



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2020 г.

№ 1151

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение расходов работодателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлениями Правительства Мурманской области от 02.06.2020 № 372-ПП «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», от 15.06.2020 № 427-ПП «О внесении изменений в Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Мурманской области», от 15.06.2020 № 428-ПП «О выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области», приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2016 № 116 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»

в целях профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, поддержки бюджета семей, испытывающих материальные трудности, и преодоления негативных последствий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение расходов работодателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск (**Гладских Ю.В.**) обеспечить по результатам рассмотрения документов, подтверждающих выполнение условий, предусмотренных Порядком, подготовку соглашений о предоставлении субсидии и субсидирование юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг.

3. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск (**Ракшина Н.А.**) производить финансирование расходов по предоставлению субсидии на возмещение расходов работодателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом ЗАТО г.Североморск на эти цели в соответствующем финансовом году.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы ЗАТО г.Североморск **А.Ю. Федулова**.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

Верно:
Ведущий специалист
Управления делами

А.А. Безбородов

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение
расходов работодателям на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение расходов работодателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлениями Правительства Мурманской области от 02.06.2020 № 372-ПП «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», от 15.06.2020 № 427-ПП «О внесении изменений в Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в Мурманской области», от 15.06.2020 № 428-ПП «О выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области», приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2016 № 116 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» в целях профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, поддержки бюджета семей, испытывающих материальные трудности, и преодоления негативных последствий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление средств бюджета ЗАТО г.Североморск в виде субсидии на возмещение расходов работодателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в июне-августе 2020 года на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, источником финансового обеспечения которых являются предоставленные бюджету ЗАТО г.Североморск иные межбюджетные трансферты из областного бюджета на вышеуказанные цели.

1.3. Субсидия из бюджета ЗАТО г.Североморск на возмещение расходов работодателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в июне-августе 2020 года, предоставляется работодателям – юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Субсидия), осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, которые выполнили условия, предусмотренные настоящим Порядком (далее – Получатели субсидии).

1.4. Полномочия Главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Североморск, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Управление).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, Получателям субсидии, относящимся к категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. За счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск возмещению подлежат затраты Получателя субсидии, связанные с:

- проведением специальной оценки условий труда в отношении условий труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, участвующих во временных работах, в размере 100 процентов от объема расходов на проведение специальной оценки условий труда;

- организацией и финансированием трудоустройства несовершеннолетних граждан в размере, не превышающем 50 процентов от объема расходов на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, участвующих во временных работах в июне-августе 2020 года, за фактически отработанное время.

2.2. Размер Субсидии (Pi), предоставляемой i-му Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$P(i) = (ЗП+КО+ (ЗП+КО)*С)*К*50\%,$$

где ЗП – заработная плата работника (несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет) за фактически отработанное время в соответствии со ст.ст. 133, 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации;

КО – компенсация за неиспользованный отпуск;

С - страховые взносы (30,2%);

К – количество трудоустроенных несовершеннолетних.

2.3. Для предоставления Субсидии Управление заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение расходов работодателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2016 № 116 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.4. С целью получения Субсидии Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО г.Североморск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО г.Североморск;

- Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

1) заявку на заключение Соглашения на возмещение расходов работодателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о фактически произведенных затратах и численности трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по форме № 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) заверенную копию акта оказанных услуг на проведение специальной оценки труда в отношении условий труда несовершеннолетних граждан (при наличии);

4) заверенные копии приказов о приеме на работу и увольнении работника;

5) заверенные копии табеля учета рабочего времени;

6) заверенные копии расчетно-платежной ведомости, платежного поручения;

7) заверенные копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними, принятыми на работу;

8) реквизиты Получателя субсидии (в т.ч. адрес, ИНН, КПП, расчетный счет, БИК банка, корр./счет);

9) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты обращения с заявкой, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

10) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии с нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, предусмотренной Соглашением.

2.6. Управление в срок, не более пятнадцати рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, анализирует предоставленные документы и уведомляет Получателя субсидии о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии одновременно с уведомлением работодателю направляется для подписания проект Соглашения о предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

2.7. Управление отказывает в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

1) отсутствие в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) не предоставление Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, либо представление неполного пакета документов;

3) наличие в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

4) несоответствие Получателя субсидии хотя бы одному из требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью соответствующих лимитов бюджетных обязательств, повторное прохождение проверки Получателями субсидии на соответствие указанным в пункте 1.3 Порядка категориям не осуществляется.

2.8. Получатель субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии вправе повторно направить Заявку с приложением всего комплекта документов согласно пункту 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет в Управление следующие документы (копии документов заверяются руководителем Получателя субсидии):

1) заявление Получателя субсидии о предоставлении Субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя субсидии;

2) счет (счет-фактуру) на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, определяемых в соответствии с итоговой суммой столбца 7 формы № 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.10. Управление осуществляет проверку представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней со дня их получения.

2.11. Для перечисления Субсидии Получателю Управление направляет в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск заявку на финансирование.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с кассовым планом, утвержденным на месяц планируемой оплаты, и в пределах имеющегося на эти цели остатка денежных средств.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня по результатам рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.15. Управление при заключении Соглашения применительно к каждому Получателю субсидии устанавливает конкретные показатели результативности, исходя из количества трудоустроенных Получателем субсидии несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3. Требования к отчетности

3.1. Управлением осуществляется оценка достижения Получателем субсидии показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Порядком и Соглашением на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной к Соглашению.

3.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, установленных Управлением, предоставляется Получателем субсидии Главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достоверности сведений, представляемых Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Средства Субсидии подлежат возврату в бюджет ЗАТО г.Североморск в следующих случаях:

- в случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением и пунктами 2.5 и 2.9 настоящего Порядка, недостоверных сведений, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

- в случае недостижения показателей результативности, определенных в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам проведенной проверки или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной настоящим разделом Порядка, либо после получения вышеуказанной информации от органа муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее – Требование).

4.4. Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

4.5. В случае невозврата Получателем субсидии средств Субсидии в установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка срок, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет взыскание средств Субсидии в бюджет ЗАТО г.Североморск в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение расходов работодателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.07.2020 № 1151

(Форма № 1)

ЗАЯВКА

на заключение Соглашения на возмещение расходов работодателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Прошу заключить Соглашение о выделении Субсидии из бюджета ЗАТО г.Североморск в размере _____ руб. ____ коп. (сумма прописью) на возмещение расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, за фактически отработанное время.

К настоящей Заявке прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.5 Порядка (перечислить):

Руководитель _____
(подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.

Дата подачи заявки _____

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение расходов работодателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.07.2020 № 1151

(Форма №2)

РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ

из бюджета ЗАТО г.Североморск на возмещение расходов работодателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

_____ (наименование предприятия, организации)

_____ (указать период)

Количество трудоустроенных подростков (рабочих мест)	Затраты работодателя на организацию временных рабочих мест (руб.)					
	Заработная плата	РК и ПН	Компенсация за неиспользованный отпуск	Страховые взносы	Проведение специальной оценки условий труда	Размер запрашиваемой субсидии
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель предприятия (организации) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ года.

М П