



**ГЛАВА  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.11.2019 г.

№ 104

**Об утверждении Порядка выдачи  
гражданам Российской Федерации  
разрешения на постоянное проживание  
на территории ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.98 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок выдачи гражданам Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Главы ЗАТО г.Североморск:

- от 20.10.2017 № 41 «Об утверждении Порядка выдачи гражданам РФ разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск».

- от 04.09.2018 № 66 «О внесении изменений в постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 20.10.2017 № 41 «Об утверждении Порядка выдачи гражданам Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск».

- от 13.06.2019 № 52 «О внесении изменений в постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 20.10.2017 № 41 «Об утверждении Порядка выдачи гражданам Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

**ПОРЯДОК**  
**выдачи гражданам Российской Федерации разрешения**  
**на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи гражданам РФ разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.2. Настоящий Порядок определяет круг лиц, имеющих право на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, и процедуру выдачи гражданам Российской Федерации разрешений на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск.

1.3. Въезд и проживание граждан на территории ЗАТО г.Североморск ограничиваются в соответствии с условиями особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- объект – воинская часть, подразделение или организация Министерства обороны Российской Федерации, расположенные на территории ЗАТО г. Североморск;
- члены семьи – проживающие совместно с гражданином его супруг (супруга), дети и родители, а также иные лица, признанные членами семьи гражданина в судебном порядке;
- близкие родственники – супруг, супруга, родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, бабушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

**2. Перечень лиц, имеющих право на получение разрешения**  
**на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск**

2.1. Право получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск имеют следующие лица:

- заключившие трудовой договор на неопределенный срок с администрацией объекта или организацией – юридическим лицом, расположенным и (или) осуществляющим деятельность на территории ЗАТО г.Североморск;
- военнослужащие, проходящие службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, и члены их семей (близкие родственники);
- сотрудники органов внутренних дел, обеспечивающие охрану правопорядка на территории ЗАТО г.Североморск, и члены их семей (близкие родственники);
- сотрудники Государственной противопожарной службы, обеспечивающие пожарную безопасность на территории ЗАТО г.Североморск, и члены их семей (близкие родственники);
- лица, имеющие постоянно проживающих на территории ЗАТО г.Североморск близких родственников (для воссоединения семей);
- лица, имеющие на территории ЗАТО г. Североморск недвижимое имущество, предназначенное для проживания граждан (при условии оформления в установленном

порядке документов, дающих право въезда (прохода) на территорию ЗАТО г.Североморск в соответствии с Инструкцией по организации и осуществлению пропускного режима в контролируруемую зону ЗАТО г.Североморск).

2.2. Разрешение на постоянное проживание лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, выдается в случаях необходимости регистрации граждан Российской Федерации на территории ЗАТО г.Североморск по месту жительства либо по месту пребывания в связи с заключением договора найма жилого помещения в целях постоянного проживания.

2.3. Въезд (проход) на территорию ЗАТО г.Североморск граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, у которых отсутствует необходимость постоянного проживания на территории ЗАТО г.Североморск, осуществляется на основании документов, дающих право въезда (прохода) на территорию ЗАТО г.Североморск, оформленных в соответствии с Инструкцией по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО г.Североморск.

### **3. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск**

3.1. Для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск гражданам Российской Федерации необходимы следующие документы:

- заявление лица, желающего получить разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

- паспорт заявителя;

- согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 3 или № 4 к настоящему Порядку)

- документ, разрешающий въезд (проход) на территорию ЗАТО г.Североморск (пропуск, свидетельство о регистрации по месту пребывания и пр.). Если документом, разрешающим въезд (проход) на территорию ЗАТО г.Североморск членов семьи военнослужащего, является отпускной билет, командировочное удостоверение, предписание, в который(-ое) внесена запись о совместном следовании с военнослужащим членов его семьи, дополнительно представляется выписка из личного дела военнослужащего о находящихся на его иждивении членах семьи.

