



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
п я т о г о с о з ы в а
Р Е Ш Е Н И Е**

от 08 сентября 2020 года

№ 666

**Об утверждении Регламента Совета
депутатов ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов ЗАТО г. Североморск согласно Приложению к настоящему Решению.

2. С момента вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Решение Совета депутатов от 10.02.2015 № 613 «Об утверждении новой редакции Регламента Совета депутатов ЗАТО г. Североморск».

3. Настоящее Решение вступает в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего настоящее Решение.

4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Е.П. Алексеев

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО г.Североморск

Раздел I. Общие положения

Статья 1.

1.1. Совет депутатов ЗАТО г.Североморска (далее по тексту также - Совет депутатов, представительный орган) является представительным органом муниципального образования ЗАТО г.Североморск и состоит из 24 (двадцати четырех) депутатов.

Полное наименование: Совет депутатов ЗАТО г.Североморск, в наименовании может использоваться ссылка на очередной созыв Совета депутатов.

Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

1.2. Совет депутатов ЗАТО г. Североморск:

– самостоятельно осуществляет свои полномочия в порядке и пределах, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее по тексту также – Устав ЗАТО г. Североморск, Устав), а также настоящим Регламентом.

– по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения и соблюдения всеми расположенными на территории ЗАТО г.Североморск государственными, муниципальными органами и их должностными лицами, общественными организациями, предприятиями и учреждениями, независимо от их подчиненности и форм собственности, гражданами, а также иные решения в соответствии с Уставом;

– осуществляет работу с избирателями в порядке, установленном действующим законодательством (отчеты и встречи с избирателями, депутатские рейды, организация общественных приемных);

– осуществляет контрольную деятельность в соответствии с Уставом.

1.3. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, сочетании местных и государственных интересов, защите прав и интересов граждан, гласности и учета общественного мнения, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, равенства всех депутатов.

1.4. Совет депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области обладает правом законодательной инициативы в Мурманской областной Думе.

1.5. Совет депутатов самостоятельно определяет структуру представительного органа и для обеспечения своей деятельности имеет аппарат специалистов, действующий на штатной оплачиваемой основе. Вопросы структуры, штатной численности сотрудников аппарата регламентируются правовым актом, принимаемым Советом депутатов. Избрание нового состава Совета депутатов, изменения в руководстве Совета депутатов не могут служить основанием для прекращения трудовой деятельности лиц, работающих в аппарате Совета депутатов.

Совет депутатов вправе привлекать на договорной основе или общественных началах специалистов для обеспечения и выполнения возложенных на него полномочий.

1.6. Совет депутатов является юридическим лицом, имеет печать, бланки, счет в отделении Федерального казначейства.

1.7. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете ЗАТО г. Североморск отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1.8. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции и требующим правового регулирования, принимает решения. По вопросам, не требующим правового регулирования, Совет депутатов принимает обращения, заявления, рекомендации, ходатайства.

1.9. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (далее по тексту также - председатель Совета депутатов), избираемый депутатами Совета депутатов (далее по тексту также - депутат, депутаты) из своего состава.

1.10. Совет депутатов вправе избирать из своего состава двух заместителей председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (далее по тексту также – заместитель (заместители) председателя Совета депутатов).

1.11. Депутаты осуществляют свою деятельность в Совете депутатов как без отрыва от основного места работы, так и на постоянной основе. На постоянной основе работают председатель Совета депутатов и один из заместителей председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

1.12. Председателю Совета депутатов, заместителю председателя Совета депутатов, работающим в Совете депутатов на постоянной штатной основе, муниципальным служащим аппарата Совета депутатов выплачивается месячное денежное содержание в порядке, установленном Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, которые созываются председателем Совета депутатов.

1.14. Совет депутатов может осуществлять свою деятельность в иных организационных формах, в том числе в формах:

- создания депутатских фракций, объединений и групп, участие в их работе;
- участия в заседаниях постоянных и временных (депутатских) комиссий, рабочих групп депутатов;
- проведения депутатских слушаний;
- подготовки и внесения проектов решений, изменений, дополнений и поправок к ним на рассмотрение Совета депутатов;
- проведения приемов избирателей;
- участия депутатов в работе комиссий администрации ЗАТО г. Североморск;
- подготовки отчетов и проведения встреч с избирателями;
- проведения депутатских рейдов;
- организации общественных приемных и других форм работы, не противоречащих действующему законодательству.

1.15. Депутат при осуществлении своей деятельности руководствуется интересами населения ЗАТО г. Североморск, действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом ЗАТО г. Североморск и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

1.16. Гарантии осуществления полномочий депутатов устанавливаются законами Мурманской области, правовыми актами Совета депутатов, Уставом ЗАТО г. Североморск в соответствии с федеральным законодательством.

Раздел II. Должностные лица Совета депутатов ЗАТО г. Североморск

Статья 2.

2.1. Председатель Совета депутатов осуществляет организацию деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

2.2. Председатель Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов, исполняет свои обязанности на постоянной основе.

