



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ш е с т о г о с о з ы в а  
Р Е Ш Е Н И Е**

**от 22 декабря 2020 года**

**№ 46**

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на части территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск и Положения о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О Порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск», утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 22.12.2020 № 45, руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на части территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

**Глава ЗАТО г. Североморск**

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**О.А. Прасов**

**Е.П. Алексеев**

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора инициативных проектов**  
**для реализации на части территории муниципального образования**  
**ЗАТО г. Североморск**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на части территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - Порядок, конкурсный отбор соответственно).

2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в администрацию ЗАТО г. Североморск (далее - Администрация), внесено несколько инициативных проектов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск бюджетных ассигнований на их реализацию.

4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в Администрацию их инициаторами.

5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на части территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - конкурсная комиссия).

6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии, утверждаемым Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

7. Организатором конкурсного отбора является Администрация, которая осуществляет следующие функции:

а) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;  
б) формирует конкурсную комиссию;  
в) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;  
г) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его официальное опубликование и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

- информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

- выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

- гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, органов территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья, населения муниципального образования ЗАТО г. Североморск принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

е) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

ж) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

з) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

8. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 (двадцати) дней со дня их поступления.

9. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанных в Приложении к настоящему Порядку.

10. Инициатор проекта не менее чем за 5 (пять) дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

11. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

12. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в ЗАТО г. Североморск в текущем финансовом году.

13. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

14. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения в Администрацию инициативного проекта.

15. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который

представляет в Администрацию в течение 3 (трех) дней со дня проведения заседания.

17. Организатор конкурсного отбора в течение 10 (десяти) дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

18. Список инициативных проектов - победителей конкурсного отбора утверждается правовым актом Администрации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Заявки, документы и материалы инициативных проектов, направленных в Администрацию, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
<b>1. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта</b>			
1.1	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств инициатора проекта	да	10
		нет	0
<b>2. Степень участия населения муниципального образования ЗАТО г. Североморск в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию ЗАТО г. Североморск предложений и замечаний к проекту)</b>			
2.1	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
<b>3. Актуальность (острота) проблемы</b>			
3.1	Средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5

3.2	Высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3	Очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения			
4.1	не предусматривается		0
4.2	наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство объектов инфраструктуры, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и т.п.)		15
5. Вклад участников реализации проекта в его финансирование			
5.1	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	от 5% и выше	2
		от 3% до 5%	5
		до 3%	10
5.2	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, имущественное участие: материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, имущественное участие: материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на части территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Североморск, Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на части территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия формируется администрацией ЗАТО г. Североморск (далее – Администрация).

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

1.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации.

#### **2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии**

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на части территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - инициативные проекты).

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) информирование Администрации и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

### **3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) ведет заседание конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания.

Решение конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии направляется в Администрацию для реализации полномочий, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе ведение делопроизводства комиссии, осуществляет Администрация.