



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2020 г.

№ 1466

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск и плана мероприятий по ее реализации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1817-01-ЗМО «О стратегическом планировании в Мурманской области», принимая во внимание постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2015 № 823 «Об утверждении Правил разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2017 № 953 «Об утверждении Правил согласования органами местного самоуправления закрытого административно-территориального образования проектов стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования, генерального плана закрытого административно-территориального образования, проектов планировки территории, подготовленных на основе генерального плана закрытого административно-территориального образования, резервирования земель в границах закрытого

административно-территориального образования для муниципальных нужд», постановление Правительства Мурманской области от 21.12.2015 № 589-ПП «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Мурманской области и плана мероприятий по ее реализации», Приказ Минэкономразвития России от 23.03.2017 № 132 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации», в целях создания условий для устойчивого развития экономики муниципального образования ЗАТО г.Североморск на долгосрочную перспективу, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск и плана мероприятий по ее реализации согласно приложению к постановлению.

2. Рекомендовать организациям и их обособленным подразделениям, независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, предоставлять по запросам администрации ЗАТО г.Североморск материалы для разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск и плана мероприятий по ее реализации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменков

ПОРЯДОК
разработки, корректировки, осуществления мониторинга
и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития
муниципального образования ЗАТО г.Североморск
и плана мероприятий по ее реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск и плана мероприятий по ее реализации (далее – Порядок) регламентирует процедуру разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – Стратегия) и плана мероприятий по ее реализации (далее – План мероприятий).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

Стратегия - документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период.

План мероприятий – документ стратегического планирования, определяющий основные этапы реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, показатели реализации стратегии и их значения в разрезе выделенных этапов, а также необходимые для достижения долгосрочных стратегических целей мероприятия и соответствующий перечень муниципальных программ.

Участники стратегического планирования - органы местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, участвующие в разработке Стратегии и Плана мероприятий в пределах своей компетенции.

Под корректировкой Стратегии и (или) Плана мероприятий понимается внесение изменений без изменения периода действия данных документов стратегического планирования.

1.3. Уполномоченным органом, ответственным за разработку, корректировку, осуществление мониторинга и контроля реализации Стратегии и Плана мероприятий, является администрация ЗАТО г.Североморск в лице отдела экономического развития.

1.4. Для разработки (корректировки) Стратегии, ее отдельных разделов (частей) и Плана мероприятий участниками стратегического планирования могут создаваться межведомственные координационные органы (советы, рабочие группы, комиссии и др.) и формироваться планы разработки (корректировки) Стратегии и ее отдельных разделов (частей), а также Плана мероприятий.

1.5. Уполномоченный орган согласовывает проект Стратегии и Плана мероприятий с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование (далее – ЗАТО), на предмет соответствия:

- особому режиму безопасного функционирования организаций и (или) объектов в ЗАТО;

- направлениям развития отраслей экономики, связанных с деятельностью организаций и (или) объектов, в том числе программам (планам) развития организаций и (или) объектов.

1.6. Стратегия и План мероприятий, а также отчеты о ходе исполнения Плана мероприятий размещаются на официальном интернет-сайте администрации ЗАТО г.Североморск, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает государственную регистрацию Стратегии и Плана мероприятий, а также внесенных в них изменений в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

2. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск, ее разработка и корректировка

2.1. Стратегия разрабатывается каждые шесть лет на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период.

2.2. Решение о разработке Стратегии принимается администрацией ЗАТО г.Североморск.

2.3. Уполномоченный орган утверждает план разработки Стратегии, предусматривающий в том числе общественное обсуждение проекта Стратегии.

2.4. Стратегия является основой для разработки Плана мероприятий, основой для формирования и корректировки перечня муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, схемы территориального планирования муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2.5. В целях реализации принципа единства и целостности Стратегию рекомендуется разрабатывать на основе методологических подходов к разработке Стратегии социально-экономического развития Мурманской области.

2.6. Стратегия содержит:

- 1) общие положения;
- 2) краткую характеристику муниципального образования, раскрывающую его профиль;
- 3) оценку текущей социально-экономической ситуации и достигнутых целей социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- 4) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- 5) показатели достижения целей социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск, сроки и этапы реализации Стратегии;
- 6) механизмы реализации Стратегии;
- 7) ожидаемые результаты реализации Стратегии;
- 8) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;
- 9) информацию о муниципальных программах муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утверждаемых в целях реализации Стратегии;
- 10) иные положения, определяемые муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Разработка проекта Стратегии осуществляется в соответствии со следующими этапами:

- сбор и обработка информации, необходимой для разработки проекта Стратегии;
- подготовка проекта Стратегии с учетом требований к содержанию Стратегии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- обсуждение проекта Стратегии;
- согласование проекта Стратегии.

2.8. В ходе подготовки проекта Стратегии участники стратегического планирования обеспечивают достоверность предоставляемой информации.