2.3. Полномочия председателя Совета депутатов:

- представляет Совет депутатов во взаимоотношениях с органами государственной

власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, организациями и гражданами;

- без доверенности действует от имени Совета депутатов;
- организует работу Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов, дает поручения по вопросам их ведения;
- созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, проект повестки заседания;
- организует подготовку заседаний Совета депутатов и председательствует на его заседаниях;
- подписывает решения Совета депутатов, протоколы заседаний Совета депутатов;
- открывает и закрывает лицевые счета Совета депутатов, распоряжается средствами Совета депутатов согласно утвержденной смете расходов;
- от имени Совета депутатов подписывает иски и иные заявления, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы, а также ходатайства, направляемые в суды общей юрисдикции или арбитражные суды судебной системы Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством;
- выдает от имени Совета депутатов доверенности на представление интересов Совета депутатов в судебных и иных государственных органах;
- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и в избирательных округах;
- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;
- организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- исполняет функции работодателя для депутатов, работающих на постоянной основе, с учетом требований, установленных Уставом;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности;
- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Председатель Совета депутатов в целях осуществления полномочий по руководству аппаратом Совета депутатов:

- обладает правом приема и увольнения работников аппарата Совета депутатов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе, является представителем нанимателя (работодателем) для работников аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск;
- руководит работой аппарата Совета депутатов;
- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов;
- издает распоряжения по вопросам организации деятельности аппарата Совета депутатов.

2.5. Полномочия председателя Совета депутатов начинаются с момента избрания на должность и заканчиваются в день заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата в соответствии с действующим законодательством. Полномочия председателя начинаются и прекращаются решением Совета депутатов. Полномочия председателя, прекращаемые в связи с истечением

срока полномочий Совета депутатов предыдущего созыва, прекращаются решением Совета депутатов нового созыва на первом его заседании.

2.6. Председатель Совета депутатов в качестве председательствующего на заседаниях Совета депутатов:

- открывает и закрывает заседания, оглашает проект повестки дня, ведет заседание, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- организует работу заседания Совета депутатов в соответствии с повесткой дня, подписывает протоколы заседаний;
- информирует депутатов о персональном составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- оглашает поступившие поправки;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- контролирует наличие кворума заседания;
- ставит на голосование проекты решений, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами, фракциями и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- организует работу аппарата Совета депутатов на заседании;
- имеет право объявлять перерыв в заседании или перенести заседание на иной срок.

Председательствующий не имеет права давать оценки выступлениям депутатов и комментировать их.

2.7. Порядок избрания председателя Совета депутатов:

- правом выдвижения кандидатур на должность председателя Совета депутатов обладают депутаты, а также фракции и группы депутатов. Допускается самовыдвижение кандидатов и самоотвод. Количество кандидатов не ограничивается. На заседании Совета депутатов по всем выдвинутым кандидатам проводится обсуждение;
- перед обсуждением кандидатам предоставляется слово для краткого изложения своих биографических данных, а также программы действий;
- депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по представленным кандидатами программам, выступать в поддержку кандидата или против него;
- после начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Обсуждение кандидатур прекращается, если за это проголосовало большинство депутатов, участвующих в заседании;
- на голосование выносятся все кандидатуры, выдвинутые на должность председателя Совета депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования;
- кандидат считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.
- в случае если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов;
- в случае если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набирает необходимого числа голосов, требуемых для избрания, Совет депутатов назначает дату проведения новых выборов председателя Совета депутатов с новым выдвижением кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

2.8. До избрания председателя Совета депутатов нового созыва решения Совета депутатов, принятые на первом заседании Совета депутатов подписываются председателем Совета депутатов предыдущего созыва.

Статья 3.

3.1. Совет депутатов вправе избирать из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов двух заместителей председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, один из которых исполняет свои обязанности на постоянной (оплачиваемой) основе, что должно быть отражено в решении Совета депутатов. Срок полномочий заместителей председателя Совета депутатов не может превышать срок полномочий Совета депутатов, которым они были избраны.

3.2. Полномочия заместителей председателя Совета депутатов определяются Уставом ЗАТО г. Североморск. Заместители могут осуществлять и иные полномочия, установленные правовыми актами Совета депутатов.

3.3. Заместители председателя Совета депутатов избираются на должности в том же порядке, что и председатель Совета депутатов, который определен пунктом 2.7 статьи 2 настоящего Регламента.

3.4. Полномочия заместителей председателя Совета депутатов начинаются с момента избрания на должность и заканчиваются в день, предшествующий дню заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом. Полномочия заместителей председателя Совета депутатов начинаются и прекращаются решением Совета депутатов. Полномочия заместителей председателя Совета депутатов, прекращаемые в связи с истечением срока полномочий Совета депутатов предыдущего созыва, прекращаются решением Совета депутатов нового созыва на первом его заседании.

3.5. Заместители председателя Совета депутатов подотчетны Совету депутатов и обязаны отчитываться о своей работе не реже одного раза в год.

Статья 4.

4.1. Полномочия председателя Совета депутатов, заместителя председателя прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов;
- по решению Совета депутатов;

4.2. Совет депутатов вправе досрочно прекратить полномочия председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов на заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов.