3.2. При получении разрешения на постоянное проживание в связи с наличием трудовых отношений на территории ЗАТО г.Североморск помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

- ходатайство с места работы (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

- документы, подтверждающие наличие трудовых (служебных) отношений заявителя с объектом, организацией (копия трудовой книжки с записью «работает по настоящее время», копия трудового договора или контракта о прохождении службы).

Документы, указанные в абзаце 3 настоящего пункта Порядка, должны быть заверены подписью руководителя объекта, организации или уполномоченным лицом (с указанием даты заверения) и скреплены печатью. Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем лица, обратившегося за получением разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, не ранее чем за 30 дней до даты обращения с заявлением.

При наличии трудовых отношений с организацией, не являющейся органом государственной власти или органом местного самоуправления, подведомственным указанным органам учреждением (предприятием), дополнительно предоставляется копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – организации, в которой осуществляет трудовую деятельность заявитель, заверенная руководителем указанной организации.

3.3. При получении разрешения на постоянное проживание в связи с наличием у заявителя на территории ЗАТО г.Североморск близкого родственника помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

- паспорт близкого родственника, имеющего регистрацию по месту жительства на территории ЗАТО г.Североморск либо свидетельство о рождении (в случае, если близкий родственник не достиг возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий факт постоянного проживания близкого родственника заявителя на территории ЗАТО г.Североморск;
- документы, подтверждающие степень родства заявителя с близким родственником, имеющим регистрацию по месту жительства на территории ЗАТО г.Североморск;
- согласие на обработку персональных данных близкого родственника заявителя (по форме согласно приложению № 3 или № 4 к настоящему Порядку).

Документом, подтверждающим факт постоянного проживания близкого родственника заявителя на территории ЗАТО г.Североморск, может являться:

- справка Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» (далее – МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск», Учреждение) о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по месту жительства при воинской части, расположенной на территории ЗАТО г.Североморск (при наличии родственных отношений с военнослужащим, проходящим военную службу в воинской части, расположенной на территории ЗАТО г.Североморск);
- решение суда об установлении факта постоянного проживания близкого родственника заявителя на территории ЗАТО г. Североморск.

3.4. При получении разрешения на постоянное проживание в связи с наличием у заявителя на территории ЗАТО г.Североморск недвижимого имущества, предназначенного для проживания граждан, помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, дополнительно представляется документ, подтверждающий право собственности заявителя на объект вышеуказанного недвижимого имущества.

3.5. Документы, предусмотренные настоящим разделом Порядка, за исключением документов, указанных в абзаце 7 пункта 3.3 и пункте 3.4 настоящего Порядка, предоставляются заявителем. Документы, указанные в абзаце 7 пункта 3.3 и пункте 3.4 настоящего Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

3.6 Документ, указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка, запрашивается уполномоченными Главой ЗАТО г.Североморск лицами в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, если заявитель не представил их самостоятельно

3.7. При подаче заявления о получении разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» документ, предусмотренный абзацем 7 пункта 3.3 настоящего Порядка, оформляется МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» и направляются Главе ЗАТО г.Североморск вместе с документами, представленными заявителем, в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3.8. При подаче заявления о получении разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск посредством почтовой связи документ, предусмотренный абзацем 7 пункта 3.3 настоящего Порядка, запрашивается уполномоченными Главой ЗАТО г.Североморск лицами в порядке межведомственного взаимодействия в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск», если заявитель не представил его самостоятельно.

3.9. В случае, если заявление о получении разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Североморск подается представителем (законным представителем) заявителя, помимо документов, предусмотренных настоящим разделом Порядка, представляются паспорт представителя (законного представителя) заявителя,

документ, удостоверяющий его полномочия, и согласие на обработку персональных данных представителя (законного представителя) заявителя (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

В этом случае представителем (законным представителем) заявителя предоставляется нотариально заверенная копия паспорта заявителя (страниц паспорта, содержащих записи).

