



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2020 г.

№ 2212

**Об утверждении Порядка определения объема
и условий предоставления из бюджета
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 12.05.2016 № 522 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

- от 30.05.2016 № 649 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2016 № 522 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

- от 30.03.2017 № 471 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2016 № 522 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

- от 31.05.2018 № 914 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2016 № 522 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 01.01.2021.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов

**Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального
образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее соответственно - Порядок, Субсидия, Учреждение), устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений (далее – Учредитель) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов Учреждений на:

2.1.1. Компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета;

2.1.2. Компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета;

2.1.3. Приобретение основных средств для оснащения учреждения;

2.1.4. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

2.1.5. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (за счет средств областного бюджета);

2.1.6. Организацию и проведение оценки качества образования;

2.1.7. Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования;

2.1.8. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.1.9. Отдых и оздоровление детей в оздоровительных организациях, расположенных на территории Мурманской области;

2.1.10. Отдых и оздоровление детей за пределами Мурманской области;

2.1.11. Организацию и финансовое обеспечение трудовых бригад школьников;

2.1.12. Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившихся высоких результатов;

2.1.13. Выявление и поддержку молодых талантов;

- 2.1.14. Обновление содержания и технологий обучения, введение Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.1.15. Создание модельных муниципальных библиотек;
- 2.1.16. Расходы, связанные с проведением праздничных и общегородских мероприятий;
- 2.1.17. Прочие мероприятия в соответствии с перечнями, утвержденными нормативно-правовыми актами муниципалитет;
- 2.1.18. Расходы по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан;
- 2.1.19. Выполнение работ по сносу объекта капитального строительства;
- 2.1.20. Ремонтно-реставрационные работы объектов культурного наследия и создание условий по обеспечению их сохранности;
- 2.1.21. Благоустройство объектов культурного наследия;
- 2.1.22. Расходы, связанные с созданием условий для сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск и обеспечения доступа к ним населения;
- 2.1.23. Выплаты по решению судов, оплате государственной пошлины, расходы по совершению исполнительных действий.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. В целях получения субсидии Учреждение предоставляет Учредителю следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидий является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидий.

3.2. Учредитель рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления Субсидии Учреждению в течение 10 рабочих дней.

3.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на соответствующие цели.

3.4. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 3.1. настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на соответствующие цели в соответствующем финансовом году.

3.5. Предоставление Субсидии Учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждениями и Учредителем соглашений о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

В Соглашении указываются следующие положения:

- цели предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 2.1. настоящего документа (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
- размер субсидии;
- график перечисления Субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
 - запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
 - иные положения (при необходимости).

Соглашения заключаются после доведения Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

Соглашения заключаются отдельно по каждой Субсидии.

Стороны вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующий финансовый год. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

3.6. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации

или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, правовыми актами администрации ЗАТО г.Североморск.

3.7. Для каждой субсидии устанавливается значение результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Результаты предоставления Субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (в случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации такого проекта).

Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

3.8. Положения, установленные пунктом 3.7. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

3.8. Перечисление Субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в Соглашении, на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий на иные цели, открытые Учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

4.1. Учреждения предоставляют Учредителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Учреждения ежеквартально представляют Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является Субсидия по форме, установленной Соглашением, в сроки:

по итогам квартала - 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

по итогам года - 5 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.3. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением отчетности и сроки их представления.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в срок, установленный Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий (далее - решение о наличии потребности), осуществляется Учредителем на основании представленной Учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых

являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурентными способами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с решением Учредителя.

Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, Учреждениями Учредителю предоставляется информация о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидий, принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия Учредителем решения об отказе.

5.3 Учредитель, органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

В случае установления по итогам проверок Учредителем, а также органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий средства Субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в объеме Субсидий, использованном с нарушением:

- на основании требования Учредителя - в течение 30 дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения учреждением показателей результативности предоставления Субсидий средства Субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в части, пропорциональной величине недостижения каждого из показателей результативности в стоимостном выражении.

5.4. Руководители Учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.