4.3. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя (заместителей) председателя Совета депутатов устанавливается Решением Совета депутатов.

Раздел III. Комиссии, рабочие группы Совета депутатов

Статья 5.

5.1. Совет депутатов на срок своих полномочий для разработки и (или) предварительного рассмотрения проектов решений по вопросам, относящимся к его компетенции, осуществления иной деятельности образует постоянные комиссии Совета депутатов.

5.2. Организационные основы и порядок деятельности депутатских постоянных, временных и согласительных комиссий определяется Положением о комиссиях Совета депутатов, которое утверждается решением Совета депутатов.

5.3. Организационные основы и порядок деятельности счетной комиссии определяется настоящим Регламентом:

- счетная комиссия создается на срок полномочий Совета депутатов либо на срок, определенный решением Совета депутатов;
- изменения в персональный состав счетной комиссии вносятся решением Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом для принятия Решения;

- счетная комиссия избирается депутатами на заседании Совета депутатов, если есть необходимость организации и проведения тайного голосования;
- порядок принятия решения об образовании счетной комиссии и организации ее деятельности устанавливается в соответствии с требованиями статьи 14 настоящего Регламента.

5.4. Каждый депутат должен рассматривать работу в постоянной комиссии как одну из основных форм своей деятельности.

5.5. Численный и персональный состав постоянной комиссии утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Изменения в составе постоянной комиссии производятся решением Совета депутатов.

5.6. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляют председатель Совета депутатов и (или) заместитель (заместители) председателя Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом и правовыми актами председателя Совета депутатов.

Раздел IV. Депутатские фракции, объединения и группы

Статья 6.

6.1. Депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск для выражения совместной позиции и коллективного мнения могут создавать депутатские фракции, объединения и группы.

6.2. Депутатские фракции, объединения и группы считаются созданными, если в их состав входят один и более депутатов.

6.3. Депутатские фракции формируются на основе добровольного объединения по признаку принадлежности к политическим партиям, движениям или объединениям. Каждый депутат может входить только в одну фракцию.

6.4. Депутатские объединения и группы формируются на основе добровольного объединения по территориальному или профессиональному признаку, а также по другим признакам, за исключением политических. Количество объединений и групп, в которые может входить один депутат не ограничивается. Подобные ограничения могут устанавливаться внутренними положениями групп и фракций.

6.5. Депутатские фракции, объединения и группы письменно уведомляют председателя Совета депутатов о создании, а также о своих целях и задачах.

6.6. Председатель Совета депутатов или по его поручению заместитель председателя Совета депутатов доводит информацию об образовании депутатских фракций, объединений или групп, после чего Совет депутатов принимает решение о принятии информации к сведению.

6.7. Порядок деятельности депутатских фракций, объединений и групп определяется ими самостоятельно. Мнение депутатских фракций, объединений и групп по вопросам Совета депутатов выражается одним из его членов на заседании Совета депутатов, а также может быть изложено в письменном виде.

6.8. Депутатские фракции, объединения не несут ответственности за выступления депутатов, выступающих от своего имени.

6.9. Для разработки проектов правовых актов могут создаваться рабочие группы депутатов. Вопрос о создании рабочей группы Совета депутатов выносится для включения в повестку заседания Совета депутатов.

6.10. Рабочая группа избирается открытым голосованием депутатов, присутствующих на заседании, допускается самовыдвижение, а также самоотвод, который принимается без голосования. Избранными в состав рабочей группы считаются депутаты, получившие большинство голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. По результатам голосования Совет депутатов принимает решение о создании рабочей группы депутатов, в котором указывается цель создания рабочей группы, ее количественный и персональный состав.

6.11. Решения Совета депутатов о создании рабочей группы, ее количественном и персональном составе подписываются председателем Совета депутатов.

6.12. Рабочая группа самостоятельно определяет порядок и время ее работы.

6.13. Результаты работы рабочей группы в письменном виде представляются в Совет депутатов.

РАЗДЕЛ V. Порядок работы Совета депутатов. Подготовка, организация и проведение заседаний Совета депутатов

Статья 7.

7.1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание. Заседание Совета депутатов является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

7.2. Депутаты обязаны принимать участие в заседаниях Совета депутатов. Отсутствие на заседании Совета депутатов допускается только по уважительным причинам с предварительным уведомлением об этом председателя Совета депутатов либо лица, его замещающего.

Отсутствие депутата на заседании Совета депутатов по неуважительным причинам расценивается как уклонение от исполнения депутатских обязанностей и свидетельствует о неуважении со стороны депутата к избирателям и другим депутатам. Информация об отсутствии депутата по решению Совета депутатов может быть опубликована в средствах массовой информации.

Статья 8.

