



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2019 г.

№ 1331

**Об утверждении Порядка проведения
экспертизы проектов административных
регламентов предоставления муниципальных
услуг (исполнения муниципальных функций)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей» и в целях повышения качества разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:
 - от 20.07.2011 № 563 «Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)»;
 - от 25.10.2012 № 945 «О внесении изменений в порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)»;

- от 24.07.2013 № 763 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 20.07.2011 № 563 «Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

ПОРЯДОК
проведения экспертизы проектов административных
регламентов предоставления муниципальных услуг
(исполнения муниципальных функций)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей» в целях повышения качества разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций.

1.2. Порядок регламентирует проведение уполномоченным структурным подразделением администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Уполномоченный орган, Администрация соответственно) экспертизы разработанных структурными подразделениями Администрации проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие административные регламенты, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов о признании административных регламентов утратившими силу (далее – проекты административных регламентов).

Порядок не применяется при проведении Уполномоченным органом экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг по отдельным государственным полномочиям Мурманской области, переданным органам местного самоуправления на основании Закона Мурманской области, обязанность по разработке и утверждению которых Законом Мурманской области возложена на органы местного самоуправления.

Экспертиза проектов административных регламентов предоставления государственных услуг по отдельным государственным полномочиям Мурманской области, переданным органам местного самоуправления на основании Закона Мурманской области, проводится Уполномоченным органом в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.03.2011 № 97-ПП.

1.3. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой Уполномоченным органом, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными нормативными правовыми

актами, регулирующими порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или порядок осуществления соответствующего вида муниципального контроля, требованиям, предъявляемым к указанным проектам постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля» (далее – Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля), постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей» (далее – Порядок разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг) и настоящим Порядком, оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск (далее – Реестр), о соответствующем виде муниципального контроля в Перечне видов муниципального контроля и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, уполномоченных на их осуществление (далее – Перечень).

1.4. Экспертиза проектов административных регламентов проводится в целях установления:

- полноты описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), установленных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- соответствия структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг или Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля;

- учета замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

- наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге в Реестре, о соответствующем виде муниципального контроля в Перечне;

- наличия положений, направленных на оптимизацию порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции).

2. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов Уполномоченным органом

2.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится Уполномоченным органом, определенным распоряжением Администрации.

2.2. Для проведения экспертизы административного регламента структурное подразделение Администрации, осуществляющее разработку проекта административного регламента, направляет Уполномоченному органу проект административного регламента и комплект документов к нему, в который входят:

- проект постановления Администрации об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги (осуществления муниципальной функции) либо проект постановления Администрации о внесении изменений в ранее изданный административный регламент, либо проект постановления Администрации о признании административного регламента утратившим силу;

- проект административного регламента;

- пояснительная записка;

- копии экспертных заключений независимой экспертизы и справка об учете результатов независимой экспертизы;

- проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в связи с принятием административного регламента (при необходимости).

2.3. Указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка комплект документов направляется в Уполномоченный орган в электронном виде (копии экспертных заключений независимой экспертизы и справка об учете результатов независимой экспертизы – в сканкопии формата "*.PDF" или другом графическом формате свободного ПО). Текст административного регламента и приложений, относящихся к нему, оформляется одним файлом, созданным с использованием текстового редактора Microsoft Word.

2.4. В пояснительной записке, прилагаемой к проекту административного регламента, должны содержаться следующие сведения:

- о предмете регулирования административного регламента;
- описание недостатков существующей практики предоставления муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля;
- об оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля;
- об учете замечаний и предложений экспертов, полученных в результате независимой экспертизы.

2.5. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля проводится оценка его соответствия положениям Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля.

2.6. В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка его соответствия положениям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

В том числе проверяется:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.7. По результатам экспертизы проекта административного регламента Уполномоченным органом составляется экспертное заключение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.8. Проекты административных регламентов подлежат повторной экспертизе в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г.Североморск, регулирующих предоставление муниципальной услуги или осуществление муниципального контроля;

- изменения структуры Администрации, к сфере деятельности которой относится предоставление соответствующей муниципальной услуги или осуществление муниципального контроля, если такое изменение требует пересмотра административных процедур административного регламента;

- направления проекта административного регламента после устранения замечаний, содержащихся в экспертном заключении Уполномоченного органа.