#### **4. Основания для отказа в выдаче разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск**

4.1. В выдаче разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск отказывается по следующим основаниям:

- заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- заявителем не представлены все необходимые документы, предусмотренные настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- документы, представленные заявителем, не содержат сведений, предусмотренных настоящим Порядком, либо содержат недостоверные сведения;
- представленные документы не поддаются прочтению либо оформлены не на государственном языке Российской Федерации, при этом отсутствует их заверенный перевод на русский язык;
- при отсутствии подтверждения соответствующих полномочий у представителя (законным представителем) заявителя, подавшего документы.

4.2. При отказе в выдаче гражданину разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск заявителю направляется письменное уведомление с разъяснением причин отказа.

#### **5. Срок рассмотрения заявлений о получении разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск**

5.1. Заявление о получении разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск регистрируется в день его поступления в адрес Главы ЗАТО г.Североморск.

5.2. В случае самостоятельного предоставления заявителем документов, указанных в абзаце 7 пункта 3.3 и пункте 3.4 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявления на получение разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня его регистрации.

5.3. В случае, если документы, указанные в абзаце 7 пункта 3.3 и пункте 3.4 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченными Главой ЗАТО г.Североморск лицами в порядке межведомственного взаимодействия, срок рассмотрения заявления на получение разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня его регистрации.

5.4. При подаче заявления на получение разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» сроки рассмотрения заявления, предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, увеличиваются на 2 (два) рабочих дня.

#### **6. Рассмотрение заявлений о получении разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск**

6.1. Граждане Российской Федерации подают заявление и документы для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Североморск:

а) лично в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» в соответствии с графиком работы Учреждения по следующим адресам:

- Мурманская область, г.Североморск, ул.Кольшкина, д.9;
- Мурманская область, н.п.Североморск-3, ул.Тимура Апакидзе, д.2;

- Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.68 (помещение библиотеки);  
б) посредством почтовой связи в адрес Главы ЗАТО г.Североморск: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

6.2. Заявление и документы для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, поданные гражданами Российской Федерации в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск», не позднее следующего рабочего дня со дня их получения от гражданина направляются Учреждением в отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск.

6.3. Заявление и документы для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, подаваемые в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» и (или) направляемые посредством почтовой связи, должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Заявление и документы для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, направляемые посредством почтовой связи, должны быть нотариально заверены.

6.4. Решение о разрешении на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск оформляется распоряжением Главы ЗАТО г.Североморск.

6.5. Заявление и прилагаемые к нему документы для получения разрешения на постоянное проживание в ЗАТО г.Североморск рассматриваются Главой ЗАТО г.Североморск и уполномоченными им лицами.

6.6. Результат рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов:

- при принятии решения о выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск – заявителю в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» выдается оригинал и заверенная копия распоряжения Главы ЗАТО г.Североморск, в случае подачи заявления и документов посредством почтовой связи, указанные документы направляются по адресу, указанному гражданином в заявлении;

- при отказе гражданину Российской Федерации в выдаче разрешения на постоянное проживание – заявителю направляется письменный мотивированный ответ по адресу, указанному им в заявлении (в случае подачи заявления и документов посредством почтовой связи) или выдается заявителю лично под роспись в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

---

Приложение № 1  
к Порядку выдачи гражданам  
Российской Федерации разрешения  
на постоянное проживание  
на территории ЗАТО г.Североморск,  
утвержденному постановлением Главы  
ЗАТО г.Североморск от 05.11.2019 № 104

Главе ЗАТО г.Североморск

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указать место жительства)

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о получении разрешения на постоянное проживание**  
**на территории ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.98 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», **прошу Вас рассмотреть вопрос о выдаче разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск в связи с:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину: трудовые отношения (указать название организации); член семьи (родственник) военнослужащего; сотрудника ОВД; сотрудника ГПС; для воссоединения семей (указать степень родства); наличие в собственности недвижимого имущества для проживания на территории ЗАТО г.Североморск)