8.1. Руководство подготовкой заседания Совета депутатов, формирование повестки дня, а также функции председательствующего на заседании осуществляет председатель Совета депутатов или по его поручению заместитель председателя Совета депутатов. При формировании повестки дня определяется докладчик по каждому из вопросов, внесенных в повестку дня. При рассмотрении:

- проектов решений Совета депутатов, внесенных Советом депутатов - докладчик определяется председателем Совета депутатов;
- проектов решений Совета депутатов, внесенных Главой ЗАТО г.Североморск - докладчик определяется Главой ЗАТО г. Североморск;
- проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы - докладчик определяется инициативной группой граждан;
- проектов правовых актов, внесенных депутатами Совета депутатов - докладчиком является депутат, внесший проект правового акта;
- проектов правовых актов, внесенных прокуратурой города Североморска – докладчик определяется прокурором города Североморска;
- иных вопросов - докладчик определяется председателем Совет депутатов по согласованию с лицом, внесшим вопрос для рассмотрения.

8.2. Список приглашенных лиц по конкретному вопросу определяется председателем Совета депутатов. Приглашение на заседание осуществляет организационный отдел аппарата Совета депутатов от имени председателя Совета депутатов:

- на очередное заседание – как правило, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания;
- на внеочередное заседание – как правило, не позднее, чем за 1 день до начала заседания.

Статья 9.

9.1. Первое заседание Совета депутатов созывается председателем территориальной избирательной комиссии ЗАТО г. Североморск не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов. Открывает и ведет заседание старший по возрасту депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

9.2. На первом заседании Совета депутатов рассматриваются материалы, представленные Североморской территориальной избирательной комиссией о результатах выборов депутатов, а также утверждаются решениями Совета депутатов:

- повестка дня первого заседания Совета депутатов;
 - прекращение полномочий депутатов и Совета депутатов предыдущего созыва;
 - признание полномочий Совета депутатов нового созыва;
 - прекращение полномочий председателя и заместителей председателя Совета депутатов предыдущего созыва;
 - избрание председателя Совета депутатов;
 - избрание заместителей председателя Совета депутатов.
- На первое заседание Совета депутатов могут быть вынесены и иные вопросы.

Статья 10.

10.1. Заседания Советов депутатов могут быть очередными и внеочередными.

10.2. Очередные заседания созываются председателем Совета депутатов или лицом его замещающим.

10.3. Очередное заседание Совета депутатов проводится, как правило, не реже одного раза в три месяца. Проект повестки дня с указанием даты и времени проведения заседания Совета депутатов, проекты решений Совета депутатов и иные материалы направляются депутатам Совета депутатов, Главе ЗАТО г. Североморск, в прокуратуру города Североморска, а также, при внесении проектов правовых актов гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, - инициативной группе граждан, как правило, за три дня до начала заседания. При рассмотрении проекта бюджета ЗАТО г. Североморск, отчета о его исполнении, а также при внесении в него изменений материалы одновременно направляются в Контрольно-счетную палату ЗАТО г. Североморск. По решению председателя Совета депутатов указанные материалы могут быть направлены иным лицам.

10.4. На период летних отпусков Совет депутатов вправе объявить депутатские каникулы. Даты начала и окончания депутатских каникул устанавливаются решением Совета депутатов.

10.5. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются для рассмотрения вопросов, требующих срочного разрешения на основании:

- письменного обращения (заявления) депутата, депутатских фракций, объединений или групп;
- решения председателя Совета депутатов;
- обращения Главы ЗАТО г. Североморск.

В обращениях о созыве внеочередного заседания Совета депутатов кратко излагаются основания необходимости проведения внеочередного заседания, а также прилагаются необходимые документы (обоснование и проект решения Совета депутатов). Если внеочередное заседание созывается по решению председателя Совета депутатов, основания для этого указываются в проекте повестки дня.

10.6. Подготовка к внеочередному заседанию проводится в порядке, установленном п. 10.3 настоящего Регламента. Персональное оповещение депутатов о повестке, дате и времени начала внеочередного заседания осуществляется аппаратом Совета депутатов, как правило, не позднее чем за сутки до его начала.

10.7. В исключительных случаях председатель Совета депутатов может созвать внеочередное заседание в день принятия решения о его созыве.

10.8. Заседания Совета депутатов проводятся открыто и гласно.

10.9. Информация о заседании Совета депутатов освещается в средствах массовой информации.

10.10. Лица, присутствующие на заседании Совета депутатов могут использовать средства видео - и аудиозаписи только с предварительным уведомлением об этом председателя Совета депутатов.

10.11. Заседание Совета депутатов начинается с проведения секретарем заседания регистрации присутствующих на заседании депутатов. Результаты регистрации оглашаются председательствующим либо секретарем заседания.

Если на заседании присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то

по распоряжению председательствующего оно переносится на другое время.

Статья 11.

11.1. На заседании Совета депутатов депутат имеет право:

- реализовать правотворческую инициативу;
- избирать и быть избранным в депутатские комиссии Совета депутатов;
- вносить предложения и замечания по повестке заседания;
- участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания, задавать вопросы докладчикам;
- вносить поправки к проектам правовых актов;
- получать информацию и документы, необходимые для его деятельности, по вопросам повестки заседания;
- оглашать на заседаниях обращения граждан, имеющие общественное значение;
- обращаться в письменной форме с депутатским запросом;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;
- пользоваться другими правами, установленными Уставом ЗАТО г. Североморск, настоящим Регламентом и действующим законодательством.

