



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ш е с т о г о с о з ы в а  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 22 декабря 2020 года

№ 45

**Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

**Глава ЗАТО г. Североморск**

**О.А. Прасов**

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**Е.П. Алексеев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения**  
**инициативных проектов в муниципальном образовании**  
**ЗАТО г. Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования ЗАТО г. Североморск, путем реализации инициативных проектов.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) инициативный проект – проект, внесенный в администрацию ЗАТО г. Североморск в соответствии с частью 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей ЗАТО г. Североморск или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск;

2) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом № 131-ФЗ и муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск, регулирующими вопросы выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск;

3) уполномоченный орган – администрация ЗАТО г. Североморск (далее – Администрация), как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за проведение их конкурсного отбора;

4) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования ЗАТО г. Североморск в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.3. Целью реализации инициативных проектов является поддержка инициатив жителей ЗАТО г. Североморск в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

- 1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;
- 2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- 3) взаимодействие органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск с жителями и органами территориального общественного самоуправления.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

- 1) равная доступность для всех граждан муниципального образования ЗАТО г. Североморск в выдвижении инициативных проектов;
- 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
- 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

- 1) администрация ЗАТО г. Североморск;
- 2) население муниципального образования ЗАТО г. Североморск;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 5) индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта.

## **2. Порядок выдвижения инициативного проекта**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья;
- 4) индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах части территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск и должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
- 9) указание на часть территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (далее – Порядок определения части территории);
- 10) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями ЗАТО г. Североморск;
- 11) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта (при необходимости);
- 12) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

2.5. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию для решения вопроса определения части территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения части территории.

2.6. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта,

определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального образования ЗАТО г Североморск должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до их проведения.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан и сбора их подписей.

### **3. Порядок внесения инициативного проекта**

3.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в Администрацию инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями ЗАТО г. Североморск.

3.2. При реализации инициативного проекта на земельных участках, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее - придомовые территории), в состав документов инициативного проекта должна входить надлежащим образом заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

3.3. В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4. Протокол собрания (конференции) граждан, должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
  - утверждение инициативного проекта;
  - утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
  - принятие решения о размере финансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;

– уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

– уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск;

– вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы);

– принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

– утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3.5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в уполномоченный орган и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней.

Свои замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители ЗАТО г. Североморск, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

#### **4. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

4.1. Инициативный проект, внесённый в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

4.2. Правовым актом Администрации определяются структурные подразделения, принимающие участие в рассмотрении инициативного проекта, по направлениям деятельности которых внесен инициативный проект, а также структурное подразделение, ответственное за рассмотрение инициативного проекта. Для рассмотрения инициативного проекта в Администрации могут создаваться комиссии и (или) рабочие группы. Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации при рассмотрении инициативных проектов утверждается, при необходимости, правовым актом Администрации.

4.3. Поступивший в Администрацию инициативный проект в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, направляется в структурное подразделение Администрации, ответственное за рассмотрение инициативного проекта (председателю комиссии (руководителю рабочей группы), созданной для рассмотрения инициативного проекта).

4.4. Структурное подразделение Администрации, ответственное за рассмотрение инициативного проекта (председатель комиссии (руководитель рабочей группы), созданной для рассмотрения инициативного проекта) обеспечивает подготовку и направление в Администрацию заключения о правомерности, возможности и целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта (далее - заключение).

Подготовка заключения осуществляется в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления проекта в структурное подразделение Администрации, ответственное за рассмотрение инициативного проекта (председателю комиссии (руководителю рабочей группы), созданной для рассмотрения инициативного проекта).

4.5. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

4.6. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения.

4.7. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск (либо внесения изменений);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.8. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в следующих случаях:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федерального или регионального законодательства, муниципальных правовых актов ЗАТО г. Североморск;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.9. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.8 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

4.10. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

## **5. Порядок финансирования инициативного проекта**

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

5.2. Не допускается выделение финансовых средств местного бюджета в целях финансирования инициативных проектов в отношении:

- 1) объектов, находящихся в частной собственности;
- 2) объектов культового и религиозного назначения;
- 3) объектов, используемых для нужд органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- 4) объектов, которые могут оказывать негативное воздействие на окружающую среду.

5.3. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск составляет:

- 1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица – не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели – не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования – не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

5.4. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования ЗАТО

г. Североморск, индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами являются договоры пожертвования, платежные поручения.

5.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.6. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования ЗАТО г. Североморск в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

5.7. Правовым актом Администрации определяется структурное подразделение (подведомственное учреждение), которое будет выступать заказчиком при реализации инициативного проекта и до которого будут доведены денежные средства, направляемые на реализацию такого проекта.

## **6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

6.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

6.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается пропорционально доли их участия в инициативном проекте.

6.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в структурное подразделение Администрации, являющееся главным администратором бюджетных средств, уполномоченным на реализацию инициативного проекта, осуществляющее учёт инициативных платежей в целях возврата инициативных платежей.

6.4. Структурное подразделение Администрации, являющееся главным администратором бюджетных средств, уполномоченным на реализацию инициативного проекта, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств инициатору проекта.

## **7. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта**

7.1. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Администрацией и его реализации, в том числе, об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Отчет Администрации по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (граждан) - указать механизм определения количества прямых благополучателей	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей)	
11.	Общая стоимость инициативного	

	проекта	
12.	Средства бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск для реализации инициативного проекта	
13.	Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	- денежные средства граждан	
13.2.	- денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	- неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	- неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта  
(представитель инициатора)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение к инициативному проекту:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), документ о назначении руководителем, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение № 2  
к Положению

Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие администрации ЗАТО г. Североморск (адрес: Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д.4) на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта,
- номер контактного телефона,
- электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется администрацией ЗАТО г. Североморск (оператором персональных данных) в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о возможности и целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать уполномоченные сотрудники администрации ЗАТО г. Североморск в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация ЗАТО г. Североморск не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)