



ГЛАВА
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021 г.

№ 3

Об Общественном совете при Главе ЗАТО г.Североморск

В целях привлечения жителей и общественных организаций ЗАТО г.Североморск к содействию в реализации вопросов местного значения и собственных инициатив, учета общественного мнения при реализации Главой ЗАТО г.Североморск полномочий по реализации вопросов местного значения, а также в целях обеспечения взаимодействия Главы ЗАТО г.Североморск с общественностью и в соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет при Главе ЗАТО г.Североморск.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об Общественном совете при Главе ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Регламент Общественного совета при Главе ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Объявить о формировании состава Общественного совета при Главе ЗАТО г.Североморск в соответствии с Положением об Общественном совете.
4. Прием заявлений о желании вступить в члены Общественного совета осуществить в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.
5. Возложить на Управляющего делами администрации ЗАТО г.Североморск **Самойлика В.Н.** организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Главе ЗАТО г.Североморск, за исключением полномочий Председателя Общественного совета, предусмотренных Положением и Регламентом Общественного совета.
6. Постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 20.11.2017 № 49 «Об Общественном совете при Главе ЗАТО г.Североморск» - признать утратившим силу.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при Главе ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Главе ЗАТО г.Североморск (далее – Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативным общественным органом.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск, настоящим Положением об Общественном совете при Главе ЗАТО г.Североморск (далее – Положение), а также Регламентом Общественного совета, утверждаемым постановлением Главы ЗАТО г.Североморск.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе добровольного участия в его деятельности граждан, общественных объединений, созданных в соответствии с Федеральным законом от 19.05.95 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», религиозных и коммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г.Североморск (далее – общественные организации).

1.4. Общественный совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели Общественного совета

2.1. Привлечение граждан, общественных организаций к содействию в реализации вопросов местного значения и собственных инициатив.

2.2. Содействие Главе ЗАТО г.Североморск в обеспечении связи с общественностью и учете общественного мнения при реализации им полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Задачи Общественного совета

3.1. Задачами Общественного совета являются:

3.1.1. Открытое и гласное рассмотрение, обсуждение вопросов и проблем, имеющих значение для развития и обеспечения жизнедеятельности муниципального образования ЗАТО г.Североморск, входящих в компетенцию Общественного совета, участие в их реализации.

3.1.2. Оценка и поддержка социально значимых инициатив жителей, общественных организаций ЗАТО г.Североморск.

3.1.3. Содействие развитию институтов гражданского общества в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск.

3.1.4. Участие в разработке и обсуждении программ социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск и выработка предложений по их реализации.

3.2. Задачей членов Общественного совета является объединение усилий для достижения целей и задач Общественного совета, предусмотренных разделом 2 и пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

3.3. Общественный совет не подменяет собой органы государственной власти, органы местного самоуправления, контрольные и надзорные органы и не рассматривает и не разрешает споры и разногласия любого характера, возникающие как внутри общественных организаций, так и между ними.

3.4. Общественный совет при решении возложенных на него задач может рассматривать предложения по совершенствованию действующего законодательства Российской Федерации и Мурманской области, муниципальных правовых актов ЗАТО г. Североморск. Решение о возможности и способе реализации таких предложений принимает Глава ЗАТО г. Североморск.

4. Полномочия Общественного совета

4.1. Внесение на рассмотрение Главы ЗАТО г. Североморск предложений по вопросам, относящимся к деятельности Общественного совета.

4.2. Участие в обсуждении проектов планов и программ социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск.

4.3. Участие в подготовке предложений по присвоению звания «Почетный гражданин ЗАТО г. Североморск».

4.4. Оценка и анализ направленных Главой ЗАТО г. Североморск письменных обращений жителей, общественных и иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, и доведение мнения Общественного совета по ним до Главы ЗАТО г. Североморск.

4.5. Информирование Главы ЗАТО г. Североморск о поступающих в Общественный совет гражданских инициативах.

4.6. Участие в рассмотрении предложений по наименованию и переименованию улиц, площадей, скверов, памятников, памятных знаков, мемориалов, мемориальных досок, расположенных (установленных) на территории ЗАТО г. Североморск.

4.7. Приглашение к участию в работе Общественного совета представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, средств массовой информации и жителей.

4.8. Создание постоянных и (или) временных рабочих групп и комиссий для рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности Общественного совета, с привлечением в случае необходимости жителей и (или) представителей общественных организаций.

4.9. Участие по решению Главы ЗАТО г. Североморск в работе комиссий и (или) рабочих групп, создаваемых в администрации ЗАТО г. Североморск для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

4.10. Заслушивание отчетов членов Общественного совета о результатах выполнения поручений Общественного совета.

5. Порядок формирования и состав Общественного совета

5.1. Общественный совет формируется общей численностью не более 25 человек из граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в ЗАТО г. Североморск, в том числе представляющих общественные организации, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г. Североморск.

5.2. Глава ЗАТО г. Североморск постановлением объявляет о формировании состава Общественного совета и устанавливает период приема документов кандидатов в члены Общественного совета.

