



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2020 г.

№ 2214

**Об утверждении положения о мерах  
по обеспечению исполнения бюджета  
ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год и плановый период, администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2021 года.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**О.А. Прасов**

## **Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск**

Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения Решения о бюджете ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период) (далее – Решение о бюджете).

### **1. Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета ЗАТО г.Североморск в установленном Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Управление финансов) порядке.

1.2. Управление Федерального казначейства по Мурманской области (далее – УФК по Мурманской области) осуществляет отдельные функции Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск, связанные:

1) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета ЗАТО г.Североморск и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск;

2) с доведением бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск;

3) с учетом бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск;

4) с санкционированием операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск;

5) с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск;

6) с проведением и санкционированием операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из бюджета ЗАТО г.Североморск;

7) с санкционированием операций по расходам юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета ЗАТО г.Североморск;

8) с привлечением на единый счет бюджета ЗАТО г.Североморск остатков средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск и на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых Управлению финансов в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, и возвратом привлеченных средств.

1.3. Главным администраторам доходов бюджета ЗАТО г.Североморск и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск:

1) принять меры по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане бюджета ЗАТО г.Североморск по доходам;

2) принять меры по сокращению задолженности по платежам в бюджет ЗАТО г.Североморск по администрируемым доходам, а также по осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

3) обеспечить своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисления в бюджет ЗАТО г.Североморск во избежание платежей, относимых УФК по Мурманской области на невыясненные поступления;

4) обеспечить оперативное уточнение платежей, относимых УФК по Мурманской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

5) представлять в Управление финансов прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета с распределением по месяцам (в течение 3 рабочих дней со дня доведения кассового плана поступлений бюджета ЗАТО г.Североморск);

6) представлять по запросу Управления финансов аналитические материалы о ходе выполнения планов поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

7) в случае изменения состава администрируемых доходов бюджета ЗАТО г.Североморск представлять в Управление финансов информацию об изменениях в течение 2 дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяется состав администрируемых доходов;

8) обеспечить соответствие поступлений в доходы бюджета ЗАТО г.Североморск от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи), отраженных в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

9) обеспечить формирование и ведение реестров источников доходов бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии с порядком, установленным администрацией ЗАТО г.Североморск;

10) ежеквартально анализировать исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск с пояснением причин отклонения более 5% по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на отчетную дату - за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год соответственно от 25%, 50%, 75% и 100% утвержденных бюджетных назначений.

1.4. Главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г.Североморск:

1) обеспечить реализацию задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688, от 7 мая 2018 года № 204, от 21 июля 2020 № 474;

2) обеспечить заключение соглашений о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертов в системе «Электронный бюджет» (за исключением случаев, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации устанавливающими порядок (правила) их предоставления, не предусмотрено заключение таких соглашений) на очередной финансовый год и плановый период в установленные сроки;

3) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4) обеспечить своевременное исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;

- 5) при формировании кассовых планов выплат из бюджета ЗАТО г.Североморск:
- учитывать информацию о размерах и сроках перечисления межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий учреждениям;
  - предусмотреть равномерное и эффективное использование средств бюджета ЗАТО г.Североморск в течение текущего финансового года, обеспечить последовательность и качество процедуры формирования кассового плана выплат с соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана бюджета ЗАТО г.Североморск, формирования предельных объемов финансирования, утвержденным приказом Управления финансов;
- 6) ежеквартально анализировать исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск с пояснением причин исполнения по расходам на отчетную дату - за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20%, 45%, 70% и 95% от утвержденных годовых бюджетных назначений;
- 7) обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО г.Североморск, бюджетных и автономных учреждений, в том числе по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам;
- 8) обеспечить в установленные сроки выполнение Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета ЗАТО г.Североморск и совершенствованию долговой политики, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 31.05.2018 № 917;
- 9) обеспечить соответствие плановых значений объемов и источников финансирования (в части областных, федеральных и собственных средств бюджета) в муниципальных программах ЗАТО г.Североморск на конец текущего финансового года сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Североморск;
- 10) осуществлять внутренний финансовый аудит в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) представлять в Управление финансов информацию, необходимую для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н;
- 12) обеспечить своевременное представление в Управление финансов сведений, необходимых для формирования реестра расходных обязательств ЗАТО г.Североморск в сроки и порядке, установленном администрацией ЗАТО г.Североморск;
- 13) осуществлять особо значимые закупки товаров, работ, услуг, особенности осуществления которых установлены Правительством Мурманской области;
- 14) обеспечить своевременное представление в Управление финансов ежеквартальных и годовых отчетных сведений о деятельности муниципальных учреждений и размещение их на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- 15) представлять по запросу Управления финансов аналитические материалы по исполнению бюджета ЗАТО г.Североморск;

16) поддерживать в актуальном состоянии отраслевые региональные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 11.10.2017 № 473-ПП.

