



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ш е с т о г о с о з ы в а  
Р Е Ш Е Н И Е**

**от 30 октября 2020 года**

**№ 26**

**О проведении конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.10.2020 № 22 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск в два этапа:

- первый этап - 27.11.2020 в 10.00 в помещении администрации ЗАТО г. Североморск по адресу: Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, кабинет № 62;

- второй этап - 30.11.2020 в 15.00 в помещении администрации ЗАТО г. Североморск по адресу: Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, кабинет № 62.

2. Утвердить информацию о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск, содержащую условия конкурса, согласно Приложению к настоящему Решению.

3. Установить, что конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.10.2020 № 22.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее Решение направить Губернатору Мурманской области и Министру обороны Российской Федерации.

6. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**Е.П. Алексеев**

## **ИНФОРМАЦИЯ**

### **о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск**

1. Совет депутатов ЗАТО г. Североморск объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск (далее – Положение) утверждено Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.10.2020 г. № 22, обнародовано в соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – Устав ЗАТО г. Североморск) и размещено в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с требованиями пункта 39.1 статьи 39 Глава закрытого административно-территориальное образования г. Североморск Мурманской области является высшим должностным лицом ЗАТО г. Североморск, наделенным Уставом ЗАТО г. Североморск в соответствии с законодательством собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса сроком на пять лет, и возглавляет администрацию ЗАТО г. Североморск на принципах единоначалия.

Согласно пункту 40.1. статьи 40 Устава ЗАТО г. Североморск гарантии осуществления полномочий Главы ЗАТО г. Североморск, ограничения, связанные с исполнением на постоянной основе полномочий высшего должностного лица ЗАТО г. Североморск, устанавливаются федеральными законами и законами Мурманской области.

#### **2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.**

2.1. Дата проведения первого этапа конкурса: 27.11.2020.

Время проведения первого этапа конкурса: 10.00.

2.2. Дата проведения второго этапа конкурса: 30.11.2020.

Время проведения второго этапа конкурса: 15.00.

2.3. Место проведения конкурса: Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, здание администрации ЗАТО г. Североморск, кабинет № 62.

#### **3. Сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов.**

3.1. Дата начала приема документов: 06.11.2020;

3.2. Дата окончания приема документов: 21.11.2020;

3.3. Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 15.00 до 16.30.

Прием документов в субботу и воскресенье осуществляется с 11.00 до 14.00.

3.4. Место приема документов: Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, здание администрации ЗАТО г. Североморск, кабинет № 44.

#### **4. Условия конкурса.**

4.1. Претендентом (кандидатом) на должность Главы ЗАТО г. Североморск (далее – Глава ЗАТО) может быть гражданин Российской Федерации, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

К претендентам (кандидатам) на должность Главы ЗАТО устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой ЗАТО полномочий по решению вопросов местного значения:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) знание Конституции Российской Федерации, основ бюджетного, налогового и трудового законодательства, федерального и областного законодательства в области местного самоуправления, Устава муниципального образования ЗАТО г. Североморск, муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г. Североморск;
- 3) обладание навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

#### **4.2. Документы, представляемые для участия в конкурсе.**

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

- 1) заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы ЗАТО прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности (Приложение № 1 к Информации);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Положением (Приложение № 2 к Информации);

3) оригинал и копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

4) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, либо подлинник трудовой книжки, либо документы, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность претендента);

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;

6) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к Информации);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

9) оригиналы и копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) сведения о своих доходах, расходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности Главы ЗАТО, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности Главы ЗАТО, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

11) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности Главы ЗАТО, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности Главы ЗАТО, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

12) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих замещению муниципальной должности;

13) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) фотографию претендента, изъявившего желание на участие в конкурсе, размером 3 x 4 см (без уголка, цветная или черно-белая, на глянцевой или матовой бумаге);

15) иные документы, подтверждающие соответствие претендента, изъявившего желание на участие в конкурсе, требованиям к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам (характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах лучшего по профессии, сведения о грамотах, государственных наградах или присвоенных почетных званиях и другое).

Документы для участия в конкурсе, указанные в подпункте 12 и 13 настоящего пункта, могут быть представлены не позднее дня проведения первого этапа конкурса.

Копии документов, перечисленные в подпунктах 3, 5, 7, 8, 9 настоящего пункта, проверяются и заверяются секретарем комиссии при приеме на основании представленных оригиналов, после чего подлинники документов возвращаются претендентам.

#### 4.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) несвоевременного и (или) неполного представления документов, определенных пунктом 4.2. настоящей Информации (пунктом 6.1. Положения), предоставления их не в полном объеме, с нарушением правил оформления, предоставление подложных документов или недостоверных сведений;

2) наличия на день проведения конкурса у гражданина ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с тем, что исполнение полномочий Главы ЗАТО связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего исполнению полномочий Главы ЗАТО. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если исполнение полномочий связано с непосредственной подчиненностью муниципального служащего Главе ЗАТО;

6) признания претендента не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.4. Причины отказа в допуске для участия в конкурсе оформляются решением комиссии.

О принятом решении секретарь комиссии в письменной форме уведомляет гражданина в течение двух рабочих дней, направляя почтовой связью по указанному в заявлении адресу письмо с указанием причин отказа в допуске для участия в конкурсе

#### **5. Контактная информация.**

5.1. Информацию о конкурсе можно получить по телефону:

**8-81537-4-95-44;**

5.2. Официальный интернет-сайт: **[www.citysever.ru](http://www.citysever.ru)**;

Официальное сетевое издание «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск»: **[www.npa-citysever.ru](http://www.npa-citysever.ru)**

5.3. Контактное лицо: начальник организационного отдела Совета депутатов ЗАТО г. Североморск – Евменькова Наталья Сергеевна.

#### **6. Дополнительная информация.**

В соответствии с требованиями Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области» лица, претендующие на замещение должности Главы ЗАТО, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Мурманской области не позднее дня проведения конкурса, но не ранее дня опубликования информации о проведении конкурса.

Председателю конкурсной комиссии по  
проведению конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы ЗАТО г.  
Североморск

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск.

Выражаю свое согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Обязуюсь в случае избрания меня на должность Главы ЗАТО г. Североморск прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности местного самоуправления.

Приложение:

1. ....
2. ....
3. ....
- .....
- .....
- .....

Всего на \_\_\_ листах.

Для проверки и заверения копий представлены следующие оригиналы документов:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Диплом \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_.

3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации №

\_\_\_\_\_.

5. Военный билет

6. ....

7. ....

.....

.....

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

## АНКЕТА

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	



12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете недостоверных сведений и мое несоответствие установленным Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность Главы ЗАТО г. Североморск.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(Вид документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- биометрические данные (фотография);
- данные паспорта, иных документов, удостоверяющих личность;
- адрес места жительства и адрес фактического проживания;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- документы воинского учета – для учета лиц, подлежащих воинскому учету;
- документы об образовании, повышении квалификации и т. п.;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес конкурсной комиссии.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)