



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
П Я Т О Г О С О З Ы В А
Р Е Ш Е Н И Е**

от 24 сентября 2019 года

№ 546

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.12.2012 № 329 «Об утверждении Положения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

В.В. Евменьков

Е.П. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании
муниципальных служащих органов местного самоуправления
ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и определяет порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений с правами юридического лица, Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск (далее – муниципальные служащие, администрация, структурное подразделение администрации, Совет депутатов, Контрольно-счетная палата соответственно).

1.2. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципального служащего является обязанностью работодателя (представителя нанимателя) в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели, принципы, формы и условия
дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения уровня теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- б) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой, предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется на основе плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, ежегодно утверждаемого Главой ЗАТО г. Североморск, Председателем Совета депутатов, Председателем Контрольно-счетной палаты, руководителями структурных подразделений администрации.

План дополнительного профессионального образования утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, на основании заявок на дополнительное профессиональное образование руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, муниципальных служащих по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подаваемых в сектор кадровой работы администрации, специалистам Совета депутатов, Контрольно-счетной палаты и структурных подразделений администрации, в должностные обязанности которых входит ведение кадрового делопроизводства.

2.7. Потребность в получении муниципальными служащими в плановом порядке в очередном году дополнительного профессионального образования определяется сектором кадровой работы администрации, Председателем Совета депутатов, Председателем Контрольно-счетной палаты, руководителями структурных подразделений администрации.

Предложения на получение дополнительного профессионального образования должны учитывать необходимость экономии бюджетных средств.

2.8. При расчете потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

- а) обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, в том числе в докторантуре, без отрыва от муниципальной службы;
- б) достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году;
- в) работающие по срочным трудовым договорам (контрактам), если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планиваемым годом;
- г) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.п.).

3. Виды, сроки и порядок получения дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются самостоятельными видами дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или)

получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой работодателем (представителем нанимателя).

3.4. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

а) рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

б) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

в) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

г) истечение трёх лет с момента последнего повышения квалификации.

3.5. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования.

3.6. Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:

а) рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку;

б) изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.8. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании в сектор кадровой работы администрации, специалистам Совета депутатов, Контрольно-счетной палаты и структурных подразделений администрации, в должностные обязанности которых входит ведение кадрового делопроизводства, для приобщения к материалам личного дела.

4. Организация дополнительного профессионального образования

4.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет сектор кадровой работы администрации, специалисты Совета депутатов, Контрольно-счетной палаты и структурных подразделений администрации, в должностные обязанности которых входит ведение кадрового делопроизводства.

4.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

а) определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на предстоящий год на основе анализа кадрового состава;

б) формирование плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, который включает в себя количество муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение, наименования дополнительных профессиональных программ и планируемые расходы на обучение;

в) внесение сведений об окончании дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего, а также в Реестр муниципальных служащих.

5. Финансирование дополнительного профессионального образования

5.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск, утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств на эти цели.

5.2. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

5.3. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность, работодатель (представитель нанимателя) возмещает муниципальному служащему расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в порядке и размерах, которые предусмотрены для работников, направляемых в служебные командировки.

5.4. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск и увольняющийся из органа местного самоуправления в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск.

ЗАЯВКА
на дополнительное профессиональное образование на _____ год

Ф.И.О., должность	Цель образования	Вид образования	Форма обучения	Период обучения	Наименование образовательной программы	Объем средств (тыс. руб.)
