



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2019 г.

№ 1945

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск и Плана мероприятий по сокращению и предупреждению образования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 20.02.2018 № 82-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам Мурманской области на 2018 - 2020 годы и Порядка проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам Мурманской области», в целях усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, а также недопущения ее возникновения, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. План мероприятий по сокращению и предупреждению образования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 25.06.2013 № 662 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск» - признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

**ПОРЯДОК**  
**проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской**  
**задолженности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок) разработан в целях усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности и определяет процедуру проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- муниципальные учреждения ЗАТО г.Североморск - казенные, бюджетные и автономные учреждения ЗАТО г. Североморск (далее - муниципальные учреждения);
- просроченная кредиторская задолженность - задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, иных договоров, истек, а в случае, если срок погашения задолженности не установлен - задолженность, не погашенная по истечении одного месяца со дня возникновения денежного обязательства;
- мониторинг просроченной кредиторской задолженности - регулярный оперативный учет просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений в разрезе источников возникновения задолженности, анализ причин увеличения сумм просроченной кредиторской задолженности.

**2. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности**

2.1. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности осуществляется:

- главными распорядителями бюджетных средств ЗАТО г.Североморск (далее - главные распорядители) в отношении подведомственных им муниципальных учреждений;
- Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление финансов) в отношении главных распорядителей.

2.2. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности осуществляется на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности), в том числе:

- 1 - бюджетная деятельность;
- 2 - собственные доходы учреждения;
- 4 - субсидии на выполнение муниципального задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

По результатам проведенного мониторинга устанавливается объем просроченной кредиторской задолженности.

2.3. Муниципальные учреждения ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных бухгалтерского учета формируют сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляют их главным распорядителям, в ведении которых они находятся, в электронном виде и на бумажном носителе. К сведениям о состоянии просроченной кредиторской задолженности муниципальные учреждения прилагают пояснительную записку с описанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и мероприятий, направленных на сокращение ее объема или ликвидацию.

Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой главным распорядителям, за возникновение просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению объема или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

2.4. Главные распорядители ежемесячно осуществляют проверку представленных муниципальными учреждениями сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности в целях установления обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.

По итогам проведения проверки задолженности главный распорядитель в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, готовит для каждого учреждения предложения в письменной форме о мерах, направленных на сокращение объема или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

В целях оптимизации объемов просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, главные распорядители осуществляют мониторинг состояния просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют его результаты в Управление финансов в электронном виде и на бумажном носителе, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности также включается информация о просроченной кредиторской задолженности по данным бухгалтерского учета главного распорядителя. К сведениям о состоянии просроченной кредиторской задолженности главные распорядители прилагают пояснительную записку с описанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и о принятых ими мерах, направленных на сокращение объема или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

Руководители главных распорядителей несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в Управление финансов, за возникновение просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений и невыполнение мероприятий по сокращению объема или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

2.5. Управление финансов обобщает и анализирует полученную при проведении мониторинга информацию и использует ее для составления сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности, бюджетной отчетности, аналитических отчетов.

2.6. Сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности размещаются Управлением финансов на официальном сайте Управления финансов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным.

### **3. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности**

3.1. Просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению:

- казенными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждений в установленном Управлением финансов порядке, на текущий финансовый год и на плановый период, путем реализации мероприятий по оптимизации расходов;

- бюджетными и автономными учреждениями в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений по соответствующим видам финансового обеспечения.

3.2. В отношении просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности,

определенного гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальные учреждения принимают меры для заключения с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с утверждением графика погашения просроченной кредиторской задолженности.

3.3. Задолженность, срок исковой давности которой истек, и задолженность перед ликвидированными хозяйствующими субъектами списывается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление финансов рассматривает и учитывает предложения главных распорядителей по погашению просроченной кредиторской задолженности при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период с учетом прогнозируемых доходов бюджета.

#### **4. Результаты мониторинга просроченной кредиторской задолженности**

Результаты мониторинга просроченной кредиторской задолженности используются:

- при осуществлении главными распорядителями контроля предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений;
  - при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей;
  - при оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений;
  - при реализации мер по сокращению объема и ликвидации просроченной кредиторской задолженности;
  - при формировании расходов бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период, а также при исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск по расходам.
-





**ПЛАН**  
**мероприятий по сокращению и предупреждению образования просроченной**  
**кредиторской задолженности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Проведение мониторинга просроченной кредиторской задолженности по видам финансового обеспечения (деятельности)	Ежемесячно	Муниципальные учреждения
2.	Направление главным распорядителям сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности и пояснительной записки	Ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным	Муниципальные учреждения
3.	Проверка предоставленных муниципальными учреждениями сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности	Ежемесячно	Главные распорядители
4.	Подготовка для каждого муниципального учреждения предложений о мерах, направленных на сокращение объема или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности	В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Главные распорядители
5.	Представление сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности и пояснительной записки в Управление финансов	Ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Главные распорядители
6.	Формирование сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности ЗАТО г.Североморск и мерах, принятых по ее ликвидации, размещение сведений на сайте Управления финансов	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным	Управление финансов
7.	Планирование бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период с учетом необходимости погашения просроченной кредиторской задолженности	IV квартал	Главные распорядители, Управление финансов