5.3. Для включения в состав Общественного совета граждане подают заявление в свободной форме о своём желании войти в состав Общественного совета. В заявлении кандидат в члены Общественного совета излагает основные биографические сведения о себе, а также выражает свое согласие на обработку персональных данных.

5.4. Общественные организации представляют выписку из решения собрания организации о делегировании в состав Общественного совета своего представителя, содержащую краткие сведения о деятельности организации и о ее численности. К выписке из решения собрания общественной организации должно быть приложено заявление кандидата в члены Общественного совета, содержащее сведения, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.5. Каждая общественная организация имеет право на выдвижение из своего состава в члены Общественного совета только одного кандидата.

5.6. Общественные организации вправе поручить свое представительство в Общественном совете одному из членов Общественного совета в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Положения, при этом каждый член Общественного совета обладает только одним голосом в независимости от количества организаций, которых он представляет.

5.7. Прием документов от кандидатов в члены Общественного совета и общественных организаций осуществляется в приёмной Главы ЗАТО г.Североморск по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, кабинет 32, с понедельника по пятницу, с 8.30 час. до 17.00 час., перерыв на обед с 13.00 час. до 14.30 час.

5.8. Глава ЗАТО г.Североморск лично рассматривает поданные заявления и осуществляет отбор кандидатов, при этом учитываются уровень образования, опыт работы (службы) в различных отраслях и сферах, заслуги и рекомендации, личные и деловые качества кандидатов в члены Общественного совета.

5.9. Персональный состав членов Общественного совета, изменение состава Общественного совета утверждается распоряжением Главы ЗАТО г.Североморск, публикуется в газете «Североморские вести» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

5.10. Срок полномочий членов Общественного совета ограничивается сроком полномочий Главы ЗАТО г.Североморск, утвердившего состав Общественного совета.

6. Структура Общественного совета

6.1. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, его заместителя, секретаря и членов Общественного совета.

6.2. Организационное руководство деятельностью Общественного совета возлагается на председателя Общественного совета. Председатель Общественного совета ведет заседания Общественного совета.

6.3. В рамках осуществления деятельности Общественный совет вправе создавать постоянные и (или) временные комиссии и (или) рабочие группы из членов Общественного совета. К работе комиссий и рабочих групп Общественного совета с правом совещательного голоса могут привлекаться граждане и представители общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г.Североморск.

7. Члены Общественного совета

7.1. Члены Общественного совета принимают личное участие в работе заседаний, комиссий и рабочих групп Общественного совета.

7.2. Члены Общественного совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, а также в ходе работы комиссий и рабочих групп Общественного совета.

7.3. Членами Общественного совета не могут быть:

а) лица, замещающие выборные должности в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, государственные и муниципальные служащие;

б) лица, признанные недееспособными (ограниченно недееспособными) на основании решения суда;

в) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

8. Обеспечение деятельности Общественного совета

8.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, за исключением полномочий председателя Общественного совета, предусмотренных настоящим Положением и Регламентом Общественного совета, осуществляет структурное подразделение (должностное лицо) администрации ЗАТО г.Североморск, назначенное постановлением Главы ЗАТО г.Североморск.

РЕГЛАМЕНТ Общественного совета при Главе ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Общественного совета при Главе ЗАТО г.Североморск (далее – Регламент, Общественный совет соответственно).

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Положением об Общественном совете при Главе ЗАТО г.Североморск, утверждаемым постановлением Главы ЗАТО г.Североморск, и настоящим Регламентом.

1.3. Требования настоящего Регламента обязательны для всех членов Общественного совета при осуществлении ими деятельности в Общественном совете.

1.4. Общественный совет организует свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, учета общественного мнения.

1.5. Состав Общественного совета, изменения состава Общественного совета утверждаются распоряжением Главы ЗАТО г.Североморск.

2. Планирование и организация работы Общественного совета

2.1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы, сформированном на основании предложений, внесённых Главой ЗАТО г.Североморск, членами Общественного совета и проходит в рамках заседаний, в том числе и расширенных, с привлечением в случае необходимости специалистов структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, сотрудников муниципальных организаций, организаций и учреждений различных организационно-правовых форм, жителей ЗАТО г.Североморск.

2.2. Предложения по вопросам для обсуждения на заседании Общественного совета и участию в заседании приглашаемых лиц члены Общественного совета вносят Председателю Общественного совета (далее также – Председатель) не позднее чем за 10 рабочих дней до плановой даты очередного заседания Общественного совета.

2.3. Председатель по согласованию с Главой ЗАТО г.Североморск формирует предложения по повестке дня очередного заседания Общественного совета и приглашенным участникам.

3. Подготовка заседаний Общественного совета и комиссий, рабочих групп Общественного совета

3.1. Документы и материалы очередного заседания Общественного совета представляются Председателем Общественного совета Главе ЗАТО г.Североморск не позднее чем за 5 рабочих дней до даты очередного заседания Общественного совета.