11.2. На заседании Совета депутатов депутат обязан:

- принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов и его органов;
- соблюдать настоящий Регламент;
- голосовать лично, не перепоручая никому данное право;
- соблюдать нормы этики, быть терпимым, вежливым, тактичным и уважительным в отношении лиц, присутствующих на заседании;
- не выступать на заседаниях и не задавать вопросы без разрешения председательствующего, не перебивать выступающих, не делать с места в их адрес критических замечаний;

Депутаты в случае невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов обязаны сообщить председателю Совета депутатов (лицу его замещающего) либо в организационный отдел Совета депутатов о причинах неявки не менее чем за сутки до заседания.

11.3. Отсутствие депутата на заседаниях Совета депутатов или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов или его комиссии.

Статья 12.

12.1. В ходе заседаний Совета депутатов непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам (в том числе заявления депутатов, депутатских групп и фракций), включенным в повестку дня заседания.

12.2. Очередность рассматриваемых вопросов включенных в повестку дня, может быть изменена по предложению любого депутата, участвующего в заседании, если против этого не возражает большинство депутатов, участвующих в заседании.

12.3. Заседания Совета депутатов открываются, как правило, не ранее 10:00 и заканчиваются не позднее 18:00, если Советом депутатов не будет принято иного решения. Утренние заседания проводятся с 10:00 до 13:00, вечерние с 15:00 до 18:00. Перерыв 15 минут через каждые полтора часа работы. Общая продолжительность заседания определяется содержанием повестки дня.

12.4. Проект повестки дня заседания оглашается председательствующим и принимается за основу открытым голосованием. Проект повестки формируется на

заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов путем внесения предложений согласно статьи 17 настоящего Регламента, за исключением внеочередных заседаний Совета депутатов. После оглашения проекта на заседании Совета депутатов изменения в повестку не могут быть внесены. В исключительных случаях при наличии особых обстоятельств и подробного обоснования может быть рассмотрен вопрос о включении в повестку дня дополнительного вопроса. Совет депутатов принимает решение об утверждении повестки дня открытым голосованием. Данное решение заносится в протокол.

Статья 13.

13.1. Выступления по вопросам повестки дня на заседании Совета производятся с трибуны. Выступления с места допускаются только с согласия председательствующего.

13.2. Время для доклада на заседании предоставляется в пределах до 15 минут, для содоклада - до 10 минут, выступающим при обсуждениях - до 5 минут.

13.3. По истечении времени, установленного для выступления, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе остановить его выступление.

13.4. Председательствующий может с согласия большинства присутствующих депутатов продлить время выступления.

13.5. Слово для выступления по каждому из вопросов, включенных в повестку дня, предоставляется депутатам в порядке очередности.

Иным лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов, слово для выступления может быть предоставлено председательствующим, если против этого не возражает большинство депутатов.

Председательствующий вправе предоставить слово для дачи компетентного разъяснения по обсуждаемым вопросам специалистам органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск независимо от того, подавалась ли ими заявка на выступление.

13.6. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места с разрешения председательствующего.

13.7. Любой из депутатов может внести предложение о прекращении либо продлении обсуждения вопроса повестки дня. Обсуждение прекращается, если против этого не возражает большинство депутатов.

13.8. Депутаты, не имевшие возможности выступить в связи с прекращением обсуждения, вправе передать тексты своих выступлений председательствующему для приобщения их к протоколу заседания.

13.9. Совет депутатов вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений. Указанное требование своевременно (как правило, не позднее чем за три дня до заседания) доводится до сведения приглашенного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета депутатов.

13.10. Для лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, отводятся отдельные места в зале заседания. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство), если им не предоставлено слово председательствующим на заседании.

Лица, присутствующие на заседании Совета депутатов, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае нарушения порядка председательствующий имеет право после повторного предупреждения удалить лицо, нарушившее установленный порядок, из зала заседаний либо иного помещения, где проводится заседание Совета депутатов, или не допускать в зал заседаний (иное помещение) после перерыва.

13.11. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. На

закрытом заседании запрещается использовать фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства аудиозаписи и обработки информации.

Статья 14.

14.1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием в соответствии с требованиями, установленными законодательством и Уставом ЗАТО г. Североморск.

14.2. На открытое голосование могут выноситься все варианты предложений. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировку, исключает их двоякое толкование и определяет порядок голосования.

14.3. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за проект либо за один из представленных проектов решения Совета депутатов в порядке их поступления.

14.4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

14.5. Тайное голосование проводится по требованию более половины от установленного числа депутатов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Регламентом.

14.6. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов принимает решение об избрании счетной комиссии в количестве трех депутатов. В этом решении должен быть указан способ голосования (списком или по каждой кандидатуре персонально), цель избрания или срок полномочий счетной комиссии. Счетная комиссия избирается открытым голосованием. Допускается самовыдвижение и самоотвод без голосования. Избранными в счетную комиссию считаются депутаты, получившие большинство голосов от числа депутатов участвующих в заседании Совета депутатов. Совет депутатов по результатам голосования принимает решение об образовании счетной комиссии.

14.7. Счетная комиссия из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря счетной комиссии, о чем составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и приобщается к материалам заседания Совета депутатов.

