейся стороне мотивированный отказ и проинформировав Совет депутатов о принятом решении.

4.6. При принятии положительного решения Комиссия представляет на рассмотрение Совета депутатов проект решения об установке памятного (мемориального) объекта.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.7. Повторные предложения (ходатайства) в отношении одного и того же события или лица рассматриваются не ранее, чем через год.

4.8. К проекту Решения Совета депутатов об установке памятного (мемориального) объекта прилагается копия протокола заседания Комиссии либо выписка из протокола, содержащая согласованный Комиссией эскизный проект памятного (мемориального) объекта; согласованный проект надписи; общие сведения о событии или лице, память о котором предлагается увековечить; сведения о предполагаемом месте установки памятного (мемориального) объекта, и сроках установки; сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и дальнейшему содержанию памятного (мемориального) знака, сведения о ходатайствующей стороне.

4.9. Комиссия рассматривает поступившее предложение (ходатайство) и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

4.10. Решение об установке памятного (мемориального) объекта принимается на заседании Совета депутатов.

В Решении указываются адрес места установки памятного (мемориального) объекта, содержание надписи, срок установки, источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению, установке и дальнейшему содержанию, ответственное лицо (организация).

Решение Совета депутатов об установке памятного (мемориального) объекта направляется организационным отделом в Администрацию, ходатайствующей стороне и подлежит опубликованию в газете

«Североморские вести» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятным (мемориальным) объектам

5.1. Архитектурно-художественное решение памятного (мемориального) объекта не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

5.2. Текст мемориальной доски, другого памятного знака должен быть выполнен на русском языке и в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) выдающегося лица, которому они посвящены.

5.3. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) увековечиваемого выдающегося лица. В исключительных случаях допускается использование творческого псевдонима.

5.4. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающегося лица или события к месту установки мемориальной доски.

5.5. В композицию мемориальных досок кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

5.6. Памятные (мемориальные) объекты выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (мрамор, гранит, металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

5.7. Памятники устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях.

5.8. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах зданий в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров.

5.9. В случае, если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (учреждениями культуры, образовательными учреждениями, библиотеками, научными учреждениями и т.п.), мемориальные доски и (или) другие памятные знаки могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

6. Финансовое обеспечение установки и дальнейшего содержания памятных (мемориальных) объектов

6.1. Финансирование работ по установке и дальнейшему содержанию (ремонт, реставрация) памятных (мемориальных) объектов производится:

1) в случае инициативы об установке памятного (мемориального)

объекта со стороны Совета депутатов или Администрации – за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск, предусмотренных на эти цели;

2) в случае инициативы об установке памятного (мемориального) объекта со стороны депутатов Совета депутатов, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, инициативной группы граждан либо, в исключительных случаях, родственников лиц, чью память предполагается увековечить, - за счет источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

6.2. Установленные памятные (мемориальные) объекты являются собственностью ходатайствующей стороны, а в случае установки за счет средств бюджета – собственностью муниципального образования ЗАТО Североморск.

6.3. Памятные (мемориальные) объекты, установленные за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск, включаются в реестр муниципальной собственности.

6.4. Содержание (ремонт, реставрация) памятных (мемориальных) объектов, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск»

6.5. После установки памятного (мемориального) объекта, изготовленного за счет собственных средств ходатайствующей стороны и (или) привлеченных им средств, ходатайствующая сторона самостоятельно обеспечивает его содержание (ремонт, реставрацию).

Собственник памятного (мемориального) объекта обеспечивает его сохранность за счет собственных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Все памятные (мемориальные) объекты, установленные на территории ЗАТО г. Североморск, являются достоянием города, частью его природно-историко-культурного наследия и подлежат сохранению, содержанию, ремонту и реставрации.

7.2. Существующие памятные (мемориальные) объекты, собственники которых не установлены, подлежат принятию в муниципальную собственность как бесхозяйные вещи в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Ходатайствующая сторона вправе передать установленные памятные (мемориальные) объекты в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.4. Учет памятных (мемориальных) объектов возлагается на Администрацию.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы Комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Североморск, Положением о порядке установки памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (далее – Совет депутатов).

Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Советом депутатов.

2.2. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов, сотрудники администрации ЗАТО г. Североморск, представители общественных организаций, отдельные граждане. Общее количество членов Комиссии не должно превышать 9 человек.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установке памятных (мемориальных) объектов.

3. Порядок рассмотрения ходатайств об установке памятных (мемориальных) объектов

3.1. Комиссия рассматривает ходатайство об установке памятных (мемориальных) объектов (далее – ходатайство) и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 дней со дня его регистрации.

3.2. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 4.5 Приложения № 1 к настоящему Решению.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя) Комиссии и секретарем Комиссии.

3.4. После рассмотрения ходатайства и принятия решения Комиссия в течение 7 рабочих дней направляет ходатайствующей стороне письменное уведомление о решении Комиссии.

3.5. При принятии положительного решения Комиссия в течение 7 рабочих дней направляет свое решение в Совет депутатов вместе с проектом решения об установке памятного (мемориального) объекта и документами, указанными в пункте 4.8 Приложения № 1 к настоящему Решению.

4. Права и полномочия Комиссии

4.1. Комиссии предоставляется право:

4.1.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций, представителей инициативных групп, отдельных граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.2. Запрашивать от организаций, учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.1.3. Привлекать к работе Комиссии специалистов (историков, археологов, юристов, работников архивов, научных институтов и музеев), а также инициаторов, внесших предложения (ходатайство) на рассмотрение Комиссии.

4.2. Комиссия уполномочена рассматривать ходатайства, готовить заключения по вопросам установки памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Североморск;

5. Организация работы Комиссии

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

5.2.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

5.2.3. Обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

5.2.4. Подписывает протоколы заседания Комиссии и уведомления, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

5.7. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии исходя из поступивших предложений о рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5.8. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии:

5.9.1. Осуществляет предварительную подготовку материалов для заседания Комиссии.

5.9.2. Извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте очередного (внеочередного) заседания Комиссии.

5.9.3. Осуществляет прием, регистрацию и учет поступающих в Комиссию ходатайств и материалов.

5.9.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

5.9.5. Осуществляет учет и хранение документов Комиссии.