



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
п я т о г о с о з ы в а
Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 июня 2019 года

№ 525

**Об утверждении Положения о
приватизации служебных жилых
помещений муниципального
специализированного жилищного
фонда ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск и в целях реализации права муниципального образования на принятие решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск

В.В. Евменьков

И.о. председателя Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск

Т.А. Сахарова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» в связи с жалобой администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» Республики Марий Эл», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

1.2. Положение определяет условия и порядок передачи в собственность граждан служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

1.3. Приватизация служебных жилых помещений гражданами, которым предоставлены служебные жилые помещения по договору найма специализированного жилого помещения, осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Передача служебных жилых помещений в собственность граждан осуществляется бесплатно.

1.5. Решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск принимаются в порядке исключения и должны обеспечить сохранность массива служебных жилых помещений в объеме, соответствующем их целевому назначению.

2. Категории граждан, имеющих право на приватизацию
служебных жилых помещений

Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют граждане Российской Федерации (при одновременном соответствии всем условиям):

- ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (за исключением граждан, ставших собственниками жилых помещений в порядке его приватизации в несовершеннолетнем возрасте);

- являющиеся медицинскими или фармацевтическими работниками расположенных на территории ЗАТО г. Североморск Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г. Североморск», поликлинического отделения № 4 Государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманская областная стоматологическая поликлиника» или подстанции № 4 Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи», квалификационными требованиями к должностям которых является наличие высшего или среднего профессионального образования по медицинским специальностям или специальности «Фармация»;

- имеющие непрерывный стаж работы в вышеуказанных должностях в указанных выше учреждения здравоохранения на территории ЗАТО г. Североморск не менее 15 лет и проживающие в служебном жилом помещении на территории ЗАТО г. Североморск (на момент приватизации) не менее 5 лет.

3. Условия приватизации служебных жилых помещений

Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют наниматели служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск при их соответствии в совокупности следующим условиям:

- отсутствие у нанимателя служебного жилого помещения и (или) членов его семьи других жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности (полностью или в долях), а также земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства на территории Российской Федерации;

- наниматель служебного жилого помещения и (или) члены его семьи в период проживания в служебном жилом помещении не совершали гражданско-правовых сделок по отчуждению жилых помещений на территории Российской Федерации в течение пяти лет до даты подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения;

- наниматель служебного жилого помещения и (или) члены его семьи не обеспечивались в установленном законодательством Российской Федерации порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления жилыми помещениями по договору социального найма или в порядке переселения за пределы ЗАТО г. Североморск либо бюджетными средствами на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением случаев, когда жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, было сдано гражданином в установленном порядке органам государственной власти или органам местного самоуправления либо гражданин в установленном законом порядке признан утратившим право пользования жилым помещением, предоставленным по договору социального найма);

- отсутствие у нанимателя служебного жилого помещения задолженности по оплате за пользования служебным жилым помещением (плата за наем), за его содержание и коммунальные услуги.

4. Порядок принятия решения о приватизации служебных жилых помещений

4.1. Решение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск принимается администрацией ЗАТО г. Североморск (далее – Администрация).

4.2. Прием заявлений от граждан о приватизации занимаемых служебных жилых помещений, обработку документов и подготовку проекта постановления Администрации о передаче в собственность служебного жилого помещения или проекта уведомления об отказе в передаче в собственность служебного жилого помещения осуществляет Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Комитет).

4.3. Для рассмотрения вопроса о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель служебного жилого помещения (далее – заявитель) представляет в Комитет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 3) копии документов о составе семьи заявителя (свидетельства о рождении в отношении несовершеннолетних, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя);
- 4) копии документов, подтверждающих трудовые отношения заявителя с учреждениями здравоохранения, указанными в абзаце 3 раздела 2 настоящего Положения, а также трудовой стаж заявителя (заверенные надлежащим образом по месту работы копии трудовой книжки и трудового договора гражданина);
- 5) сведения об отсутствии у нанимателя служебного жилого помещения задолженности по оплате за пользования служебным жилым помещением (плата за наем), за его содержание и коммунальные услуги;
- 6) сведения о сдаче жилого помещения, предоставленного заявителю и (или) членам его семьи по договору социального найма и занимаемого до предоставления служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск.

4.4. Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 4.3 настоящего Положения, представляются с одновременным предъявлением их подлинников.

4.5. Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, находящихся в собственности граждан на территории Российской Федерации, сведения о составе семьи заявителя и регистрации его и членов его семьи по месту жительства (пребывания), сведения о реализации права на получение жилья по линии Министерства обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России) и органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск Комитет запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг в ЗАТО г. Североморск», отделе по вопросам миграции МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной, Федеральном государственном казенном учреждении «Северное региональное управление жилищного обеспечения» Минобороны России и отделе по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г. Североморск соответственно, в рамках межведомственного взаимодействия.

4.6. Сведения, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

4.7. При необходимости Комитет самостоятельно запрашивает дополнительные сведения у заявителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организациях.

4.8. По результатам рассмотрения заявления и документов Администрацией принимается одно из следующих решений:

1) о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

4.9. Решение об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации принимается в следующих случаях:

1) обращение с заявлением лица, которое не отвечает условиям, предусмотренным разделами 2 и 3 настоящего Положения;

2) непредставление заявителем или представление им не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, несоблюдение заявителем требований пункта 4.4 настоящего Положения;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования служебным жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

5) служебное жилое помещение находится в аварийном состоянии.

4.10. При наличии оснований для отказа в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, заявителю направляется письменное уведомление, содержащее основания отказа.

4.11. Принятие решения о передаче или об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации и уведомление заявителя о принятом решении осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

4.12. Принятие решения о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации оформляется постановлением Администрации, которое является основанием для заключения договора передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации (далее – Договор передачи жилого помещения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.13. Уполномоченным органом по заключению от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск с гражданами договоров на передачу жилого помещения является Комитет.

Приложение
к Положению о приватизации служебных
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда
ЗАТО г. Североморск, утвержденному
Решением Совета депутатов ЗАТО
г. Североморск от 18.06.2019 № 525

ФОРМА

В Комитет имущественных отношений
администрации ЗАТО г. Североморск

от _____
(фамилии в родительном падеже и инициалы)

_____ ,
проживающего (-ей, -их) по адресу: _____

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать в мою (долевую, совместную) собственность жилое помещение
(квартиру, комнату(ы)), расположенное по адресу: _____

_____ ,
оформив договор приватизации на имя: _____

_____ ,
(фамилии, имена, отчества граждан полностью)

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск и МКУ «Муниципальное имущество» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, сведения о правах собственности на жилые помещения.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)