**Сведения о заявителе (ях):**

а) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии, дата рождения, гражданство каждого): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

б) прибыл(и) из (указать точный адрес): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

в) члены семьи, близкие родственники на территории ЗАТО г.Североморск (указать Ф.И.О., степень родства): \_\_\_\_\_  
заполняется только в случае получения разрешения на постоянное проживание по родственным отношениям

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

г) наличие в собственности недвижимого имущества для проживания на территории ЗАТО г.Североморск (указать адрес) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

д) наличие судимости: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы (в соответствии с разделом 3 Порядка):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку выдачи гражданам  
Российской Федерации разрешения  
на постоянное проживание  
на территории ЗАТО г.Североморск,  
утвержденному постановлением Главы  
ЗАТО г.Североморск от 05.11.2019 № 104

Угловой штамп войсковой части  
(организации, учреждения, предприятия)

Главе ЗАТО г.Североморск  
В.В. Евменькову

## ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть вопрос о выдаче \_\_\_\_\_  
(ФИО работника)  
разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск в связи  
с осуществлением данным работником (сотрудником, военнослужащим, иное) трудовой  
деятельности на постоянной основе в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, № войсковой части, расположенной и (или) осуществляющей деятельность на  
территории ЗАТО г. Североморск (ненужное зачеркнуть))

в должности \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_  
(указать с какой даты, а для сотрудников и военнослужащих-приказ о зачислении  
в вышеуказанную войсковую часть или организацию)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку выдачи гражданам  
Российской Федерации разрешения  
на постоянное проживание  
на территории ЗАТО г.Североморск,  
утвержденному постановлением Главы  
ЗАТО г.Североморск от 05.11.2019 № 104

Главе ЗАТО г.Североморск

от \_\_\_\_\_  
проживающего(-ей) \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Главе ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск на обработку и использование моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей и в своем интересе.

К сведениям обо мне относятся фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, пол, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также адрес моей регистрации по месту жительства (пребывания), позволяющие меня идентифицировать, ставшие известными Главе ЗАТО г. Североморск и администрации ЗАТО г. Североморск.

Целью обработки моих персональных данных является получение разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, оформленное распоряжением Главы ЗАТО г.Североморск.

Не возражаю против обработки моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Выражаю свое согласие Главе ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск на получение моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Договоров (Соглашений).

Настоящее Согласие действует с момента подписания до момента отзыва Согласия. Согласие может быть отозвано путем подачи Главе ЗАТО г.Североморск письменного заявления, не менее чем за один месяц до отзыва письменного Согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку выдачи гражданам  
Российской Федерации разрешения  
на постоянное проживание  
на территории ЗАТО г.Североморск,  
утвержденному постановлением Главы  
ЗАТО г.Североморск от 05.11.2019 № 104

Главе ЗАТО г.Североморск

от \_\_\_\_\_  
проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ являющегося законным представителем  
несовершеннолетнего, (недееспособного)

\_\_\_\_\_ проживающего (-ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия и № документа, подтверждающего  
полномочия (св-во о рождении, иной док-т)

### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Главе ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск на обработку и использование персональных данных несовершеннолетнего (недееспособного) и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей и в его интересах.

К сведениям о несовершеннолетнем (недееспособном) относятся фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, пол, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также адрес регистрации по месту жительства (пребывания), позволяющие его идентифицировать, ставшие известными Главе ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск.

Целью обработки персональных данных является получение разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, оформленное распоряжением Главы ЗАТО г.Североморск.

Не возражаю против обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Выражаю согласие на получение Главой ЗАТО г.Североморск и администрацией ЗАТО г.Североморск персональных данных несовершеннолетнего (недееспособного) от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Договоров (Соглашений).

Настоящее Согласие действует с момента подписания до момента отзыва Согласия. Согласие может быть отозвано путем подачи Главе ЗАТО г.Североморск письменного заявления, не менее чем за один месяц до отзыва письменного Согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)