14.8. Счетная комиссия составляет список депутатов, присутствующих на заседании, изготавливает бюллетени для тайного голосования. Протокол счетной комиссии утверждается Решением Совета депутатов и приобщается к материалам заседания.

14.9. Счетная комиссия выдает каждому депутату один бюллетень для голосования. Получение бюллетеня депутат удостоверяет своей подписью в указанном в пункте 14.8 списке. После проведения тайного голосования счетная комиссия подсчитывает количество голосов, отданных за тот или иной проект решения, вносит эти сведения в протокол счетной комиссии, после чего председатель счетной комиссии доводит до сведения депутатов протокол счетной комиссии о результатах голосования.

14.10. Незаполненные бюллетени признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

14.11. В протокол счетной комиссии вносятся следующие сведения:

- число изготовленных бюллетеней;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число голосов, поданных за проект решения.

Статья 15.

15.1. На каждом заседании Совета депутатов ведутся протокол и аудиозапись заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем

заседания. Протоколы заседаний и материалы к ним в течение установленного срока хранятся в аппарате Совета депутатов, а затем сдаются в муниципальный архив на хранение.

15.2. К протоколу заседания прилагаются: принятые решения Совета депутатов, документы, прилагаемые к проекту решений, письменные предложения депутатов, документы, официально распространенные на заседании, список участвующих в заседании приглашенных лиц, а также тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением обсуждений.

15.3. Депутаты Совета депутатов имеют право ознакомиться с протоколом заседания.

Иные лица могут быть ознакомлены с протоколом по их письменному заявлению, с разрешения председателя Совета депутатов.

15.4. Аудиозапись заседания является средством, обеспечивающим помощь работникам аппарата Совета депутатов в составлении протокола заседания, и является внутренним документом Совета депутатов. Аудиозапись заседания по указанию председателя Совета депутатов может предоставляться третьим лицам по их письменному мотивированному запросу.

РАЗДЕЛ VI. Решения Совета депутатов. Порядок внесения проектов решений, рассмотрения проектов решений и принятия решений Совета депутатов

Статья 16.

16.1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой ЗАТО г. Североморск, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором в ходе осуществления своих полномочий, иными субъектами правотворческой инициативы, установленными законодательством.

16.2. Проект решения считается внесенным в Совет депутатов со дня его регистрации в Совете депутатов.

16.3. При внесении проектов решений в Совет депутатов Главой ЗАТО г. Североморск должны быть представлены:

- сопроводительное письмо;
- лист согласования проекта документа;
- проект решения;
- пояснительная записка, содержащая подробное обоснование необходимости принятия решения;
- перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которым разработан проект решения;
- заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта решения, в случае если документ носит нормативный характер;
- заключение Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск, в случае если проект решения Совета предусматривает осуществление расходов из средств местного бюджета, установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;
- заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Совета депутатов, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Совета депутатов обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- проект решения Совета депутатов и прилагаемые к нему документы в электронном виде.

16.4. При внесении проектов решений группой граждан, обладающих правотворческой инициативой в Совет депутатов, должны быть представлены:

- сопроводительное письмо;
- проект муниципального правового акта;
- пояснительная записка, содержащая подробное обоснование необходимости принятия проекта решения;

- пофамильный список инициативной группы граждан с указанием их места жительства;
- протокол собрания (заседания) граждан, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы и наделении определенных лиц полномочиями по внесению и рассмотрению решения;
- заключение Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск, в случае если проект решения Совета предусматривает осуществление расходов из средств местного бюджета, установление, изменение и отмену местных налогов и сборов
- проект решения Совета депутатов и прилагаемые к нему документы в электронном виде.

16.5. При внесении проектов решений депутатами, должны быть представлены:

- сопроводительное письмо;
- проект решения;
- пояснительная записка, содержащая подробное обоснование необходимости принятия решения;
- перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которым разработан проект решения;
- заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта решения, в случае если документ носит нормативный характер;
- заключение Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск, в случае если проект решения Совета предусматривает осуществление расходов из средств местного бюджета, установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;
- заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Совета депутатов, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Совета депутатов обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- проект решения Совета депутатов и прилагаемые к нему документы в электронном виде.

16.6. При внесении проектов Решений, касающихся расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г. Североморск, к проекту необходимо прилагать финансово-экономическое обоснование.

16.7. В случае, если при внесении проектов Решений Совета депутатов документы, предусмотренные пунктами 16.3 – 16.6. статьи 16 настоящего Регламента, представлены не полностью, проект решения возвращается субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект.

16.8. Совет депутатов вправе направить поступивший проект Решения с пояснительной запиской должностным лицам органов государственной власти Российской Федерации и Мурманской области с просьбой дать правовую оценку проекта Решения на соответствие действующему законодательству.

Статья 17.

17.1. Свою деятельность постоянная комиссия осуществляет в соответствии с Положением о комиссиях Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, которое утверждается Решением Совета депутата.

17.2. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов на заседании постоянной комиссии Совета депутатов принимается решение о внесении проектов и иных вопросов в повестку дня заседания либо о направлении на доработку.