1.5. Утверждение, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г.Североморск в рамках ведения сводной бюджетной росписи бюджета и внесения в нее изменений, доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей средств бюджета, а также распределение главными распорядителями средств бюджета лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется в установленном Управлением финансов порядке.

1.6. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете принимается руководителем Управления финансов по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 № 157 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск», Решением о бюджете.

1.7. Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись путем увеличения бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется Управлением финансов на основании обращений, представленных главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г.Североморск в Управление финансов до 20 февраля текущего финансового года.

1.8. Финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется путем доведения до главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Североморск предельных объемов финансирования в установленном Управлением финансов порядке.

Предельные объемы финансирования формируются с учетом остатка средств на едином счете бюджета ЗАТО г.Североморск, доступного к распределению.

1.9. Установить, что:

- оплата расходов заказчиков на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части оплаты услуг специализированной организации по подготовке и проведению конкурсов и аукционов, разработке и экспертизе конкурсной документации (документации об аукционе), а также организационных расходов по обеспечению работы комиссий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание заказчика или другой организации, уполномоченной им на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

- размеры авансовых платежей, установленные пунктом 2.5 настоящих мер, не распространяются на закупки унитарных предприятий.

1.10. В случае если сроки, предусмотренные настоящим Положением, приходятся на нерабочий день, днем окончания каждого из них считается последний рабочий день до указанной даты.

## **2. Требования к срокам и порядку принятия бюджетных обязательств**

2.1. Заключение получателями средств бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание

услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета ЗАТО г.Североморск лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Заключение получателями средств бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальных контрактов (договоров) в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые получателями средств бюджета ЗАТО г.Североморск сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск не подлежат.

2.3. Бюджетные обязательства получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск учитываются УФК по Мурманской области в порядке, установленном Управлением финансов.

Получателям средств бюджета ЗАТО г.Североморск не позднее 1 февраля текущего финансового года обеспечить перерегистрацию бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Мурманской области в отчетном финансовом году на плановый период.

2.4. Получатели средств бюджета ЗАТО г.Североморск в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

2.5. Получатели средств бюджета ЗАТО г.Североморск вправе предусматривать в заключаемых ими государственных контрактах (договорах) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены настоящим пунктом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и (или) ЗАТО г.Североморск для такого муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

- 1) до 100 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора):
  - об оказании услуг почтовой связи;
  - о подписке на печатные издания и их приобретении, в том числе на электронные издания;
  - об изготовлении и (или) поставке печатной продукции (грамоты, благодарственные письма, благодарности, открытки с конвертами, памятные адреса, и т.п.);
  - о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (курсы, семинары), обучении сотрудников;
  - об организации и предоставлении места проживания в гостинице (отеле) при направлении в командировку;
  - о приобретении, сопровождении и модернизации программных комплексов;
  - об организации проведения совещаний, выставок, конференций, презентаций, бизнес-миссий, фестивалей, конкурсов, форумов, тренингов, физкультурных и спортивных мероприятий, всероссийских олимпиад и об участии в них (в том числе взносы (оргвзносы) за участие в указанных мероприятиях), а также о приобретении товаров, работ, услуг, необходимых для проведения указанных мероприятий;

- об организации социально- культурных мероприятий, мероприятий с участием эстрадных исполнителей и концертов мастеров музыкального исполнительского искусства;

- о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

- об оплате авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда междугородним, городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

- на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- об оказании услуг на организацию отдыха, оздоровления и лечения;

- о поставке бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) до 80 процентов включительно от суммы реестров договоров на оказание образовательных услуг детям, внесенным в реестр действующих сертификатов дополнительного образования муниципального района (городского округа) ЗАТО г.Североморск (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об образовании, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, но не более 80 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и (или) ЗАТО г.Североморск;

3) до 85 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора) - на технологическое присоединение к объектам энергетики и коммунального хозяйства;

4) до 30 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора) – на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск;

5) до 30 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора), но не более размера обеспечения исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), - по остальным государственным контрактам (договорам).

