



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2020 г.

№ 2130

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета муниципального
образования ЗАТО г. Североморск на
поддержку транспортных организаций,
осуществляющих перевозки
по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам
в период пандемии**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2019 № 556-ПП «О государственной программе Мурманской области «Развитие транспортной системы», администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на поддержку транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в период пандемии (далее – Субсидия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск уполномоченным органом по расходованию иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных образований на поддержку транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов

Верно:
Главный специалист
Управления делами
7/тн

Т.Н. Менухова

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
ЗАТО г.Североморск на поддержку транспортных организаций, осуществляющих
перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
по регулируемым тарифам в период пандемии**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на поддержку транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в период пандемии (Далее – Порядок и Субсидии соответственно), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморска, предоставляющим Субсидию, и органам муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.

1.2. Под транспортными организациями в настоящем Порядке понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам.

1.3. Право на получение Субсидии имеют транспортные организации, являющиеся участниками автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования (далее – АСУОП, Получатель Субсидии соответственно).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях поддержки транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии, в соответствии с условиями и целями предоставления в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств на указанные цели, поступивших из областного бюджета.

1.5. Полномочия Главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Североморск, до которого как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, осуществляет Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Комитет).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Обязательными условиями для предоставления Субсидии являются:

1) ведение Получателем отдельного учета доходов и количества поездок пассажиров/багажа в разрезе муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

При применении автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования на территории Мурманской области (далее-АСУОП) учет доходов, полученных от перевозки пассажиров/багажа и объема выполненной

работы (количества поездок пассажиров/багажа в единицах) осуществляется Получателем с использованием данной системы.

2) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, предоставляющим бюджетные средства, и органом, уполномоченным осуществлять муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

3) наличие заключенного муниципального контракта на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах ЗАТО г.Североморск в период с 26.03.2020 по 11.05.2020.

4) наличие заключенного с Получателем соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме, утвержденной Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее-Соглашение).

2.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии направляет в Комитет заявление с приложением следующих документов:

1) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2) сведений о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресах, контактных телефонах Получателя Субсидии.

3) копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

4) копия муниципального контракта на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах ЗАТО г.Североморск.

5) отчет по форме № 1 согласно приложения к настоящему Порядку и документы, подтверждающие фактически произведенные расходы транспортными организациями за период с 26.03.2020 по 11.05.2020, связанные с мероприятиями, направленными на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы транспортных организаций за период с 26.03.2020 по 11.05.2020, связанные с мероприятиями, направленными на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- расходы на приобретение (изготовление) средств индивидуальной защиты (маски или респираторы, перчатки для обработки салона транспортного средства, перчатки для работы кондукторов (водителей) с денежными средствами);

- расходы на приобретение антисептических средств для обработки рук, средств и ветоши для дезинфекции салонов транспорта общего пользования;

- расходы на проведение лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) кондукторов и водителей общественного транспорта, не имеющего конструктивного разграничения водительской кабины и салона.

2.4. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано __ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя Субсидии (юридического лица), заверяется подписью индивидуального предпринимателя или руководителя Получателя Субсидии (юридического лица), а также печатью Получателя Субсидии (при наличии).

Исправление в пакете предоставленных документов не допускается.

2.5. Комитет регистрирует заявление в день его поступления и в срок, не более пятнадцати дней с момента поступления документов, указанных в п.2.3. настоящего Порядка, анализируют предоставленные документы и уведомляет транспортную организацию о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

2.6. Комитет отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на указанные цели;

2) не соответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям законодательств Российской Федерации к таким документам, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) наличие в документах, предоставленных транспортной организацией в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, недостоверных сведений.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью соответствующих лимитов бюджетных обязательств, повторное прохождение отбора не осуществляется.

2.7. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии проект Соглашения для подписания.

2.8. Объем субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на поддержку транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в период пандемии рассчитывается по следующей формуле:

$R_{\text{потр.}i} = \sum r(V_i - V_t) * k + R$, где

$R_{\text{субс.}i}$ – размер Субсидии i -му Получателю Субсидии;

r – количество маршрутов, по которым осуществлялись перевозки в период с 26.03.2020 по 11.05.2020;

V_i – выручка транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск, за период с 26.03.2019 по 11.05.2019, определяемая в соответствии с АСУОП;

V_t – выручка транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск, за период с 26.03.2020 по 11.05.2020, определяемая в соответствии с АСУОП;

k – коэффициент снижения количества фактически выполненных рейсов, определяемый как отношение количества фактически выполненных в границах муниципального образования ЗАТО г. Североморск рейсов за период с 26.03.2020 по 11.05.2020 к количеству фактически выполненных рейсов в аналогичный период 2019 года по муниципальным (городским) маршрутам, подтвержденных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

В случае, если k равен или превышает 1, применяется коэффициент, равный 1;

R – фактически произведенные и документально подтвержденные расходы транспортных организаций за период с 26.03.2020 по 11.05.2020, связанные с мероприятиями, направленными на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- расходы на приобретение (изготовление) средств индивидуальной защиты (маски или респираторы, перчатки для обработки салона транспортного средства, перчатки для работы кондукторов (водителей) с денежными средствами);

- расходы на приобретение антисептических средств для обработки рук, средств и ветоши для дезинфекции салонов транспорта общего пользования;

- расходы на проведение лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) кондукторов и водителей общественного транспорта, не имеющего конструктивного разграничения водительской кабины и салона.

В случае, если потребность в субсидии превышает размер утвержденных лимитов бюджетных средств на указанные цели, поступивших из областного бюджета, субсидии выплачивается в размере утвержденных лимитов бюджетных средств на указанные цели, поступивших из областного бюджета.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является сохранение муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам согласно реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск, размещенному на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск, с показателями не менее 100%.

2.10. Получатель Субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- Получатель Субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии – индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии;

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50-ти %.

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

- Получатель Субсидии должен быть участником АСУОП.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на указанные цели.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня по результатам рассмотрения Комитетом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления Получателем Субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением. Комитет вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достоверности сведений, представляемых Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Средства Субсидии подлежат возврату в бюджет ЗАТО г.Североморск в следующих случаях:

- в случае нарушения Получателем субсидии условий и целей предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением и п.2.3 настоящего Порядка, недостоверных сведений, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения результата и показателя, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам проведенной проверки или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной настоящим разделом Порядка, либо после получения вышеуказанной информации от органа муниципального финансового контроля направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее – Требование).

4.4. Возврат средств Субсидии производится Получателем Субсидии в течении 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

4.5. В случае, если Получатель Субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет взыскание средств Субсидии в бюджет ЗАТО г.Североморск в судебном порядке.

**Отчет
о потребности в субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО
г.Североморск на поддержку транспортных организаций, осуществляющих
перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
по регулируемым тарифам в период пандемии**

Наименование транспортной организации: _____

Наименование транспортной организации	Разница между объемом выручки по данным АСУОП за период с 26.03.2020 по 11.05.2020 и аналогичным периодом предыдущего года (руб.)	Коэффициент снижения количества фактически выполненных рейсов	Фактически произведенные расходы транспортной организации на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции, (руб.)	Кол-во транспортных средств в соответствии с реестрами муниципальных маршрутов , (ед.)	Общая потребность на поддержку транспортной организации, (руб.)
Маршрут №					
Итого:					

Генеральный директор транспортной организации _____

М.П.