2.9. К разработке Стратегии при необходимости могут привлекаться соответствующие исполнительные органы государственной власти Мурманской области (по принадлежности курируемых вопросов) и территориальные структуры федеральных

органов государственной власти, а также объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.10. В целях разработки Стратегии уполномоченный орган:

- организует и координирует деятельность участников стратегического планирования;
- запрашивает у участников стратегического планирования необходимые сведения с учетом требований п.2.4 настоящего Порядка.

Участники стратегического планирования представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки проекта Стратегии, в течение 14-ти календарных дней с даты получения запроса от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган на основе сведений, представляемых участниками стратегического планирования, разрабатывает проект Стратегии в срок, не превышающий 10 месяцев со дня начала разработки Стратегии.

2.11. Общественное обсуждение проекта Стратегии обеспечивается в порядке, установленном решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

2.12. По результатам проведения общественного обсуждения проекта Стратегии участниками разработки Стратегии может осуществляться доработка проекта Стратегии.

2.13. Уполномоченный орган обеспечивает согласование проекта Стратегии в части полномочий субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения субъекта Российской Федерации и муниципального образования ЗАТО г.Североморск с документами стратегического планирования, разрабатываемыми и утверждаемыми (одобряемыми) на уровне субъекта Российской Федерации в установленном порядке.

Направление уполномоченным органом проекта Стратегии на согласование в региональные органы исполнительной власти, с которыми он подлежат согласованию в соответствии с законодательством, осуществляется одновременно с их направлением на согласование в федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО.

2.14. Стратегия утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

2.15. Решение о корректировке Стратегии принимается администрацией ЗАТО г.Североморск по следующим основаниям:

- по результатам мониторинга и контроля исполнения Плана мероприятий за отчетный год;
- в случае значительного изменения внутренних и внешних условий социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Мурманской области;
- в связи с утверждением (одобрением), корректировкой документов стратегического планирования муниципального образования, Мурманской области, Российской Федерации;

- по требованию Правительства Мурманской области либо регионального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития муниципальных образований;

- по иным основаниям по решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

2.16. Корректировка Стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками стратегического планирования.

2.17. Корректировка Стратегии, предполагающая внесение изменений комплексного характера путем утверждения ее в новой редакции, осуществляется в порядке, аналогичном порядку ее разработки.

2.18. Корректировка Стратегии, предполагающая внесение изменений технического характера, осуществляется в порядке, установленном для подготовки проектов нормативных правовых актов администрации ЗАТО г.Североморск.

2.19. Порядок разработки и корректировки Стратегии в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск, его разработка и корректировка

3.1. План мероприятий является основным инструментом реализации Стратегии.

3.2. План мероприятий разрабатывается уполномоченным органом совместно с участниками стратегического планирования на основе положений Стратегии на период реализации Стратегии.

3.3. В План мероприятий рекомендуется включать мероприятия:

- законодательные (нормативно-правовые);
- организационные (институциональные);
- экономические (экономические механизмы и инструменты регулирования развития);

- научно-исследовательские;

- иные мероприятия.

3.4. В качестве мероприятий могут выступать предложения:

- о планировании совершенствования нормативно-правовой базы социально-экономического развития муниципального образования;

- по разработке или корректировке муниципальных программ, обеспечивающих реализацию Стратегии;

- по разработке эффективных инструментов государственно-частного и социального партнерства;

- по формированию финансово-организационных механизмов реализации Стратегии;

- по созданию системы мониторинга и контроля реализации Стратегии.

3.5. План мероприятий рекомендуется представлять по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.6. План мероприятий по реализации Стратегии содержит:

1) этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

2) цели и задачи социально-экономического развития муниципалитета, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

3) показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования, указанных в Стратегии. Рекомендуется группировать мероприятия в соответствии с направлением социально-экономического развития муниципалитета (например, направленные на повышение эффективности экономики, на социальное развитие, на решение инфраструктурных проблем, на решение проблем в сфере экологии и т.д.).

3.7. Возможно включение в структуру Плана мероприятий дополнительных положений, не противоречащих Федеральному закону № 172-ФЗ.

3.8. К разработке Плана мероприятий при необходимости могут привлекаться соответствующие исполнительные органы государственной власти Мурманской области (по принадлежности курируемых вопросов) и территориальные структуры федеральных органов государственной власти, а также объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