### **3. Предоставление из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели**

3.1. Главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (далее – Учредители), в текущем финансовом году обеспечить:

1) контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

2) принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели) на те же цели при наличии потребности, или возврате их в бюджет ЗАТО г.Североморск;

Решение о направлении неиспользованных остатков субсидий на те же цели принимается Учредителем в отношении остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

Обязательным критерием для подтверждения потребности в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является наличие заключенных учреждениями по состоянию на 1 января очередного финансового года договоров, размещенного извещения о проведении закупки.

3) контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет ЗАТО г.Североморск остатков субсидий, предоставленных им в отчетном финансовом году.

3.2. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели осуществляется Учредителями в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3.3. Автономные и бюджетные учреждения при заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные пунктом 2.5 настоящих мер для получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

Учредители обеспечивают соблюдение муниципальными автономными и бюджетными учреждениями при заключении ими контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящих мер для получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

3.4. Объем средств субсидий на иные цели подлежит уменьшению в ходе уточнения бюджета ЗАТО г.Североморск в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета или софинансирование к ним) в случае экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, регулирующими организацию исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск.

3.5. Остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в объеме, соответствующем не достигнутому в отчетном году показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (работ), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, направляются на уменьшение дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск.

3.6. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии на выполнение муниципального задания подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.7. Остатки субсидий на иные цели на начало очередного финансового года подлежат возврату в бюджет ЗАТО г.Североморск при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном Управлением финансов. Невозвращенные учреждением остатки субсидий на иные цели,



при отсутствии решения Учредителя о направлении их на те же цели, подлежат взысканию в бюджет ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном Управлением финансов.

3.8. В случае установления факта нецелевого использования субсидий на иные цели муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от Учредителя обязаны вернуть в бюджет ЗАТО г.Североморск средства субсидий на иные цели, израсходованные не по целевому назначению.

3.9. Доведение Учредителям предельных объемов финансирования для предоставления субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется не реже 1 раза в месяц в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными на основании графиков, прилагаемых к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями и Учредителем.

График перечисления субсидии на муниципальное задание составляется Учредителем исходя из месячной потребности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений в следующих объемах от общего годового размера указанных субсидий:

- до 25 процентов в течение I квартала;
- до 55 процентов (для образовательных бюджетных и автономных учреждений - до 65 процентов) в течение первого полугодия;
- до 75 процентов в течение 9 месяцев;
- до 100 процентов (включительно) в течение текущего года.

3.10. Доведение Учредителям предельных объемов финансирования для предоставления муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными Учредителями на основании заявок на получение целевой субсидии, представленных согласно соглашениям о предоставлении из бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным или автономным учреждениям субсидий на иные цели, заключенным в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов.

В случае заключения контрактов (договоров) в рамках предоставления целевой субсидии кассовые планы выплат составляются Учредителями по итогам их заключения, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в соответствии с условиями оплаты, указанными в контрактах (договорах).

Учредители осуществляют контроль за формированием кассовых планов выплат с учетом установленных выше положений.

3.11. Муниципальным автономным учреждениям рекомендуется открывать лицевые счета в УФК по Мурманской области.

Открытие лицевых счетов и их ведение осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

В случае наличия у муниципального автономного учреждения просроченной кредиторской задолженности по расходам на оплату труда и уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам муниципальному автономному учреждению обеспечить в течение месяца, следующего за отчетным, открытие лицевого счета в УФК по Мурманской области.

3.12. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утверждаемым Министерством финансов Мурманской области.

3.13. Обеспечение открытости и доступности сведений о деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе о выполнении муниципального задания, на официальном сайте для размещения информации об учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) осуществляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

#### **4. Предоставление из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

4.1. Предоставление из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Мурманской области, который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск и получателем субсидии в соответствующей типовой форме, установленной Управлением финансов.

---