



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2019 г.

№ 2660

**Об утверждении примерной формы соглашения
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.01.2016 № 30 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 20.01.2016 № 31 «Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» - признать утратившим силу.

3. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Примерной формой, начиная с соглашений на 2020 год.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ _____

г. _____

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
бюджетного или автономного учреждения)
(далее - Учредитель) в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
(далее - Учреждение) в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.01.2016 № 30 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск по кодам бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – коды БК), в следующем размере¹:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам и нормативных затрат на выполнение работ², определяемых в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным Учредителем.

2.4. Изменение объема Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии в соответствии с Положением осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____.
(наименование кредитной организации)³

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №_____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Примерной форме);

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 15 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск по результатам предварительного отчета об исполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 35 Положения, а также расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО

¹ Код БК включает: ведомство, раздел, подраздел, целевую статью и вид расходов. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то последовательно указываются: год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по этим кодам БК.

² При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ. Указанное решение должно быть принято Учредителем не позднее срока предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

³ Пункт 3.2.2 Соглашения заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

г.Североморск по результатам отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением на 01 января 20__ года⁴ в соответствии с пунктом 37 Положения, составленный по форме, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск;

4.1.6. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидий, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения Учреждением муниципального задания в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁵:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.2. без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО г.Североморск (внесения изменений в нормативные правовые акты Мурманской области, ЗАТО г.Североморск);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁶:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. представлять в течение 3-х дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «__» _____ 20__ года⁷ возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

⁴ Формируется на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

⁵ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁶ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁷ Указывается срок возврата средств Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____⁸;

(реквизиты НПА Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания⁹, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «___» _____ 20__ года¹⁰;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «___» _____ 20__ года¹¹;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹²;

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ году¹³ остаток Субсидии на осуществление в 20__ году¹⁴ расходов в соответствии с планом ФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹⁵;

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁶.

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹⁷.

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

⁸ Указываются реквизиты распоряжения Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана ФХД Учреждения.

⁹ В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹⁰ Указывается срок представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания, соответствующий сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

¹¹ Указывается срок представления отчета об исполнении муниципального задания, соответствующий сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

¹² Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹³ Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁴ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁶ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹⁷ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением¹⁸.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения (юридический адрес)	Место нахождения (юридический адрес)
ИНН	ИНН
КПП	КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование банка получателя	Наименование банка получателя
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Лицевой счет	Лицевой счет

9. Подписи сторон

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

¹⁸ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

ГРАФИК
перечисления субсидии

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации расходов бюджета				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1.					до «___» _____ 20__ г.	
2.					до «___» _____ 20__ г.	
3.					до «___» _____ 20__ г.	
4.					до «___» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					X	
1.					до «___» _____ 20__ г.	
2.					до «___» _____ 20__ г.	
3.					до «___» _____ 20__ г.	
4.					до «___» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					X	
Всего						