17.3. Проекты Решений и иные вопросы, по которым постоянная комиссия приняла решение о внесении в повестку дня заседания Совета депутатов, включаются в повестку дня заседания Совета депутатов.

17.4. Вопросы, не рассмотренные на заседании постоянной комиссии, но требующие оперативного рассмотрения, могут быть внесены в повестку дня заседания Совета депутатов

в исключительных случаях при наличии особых обстоятельств и подробного обоснования, если против этого не возражает большинство от числа депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов.

Статья 18.

18.1. Решения Совета депутатов принимаются на заседаниях Совета депутатов путем голосования.

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос заочно либо доверить голосование от своего имени другому депутату.

18.2. Решения Совета депутатов могут носить нормативный и ненормативный правовой характер.

Нормативные правовые акты Совета депутатов – это решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО г.Североморск.

Ненормативные правовые акты Совета депутатов – это решения, требующие согласования Совета депутатов и иные решения, принимаемые в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 19.

19.1. Совет депутатов по итогам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов на заседании Совета депутатов, может принять одно из следующих решений:

- принять проект решения;
- принять проект решения за основу;
- отклонить проект решения.

19.2. Голосование по проекту решения может проводиться в целом, по разделам, главам, статьям, пунктам.

19.3. В случае внесения депутатом, группой депутатов, Главой ЗАТО г. Североморск, иными лицами поправок, дополнений, изменений к проекту решения, каждое из них ставится на голосование в порядке их поступления, как второе и последующие предложения. Голосование проводится в порядке, установленном для голосования по решению. Те из них, за которые проголосовало большинство от установленного числа депутатов, вносятся в проект решения.

19.4. В случае если решение Совета депутатов требует доработки, уточнения, Совет принимает решение «принять проект Решения за основу». Под формулировкой «принять проект Решения за основу» понимается, что Совет принимает концепцию, структуру проекта, его основное содержание, но отдельные его положения нуждаются в доработке. Решение отдельно не оформляется, а заносится в протокол заседания Совета.

19.5. В принимаемом решении указываются сроки доработки проекта, в случае необходимости создается согласительная комиссия или рабочая группа, проект решения может быть опубликован в средствах массовой информации для обсуждения и внесения замечаний и предложений жителями ЗАТО г. Североморск.

19.6. В случае если Совет депутатов принял решение «отклонить проект Решения», повторное внесение данного проекта в постоянную комиссию может быть осуществлено после устранения обстоятельств, препятствующих ранее принять предлагаемый к рассмотрению проект решения. Под формулировкой «отклонить проект Решения» понимается, что Совет депутатов не согласен с концепцией предлагаемого проекта, не видит целесообразности в его принятии, основные положения проекта вступают в противоречие с действующим законодательством, решение Совета депутатов вносится в протокол.

Статья 20

20.1. Председатель Совета депутатов подписывает нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, и направляет их Главе ЗАТО г. Североморск для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава ЗАТО г. Североморск имеет право отклонить

нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов ЗАТО г. Североморск с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава ЗАТО г. Североморск отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, он подлежит подписанию Главой ЗАТО г. Североморск в течение семи дней и обнародованию.

20.2. Ненормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, подписываются председателем Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

20.3. Решения Совета депутатов принимаются большинством от установленного Уставом числа депутатов. Решения Совета депутатов о принятии Устава, о внесении изменений и дополнений в Устав, решения, принимаемые при повторном рассмотрении, решения о самороспуске и решения об удалении Главы ЗАТО в отставку считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

20.4. Решения Совета депутатов нумеруются. Порядковый номер один присваиваются первому Решению, принятому Советом депутатов нового созыва и т.д.

Статья 21

20.1. Протест, представление прокурора в адрес Совета депутатов подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

20.2. Прокурору, внесшему протест или представления, сообщается о дне заседания Совета депутатов, в проект повестки дня которого включен вопрос о рассмотрении протеста, представления прокурора.

20.3. По итогам рассмотрения протеста, представления прокурора Совет депутатов вправе принять одно из следующих решений:

- признать протест, представление обоснованным и подлежащим удовлетворению;
- признать протест, представление обоснованным и подлежащим удовлетворению частично;
- признать протест, представление необоснованным и не подлежащим удовлетворению.

20.4. О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста, представления сообщается прокурору.

Статья 22

22.1. В исключительных случаях (в период действия на территории Мурманской области, ЗАТО г. Североморск режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий, карантина, чрезвычайного или военного положения, при иных ограничительных мерах) допускается проведение заседаний Совета депутатов в дистанционной форме в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Советом депутатов.

При отсутствии кворума в связи с невозможностью депутата лично присутствовать на заседании Совета депутатов по уважительной причине допускается его участие в заседании постоянной комиссии и заседании Совета депутатов в дистанционной форме.

Дистанционная форма предусматривает использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Skype, zoom, иных средств), с учетом технической возможности Совета депутатов.

22.2. Голосование по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, проходящим в дистанционной форме, осуществляется в следующем порядке: председательствующий лично

обращается к каждому депутату, принимающему участие в заседании дистанционно, по имени и отчеству и спрашивает позицию голосования по конкретному вопросу.