- 3.9. В целях разработки Плана мероприятий уполномоченный орган:
- организует и координирует деятельность участников стратегического планирования;
 - запрашивает у участников стратегического планирования необходимые сведения с учетом требований пп.3.5 и 3.6 настоящего Порядка.
- 3.10. Участники стратегического планирования представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки проекта Плана мероприятий, в течение 14-ти календарных дней с даты получения запроса от уполномоченного органа.
- 3.11. Уполномоченный орган на основе сведений, представляемых участниками стратегического планирования, разрабатывает проект Плана мероприятий.
- 3.12. Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий осуществляется в соответствии с п. 2.11 настоящего Порядка.
- 3.13. По результатам проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий участниками разработки Плана мероприятий может осуществляться его доработка.
- 3.14. Уполномоченный орган согласовывает проект Плана мероприятий в соответствии с п.1.5 и п.2.13 настоящего Порядка.
- 3.15. План мероприятий утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.
- 3.16. Решение о корректировке Плана мероприятий принимается администрацией ЗАТО г.Североморск по следующим основаниям:
- изменение требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований;
 - в связи с корректировкой Стратегии;
 - по результатам рассмотрения отчета о ходе исполнения Плана мероприятий за отчетный год: при существенном изменении условий реализации планируемых мероприятий (внешних и внутренних факторов), снижающих результативность и эффективность планируемых мероприятий;
 - по иным основаниям по решению Главы ЗАТО г.Североморск, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.
- 3.17. Корректировка Плана мероприятий, предполагающая внесение изменений комплексного характера путем утверждения его в новой редакции, осуществляется в порядке, аналогичном порядку его разработки.
- 3.18. Корректировка Плана мероприятий, предполагающая внесение изменений технического характера, осуществляется в порядке, установленном для подготовки проектов нормативных правовых актов администрации ЗАТО г.Североморск.
- 3.19. Порядок разработки и корректировки Плана мероприятий в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

4. Мониторинг и контроль реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск и плана мероприятий по ее реализации

- 4.1. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются в рамках Плана мероприятий по реализации Стратегии.
- 4.2. Мониторинг реализации Плана мероприятий осуществляется участниками стратегического планирования, ответственными за реализацию Плана мероприятий, в части их компетенции на ежегодной основе и координируется уполномоченным органом.
- 4.3. Мониторинг реализации Плана мероприятий осуществляется на основе данных официального статистического наблюдения, ведомственной статистики и другой отчетной информации путем оценки:

- соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации за отчетный год комплекса мероприятий, включенных в План мероприятий;
- соответствия плановых и фактических значений за отчетный год значений показателей, характеризующих достижение целей социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.4. Участники стратегического планирования, ответственные за реализацию Плана мероприятий:

- формируют и направляют запросы юридическим и физическим лицам, являющимся участниками выполнения комплексов мероприятий, о предоставлении информации о ходе реализации комплексов мероприятий в части, их касающейся;
- обеспечивают подготовку и представление в уполномоченный орган информации о ходе исполнения Плана мероприятий по установленной уполномоченным органом форме в части реализации задач, комплексов мероприятий и достижения значений целевых показателей социально-экономического развития ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

4.5. Уполномоченный орган:

- разрабатывает форму отчета о ходе исполнения Плана мероприятий и доводит ее до участников стратегического планирования, ответственные за реализацию Плана мероприятий;
- на основании информации участников стратегического планирования, ответственные за реализацию Плана мероприятий, ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку проекта отчета о ходе исполнения Плана мероприятий за отчетный год и сводные предложения по корректировке Плана мероприятий и представляет его Главе ЗАТО г.Североморск.

4.6. Отчет о ходе исполнения Плана мероприятий за отчетный год представляется Главой ЗАТО г.Североморск на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск в письменном виде не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

4.7. Результаты мониторинга реализации Стратегии и Плана мероприятий за отчетный год отражаются в подготавливаемых администрацией ЗАТО г.Североморск:

- отчетах о ходе исполнения Плана мероприятий;
- ежегодных отчетах Главы ЗАТО г.Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации ЗАТО г.Североморск, в том числе по вопросам, поставленным Советом депутатов ЗАТО г.Североморск.

4.8. По результатам контроля реализации Стратегии и Плана мероприятий уполномоченный орган направляет участникам стратегического планирования, ответственным за проведение мероприятий или достижение показателей, запланированных в Стратегии и Плана мероприятий, соответствующую информацию.

4.9. Порядок мониторинга и контроля Стратегии и Плана мероприятий в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

Приложение

к Порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск и плана мероприятий по ее реализации

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации Стратегии социально-экономического развития

(муниципальное образование)

Этапы реализации (I этап - 3 года, II этап - 3 - 6 лет)	№	Наименование цели, задачи, мероприятия, ключевого события	Содержание мероприятий (содержание мероприятия (ключевого события), взаимосвязь с иными мероприятиями стратегии)	Показатель и его целевое значение <1> /ожидаемый результат реализации мероприятия, ключевого события	Источник финансового/ресурсного обеспечения (государственная программа Российской Федерации, государственная программа субъекта Российской Федерации, муниципальная программа, субсидии, субвенции, непрограммная часть адресной инвестиционной программы (с указанием документов, их утверждающих); внебюджетные источники (программы субъектов естественных монополий, иные инвесторы); иные источники финансирования)	Срок реализации (мероприятия, ключевого события) (год, квартал)	Ответственный исполнитель (орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, субъекты естественных монополий и др.)
I этап (20__ г. - 20__ г.)		Цель Стратегии					
	1	Задача					
	1.1	Мероприятие				__ кв. 20__ г.	
	1.1.1	Ключевое событие				__ кв. 20__ г.	
	1.1.2	Ключевое событие				__ кв. 20__ г.	
II этап (20__ г. - 20__ г.)							

<1> Показатель определяется в соответствии с задачей и направлением.