



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2019 г.

№ 2660

**Об утверждении примерной формы соглашения  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.01.2016 № 30 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 20.01.2016 № 31 «Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» - признать утратившим силу.

3. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Примерной формой, начиная с соглашений на 2020 год.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

**В.В. Евменьков**

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**  
**Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии**  
**на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**  
**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального  
бюджетного или автономного учреждения)  
(далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)  
с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
(далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.01.2016 № 30 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

**2. Порядок, условия предоставления Субсидии**  
**и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск по кодам бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – коды БК), в следующем размере<sup>1</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам и нормативных затрат на выполнение работ<sup>2</sup>, определяемых в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным Учредителем.

2.4. Изменение объема Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии в соответствии с Положением осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_.  
(наименование кредитной организации)<sup>3</sup>

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Примерной форме);

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 15 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск по результатам предварительного отчета об исполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 35 Положения, а также расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО

<sup>1</sup> Код БК включает: ведомство, раздел, подраздел, целевую статью и вид расходов. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то последовательно указываются: год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по этим кодам БК.

<sup>2</sup> При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ. Указанное решение должно быть принято Учредителем не позднее срока предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

<sup>3</sup> Пункт 3.2.2 Соглашения заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

г.Североморск по результатам отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением на 01 января 20\_\_ года<sup>4</sup> в соответствии с пунктом 37 Положения, составленный по форме, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск;

4.1.6. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидий, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения Учреждением муниципального задания в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>5</sup>:

4.1.8.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_.

#### **4.2. Учредитель вправе:**

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.2. без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО г.Североморск (внесения изменений в нормативные правовые акты Мурманской области, ЗАТО г.Североморск);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>6</sup>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

#### **4.3. Учреждение обязуется:**

4.3.1. представлять в течение 3-х дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>7</sup> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

<sup>4</sup> Формируется на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>6</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>7</sup> Указывается срок возврата средств Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_<sup>8</sup>;

(реквизиты НПА Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания<sup>9</sup>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>10</sup>;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>11</sup>;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>12</sup>;

4.3.5.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_.

#### **4.4. Учреждение вправе:**

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ году<sup>13</sup> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ году<sup>14</sup> расходов в соответствии с планом ФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>15</sup>;

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>16</sup>.

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## **6. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>17</sup>.

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

<sup>8</sup> Указываются реквизиты распоряжения Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана ФХД Учреждения.

<sup>9</sup> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<sup>10</sup> Указывается срок представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания, соответствующий сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

<sup>11</sup> Указывается срок представления отчета об исполнении муниципального задания, соответствующий сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup>12</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>13</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>14</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>15</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>16</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>17</sup> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением<sup>18</sup>.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения (юридический адрес)	Место нахождения (юридический адрес)
ИНН	ИНН
КПП	КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование банка получателя	Наименование банка получателя
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Лицевой счет	Лицевой счет

## 9. Подписи сторон

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

<sup>18</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

**ГРАФИК**  
**перечисления субсидии**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Код по бюджетной классификации расходов бюджета				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1.					до «___» _____ 20__ г.	
2.					до «___» _____ 20__ г.	
3.					до «___» _____ 20__ г.	
4.					до «___» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					X	
1.					до «___» _____ 20__ г.	
2.					до «___» _____ 20__ г.	
3.					до «___» _____ 20__ г.	
4.					до «___» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					X	
Всего						

\_\_\_\_\_