



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО г. СЕВЕРНОМОРСК  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

от 24 сентября 2019 года

№ 545

**Об утверждении Положения о порядке,  
условиях и сроках проведения органами  
местного самоуправления ЗАТО  
г. Североморск и их структурными  
подразделениями с правами юридического  
лица экспериментов в ходе реализации  
муниципальной программы развития  
муниципальной службы**

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 35 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке, условиях и сроках проведения органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и их структурными подразделениями с правами юридического лица экспериментов в ходе реализации муниципальной программы развития муниципальной службы согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава ЗАТО г. Североморск**

**В.В. Евменьков**

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**Е.П. Алексеев**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке, условиях и сроках проведения органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и их структурными подразделениями с правами юридического лица экспериментов в ходе реализации муниципальной программы развития муниципальной службы**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 35 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и определяет порядок, условия и сроки проведения в органах местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, их структурных подразделениями с правами юридического лица (далее – органы местного самоуправления, структурные подразделения соответственно) экспериментов по применению новых подходов к организации муниципальной службы в ЗАТО г. Североморск, обеспечению деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и их структурных подразделений (далее – муниципальные служащие) в ходе реализации в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск муниципальной программы развития муниципальной службы (далее – муниципальная программа).

2. Эксперимент по применению новых подходов к организации муниципальной службы и обеспечению деятельности муниципальных служащих в ходе реализации муниципальной программы (далее – эксперимент) проводится при условии, что проведение эксперимента предусмотрено муниципальной программой. Эксперименты могут проводиться одновременно в нескольких органах местного самоуправления, структурных подразделениях.

3. Эксперименты проводятся в целях:

а) апробации и внедрения современных технологий управления, включающих в себя новые методы планирования, финансирования деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

б) апробации и внедрения системы показателей и критериев оценки деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения, а также профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

в) совершенствования оплаты труда и регламентации деятельности муниципальных служащих;

г) совершенствования финансово-экономического и материально-технического обеспечения муниципальной службы в органе местного самоуправления, структурном подразделении;

д) оптимизации структуры и штатной численности муниципальных служащих в органе местного самоуправления, структурном подразделении;

е) совершенствования системы подготовки и профессионального развития муниципальных служащих;

ж) достижения иных целей, связанных с совершенствованием деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения, повышением эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

4. Срок проведения эксперимента должен быть не менее 90 календарных дней и не должен превышать сроки реализации муниципальной программы.

5. Решение о проведении эксперимента принимается в форме муниципального правового акта органа местного самоуправления, структурного подразделения, в котором муниципальной программой предусмотрено проведение эксперимента.

6. Муниципальный правовой акт органа местного самоуправления, структурного подразделения о проведении эксперимента должен содержать:

а) наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, в котором будет проводиться эксперимент;

б) описание целей, задач и содержания эксперимента, сроки его проведения, источник и объем финансирования;

в) порядок и срок представления итогового отчета о проведении эксперимента.

7. Финансирование расходов органа местного самоуправления, структурного подразделения, связанных с проведением эксперимента, осуществляется за счет и в пределах средств бюджета ЗАТО г. Североморск, предусмотренных муниципальной программой.

8. Эксперимент проводится в соответствии с планом-графиком, утверждаемым руководителем органа местного самоуправления, структурного подразделения в котором проводится эксперимент, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о проведении эксперимента, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

9. В плане-графике, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения, указываются:

а) сроки, метод и форма проведения эксперимента;

б) этапы (элементы) проведения эксперимента и ожидаемые результаты каждого из этапов (элементов);

в) средства контроля и обеспечения достоверности результатов эксперимента;

г) формы отчетности по итогам эксперимента в целом (итоговый отчет) и каждого из его этапов (элементов) в отдельности (промежуточные отчеты);

д) данные по кадровому, экономическому и материально-техническому обеспечению эксперимента на каждом этапе (по каждому элементу);

е) должностное лицо органа местного самоуправления, структурного подразделения, ответственное за проведение эксперимента в целом, каждого из его этапов (элементов), за подготовку итогового и промежуточных отчетов;

ж) ожидаемые результаты проведения эксперимента.

10. Должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента, обеспечивает создание организационных, методических и материально-технических условий проведения эксперимента.

11. Изменение условий трудового договора муниципального служащего – участника эксперимента на время проведения эксперимента осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Проведение эксперимента не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания муниципального служащего – участника эксперимента по сравнению с денежным содержанием этого муниципального служащего на момент начала эксперимента, а также к понижению его в должности по сравнению с должностью, замещаемой муниципальным служащим на момент начала эксперимента.

12. Промежуточный отчет в течение 10 рабочих дней со дня окончания отдельного этапа (элемента) эксперимента составляется в произвольной форме должностным лицом, ответственным за проведение эксперимента, и представляется на утверждение руководителю органа местного самоуправления, структурного подразделения.

13. Итоговый отчет по результатам проведения эксперимента составляется должностным лицом, ответственным за проведение эксперимента, и представляется на утверждение руководителю органа местного самоуправления, руководителю структурного подразделения в течение одного месяца со дня окончания срока проведения эксперимента.

14. Итоговый отчет включает в себя:

а) описание мероприятий, осуществленных в ходе проведения эксперимента;

б) сведения о достигнутых в ходе проведения эксперимента целях и решенных задачах;

в) сведения о возможностях использования положительных результатов эксперимента, в том числе в иных органах местного самоуправления, структурных подразделениях;

г) предложения о совершенствовании нормативно-правового регулирования муниципальной службы по результатам эксперимента;

д) предложения о повышении эффективности муниципальной службы по результатам эксперимента;

е) сведения о средствах бюджета ЗАТО г. Североморск, израсходованных на проведение эксперимента.

15. Итоговый отчет проведения эксперимента в структурном подразделении в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется руководителем структурного подразделения на рассмотрение Главе ЗАТО г. Североморск.

16. Руководителем органа местного самоуправления в течение 3 месяцев со дня получения итогового отчета принимается решение о целесообразности (нецелесообразности) использования результатов эксперимента в деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения и о направлении итогового отчета для сведения руководителям иных органов местного самоуправления.

17. Должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента, обеспечивает размещение информации о ходе и результатах эксперимента, в том числе итогового отчета проведения эксперимента на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».