Депутаты, дистанционно участвующие в заседаниях, выражают свою позицию (т.е. осуществляют свое право на голосование) по рассматриваемому вопросу путем произношения фразы: «ЗА», либо «ПРОТИВ», либо «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

22.3. Результаты голосования по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании, фиксируются в протоколе. Результаты голосования депутатов, участвующих в заседании дистанционно, вносятся в протокол с указанием их фамилии, имени и отчества.

РАЗДЕЛ VII. Другие формы деятельности Совета депутатов. Запрос депутата и запрос Совета депутатов, депутатские слушания

Статья 23.

23.1. Совет депутатов вправе направить запрос в органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, выборным должностным лицам местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

23.2. Запрос Совета депутатов обсуждается на заседании Совета депутатов, по нему принимается одно из соответствующих решений:

- о направлении запроса в соответствии с пунктом 23.1 настоящей статьи;
- о ненаправлении запроса;
- о доработке запроса и рассмотрении его на последующих заседаниях Совета депутатов.

23.3. Решение о ненаправлении запроса принимается в следующих случаях:

- если вопрос, поставленный в запросе, выходит за пределы полномочий Совета депутатов;
- если нет необходимости направлять запрос;
- по иным основаниям.

Основания, по которым принимается решение о ненаправлении запроса, излагаются в тексте решения Совета депутатов.

23.4. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос Совета депутатов, обязан дать на него ответ в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной, согласованной с Советом депутатов, срок.

23.5. Запрос Совета депутатов и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета депутатов. По результатам рассмотрения запроса Совет депутатов принимает соответствующее решение.

Статья 24.

24.1. Депутат (инициатор запроса) вправе направить запрос в органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, выборным должностным лицам местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов. Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

24.2. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованной с инициатором запроса, срок.

24.3. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе, на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Мурманской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов

инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за 3 дня до дня заседания соответствующего органа.

24.4. Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Статья 25.

25.1. Совет депутатов по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета депутатов и депутатов. Организация депутатских слушаний возлагается на заместителя председателя Совета депутатов.

25.2. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты заключения и рекомендации, если за них проголосовало большинство депутатов, участвующих в депутатских слушаниях.

25.3. Материалы депутатских слушаний используются в работе Совета депутатов, направляются постоянным комиссиям и всем заинтересованным лицам.

Раздел VIII. Приемы избирателей. Депутатские рейды и встречи с избирателями

Статья 26.

26.1. В процессе своей деятельности депутаты проводят приемы избирателей. Информация о графике приема избирателей с указанием времени и места проведения приема публикуется в средствах массовой информации.

26.2. Во время приема депутат принимает у избирателя письменные и устные заявления, обращения, жалобы. Поступившие заявления, обращения, жалобы граждан разрешаются депутатом, а при необходимости Советом депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 27.

27.1. Депутатские рейды и встречи с избирателями могут проводиться с выездом депутатов по месту работы избирателей, формы, методы работы определяются депутатами самостоятельно в каждом конкретном случае.

27.2. Информация о депутатских рейдах и встречах с избирателями может публиковаться в средствах массовой информации.

27.3. Заявления, обращения, жалобы граждан, поступившие депутатам Совета во время проведения депутатских рейдов, встреч разрешаются депутатом, а при необходимости Советом депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел IX. Контрольная деятельность Совета депутатов

Статья 28.

28.1. Формы осуществления Советом депутатов контрольных функций:

- обеспечение контроля за исполнением собственных решений;
- направление депутатских запросов и обращений;
- заслушивание и предоставление информации и отчетов в соответствии с законодательством, Уставом ЗАТО г. Североморск;
- обсуждение и утверждение проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении местного бюджета;
- рассмотрение заключений, предложений и иной информации Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск по результатам осуществления контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, обоснованности и эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г. Североморск, органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями,

организациями и учреждениями, хозяйственными обществами, созданными с участием органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;

- создание временных комиссий и рабочих групп;
- в иных формах, определенных Советом депутатов.

28.2. При осуществлении контрольных функций Совет депутатов:

- принимает решения об организации контроля;
- включает вопросы о контроле в план работы Совета депутатов;
- назначает соответствующую постоянную комиссию ответственной за осуществление контроля либо образует временную комиссию, рабочую группу по контролю;
- ежегодно заслушивает отчет о результатах деятельности Главы ЗАТО г. Североморск, о деятельности администрации ЗАТО г. Североморск, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- ежегодно заслушивает отчет о работе председателя Совета депутатов;
- ежегодно заслушивает отчет о работе Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск;
- рассматривает вопросы о контроле на своих заседаниях;
- рассматривает депутатские запросы и обращения;
- проводит депутатские слушания, круглые столы.

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 29.

29.1. Изменения в настоящий Регламент вносятся решением Совета депутатов и вступают в силу со дня их принятия, если в самом решении не установлен иной срок их вступления в силу.

29.2. В случае если процедура рассмотрения отдельных вопросов не предусмотрена настоящим Регламентом, указанная процедура принимается Советом депутатов на своем заседании большинством голосов от установленного числа депутатов, оформляется протоколно и действует со дня ее принятия.