2.9. Проект административного регламента возвращается Уполномоченным органом в структурное подразделение Администрации, являющееся разработчиком проекта административного регламента, без проведения экспертизы в случае, если нарушен настоящий Порядок при представлении проекта на экспертизу, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге в Реестре или соответствующей муниципальной функции в Перечне.

2.10. В случае возвращения проекта административного регламента без проведения экспертизы выявленные Уполномоченным органом нарушения должны быть устранены структурным подразделением Администрации, являющимся разработчиком проекта административного регламента, а соответствующий проект административного регламента должен быть повторно представлен на экспертизу в Уполномоченный орган.

3. Заключение по результатам экспертизы проекта административного регламента

3.1. Заключение по результатам экспертизы проекта административного регламента (далее также – экспертное заключение) составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы:

а) раздел 1 «Общие сведения»;

б) раздел 2 «Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов»;

в) раздел 3 «Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы».

3.3. Уполномоченный орган направляет экспертное заключение в структурное подразделение Администрации, являющееся разработчиком проекта административного регламента, в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента на экспертизу.

3.4. Экспертное заключение, в котором отсутствуют замечания, является основанием для издания постановления Администрации об утверждении соответствующего административного регламента (о внесении соответствующих изменений в действующий административный регламент либо о признании административного регламента утратившим силу).

3.5. В случае, если экспертное заключение содержит замечания, структурное подразделение Администрации, являющееся разработчиком проекта административного регламента, в срок не более 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения дорабатывает проект административного регламента с учетом замечаний, содержащихся в экспертном заключении Уполномоченного органа, и направляет доработанный проект административного регламента в Уполномоченный орган на повторную экспертизу в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

3.6. При наличии разногласий (несогласии с замечаниями, изложенными Уполномоченным органом в экспертном заключении) структурное подразделение Администрации, являющееся разработчиком проекта административного регламента, обеспечивает рассмотрение таких разногласий в соответствии с Порядком согласования проектов муниципальных правовых актов и иных документов администрации ЗАТО г. Североморск.

3.7. После урегулирования разногласий повторное проведение экспертизы проекта административного регламента не требуется.

ФОРМА

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги
(исполнения муниципальной функции)

1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано (наименование Уполномоченного органа, реквизиты распоряжения Администрации об определении Уполномоченного органа) на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) (наименование проекта административного регламента), разработанный (наименование структурного подразделения, разработавшего проект административного регламента).

1.2. Период проведения экспертизы: с «___» _____ 20_ г. до «___» _____ 20_ г.

2. Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов

2.1. Комплектность поступивших на экспертизу материалов.

(перечисляются документы, поступившие в Уполномоченный орган для проведения экспертизы проекта административного регламента, указывается, соответствует ли комплектность представленных документов пункту 2.2 Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций))

2.2. Полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), установленных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

- в отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля дается оценка его соответствия положениям Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля;

- в отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги дается оценка его соответствия положениям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

2.3. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля» (далее – Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля)

или Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения

административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей» (далее – Порядок разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг).

2.4. Учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проекта административного регламента

(отражается факт поступления экспертных заключений независимой экспертизы на проект административного регламента, какие замечания/предложения в заключениях были отражены, были ли учтены поступившие замечания/предложения в проекте административного регламента, если нет, то по каким причинам)

2.5. Оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции)

(отражается работа, проведенная разработчиком проекта административного регламента, по оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), в том числе в части упорядочения административных процедур (действий); устранения избыточных административных процедур (действий); сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги; предоставления муниципальной услуги в электронной форме; получения документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия; особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг)

2.6. Наличие и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск, о соответствующем виде муниципального контроля в Перечне видов муниципального контроля и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, уполномоченных на их осуществление.

3. Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы

(указывается соответствие (несоответствие) проекта административного регламента требованиям Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля либо Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядку разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, предложения по устранению выявленных нарушений (при их выявлении))

(должность лица, проводившего экспертизу)

(подпись, Ф., инициалы)