3.2. При необходимости переноса срока рассмотрения вопроса, включённого в повестку дня заседания Общественного совета, или в случае необходимости исключения вопроса из повестки дня, ответственный за подготовку вопроса член Общественного совета сообщает об этом Председателю для внесения необходимых изменений в проект повестки дня.

3.3. При проведении внеплановых заседаний Общественного совета сроки, установленные настоящим Регламентом, могут быть изменены по решению Главы ЗАТО г.Североморск.

3.4. Для решения задач, поставленных на заседаниях Общественного совета, могут быть созданы постоянные или временные комиссии или рабочие группы из числа членов Общественного совета. В деятельности комиссий, рабочих группы по приглашению Общественного совета могут участвовать на общественных началах эксперты, специалисты, а также иные граждане.

3.5. Порядок деятельности комиссии, рабочей группы Общественного совета определяется ее членами.

3.6. Предложения, подготовленные комиссий, рабочей группой Общественного совета, рассматриваются на заседании Общественного совета.

3.7. Подготовку заседаний Общественного совета обеспечивает Председатель Общественного совета.

4. Порядок проведения заседаний Общественного совета

4.1. Плановые заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Общественного совета проходят открыто с участием Главы ЗАТО г.Североморск. Участие в заседаниях Общественного совета приглашенных лиц обеспечивается Председателем Общественного совета.

4.3. Заседания Общественного совета ведет Председатель.

4.4. Повестка заседания и порядок работы утверждаются членами Общественного совета.

4.5. На заседании Общественного совета время для докладов устанавливается, как правило, в пределах до 15 минут, для выступления в прениях – до 5 минут. В необходимых случаях указанное время может быть изменено по решению Общественного совета. После выступления докладчика ему могут задаваться вопросы непосредственно связанные с темой доклада.

4.6. На каждом заседании секретарём Общественного совета ведётся протокол. Протокол заседания Общественного совета оформляется секретарём Общественного совета в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается Председателем и секретарем Общественного совета.

4.7. Протокол заседания Общественного совета включает в себя:

- дату, место проведения заседания;
- вопросы повестки дня и Ф.И.О. докладчиков (содокладчиков);
- список лиц, присутствующих на заседании Общественного совета;
- решения, принятые по существу рассмотренных на заседании вопросов.

4.8. В случае если на заседании Общественного совета повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, то решением Общественного совета определяется время ее рассмотрения на следующем или внеочередном заседании в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.9. Внеочередные заседания Общественного совета могут проводиться по решению Главы ЗАТО г.Североморск по предложению членов Общественного совета.

4.10. Время и место проведения заседаний Общественного совета определяется Председателем по согласованию с Главой ЗАТО г.Североморск.

5. Решения Общественного совета и контроль за их исполнением

5.1. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

5.2. Решения Общественного совета по вопросам, рассмотренным на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

5.3. Контроль за исполнением решений Общественного совета, подготовкой и предоставлением материалов для обсуждения на заседании Общественного совета осуществляется Председателем Общественного совета.

6. Организация документооборота Общественного совета

6.1. Организация документооборота Общественного совета обеспечивается секретарём Общественного совета в соответствии с установленными правилами служебного делопроизводства.

6.2. Почтовым адресом для получения корреспонденции, направленной на имя Общественного совета, является адрес: 184600, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, с пометкой «Общественный Совет при Главе ЗАТО г. Североморск».

6.3. Документы, поступившие в адрес Общественного совета, регистрируются секретарем Общественного совета и доводятся Председателем до сведения членов Общественного совета.

6.4. Исходящие документы Общественного совета подписываются Председателем.

6.4. Документация Общественного совета хранится в администрации ЗАТО г. Североморск, в копиях – у Председателя Общественного совета.

7. Досрочное прекращение полномочий членов Общественного совета, исключение члена Общественного совета из состава Общественного совета

7.1. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета осуществляется путем исключения его из состава Общественного совета.

7.2. Исключение члена Общественного совета из состава Общественного совета осуществляется изданием Главой ЗАТО г. Североморск соответствующего распоряжения.

7.3. Основаниями для исключения из состава Общественного совета являются:

- а) добровольный выход из состава Общественного совета;
- б) систематическая неявка члена Общественного совета на заседания;
- в) неисполнение членом Общественного совета обязанностей, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Регламента;
- г) совершение проступка, порочащего члена Общественного совета.

7.4. Вопрос об исключении члена Общественного совета из состава Общественного совета принимается лично Главой ЗАТО г. Североморск.

7.5. В случае добровольного желания выйти из состава Общественного совета, член Общественного совета подаёт на имя Главы ЗАТО г. Североморск заявление. До издания Главой ЗАТО г. Североморск распоряжения об исключении из состава Общественного совета, член Общественного совета, подавший заявление, вправе его отозвать.

7.6. Об исключении члена Общественного совета из состава Общественного совета Председатель информирует всех членов Общественного совета.

8. Права и обязанности членов Общественного совета

8.1. Член Общественного совета вправе:

- представляться как член Общественного совета;
- выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
- брать слово для выступлений по заявленным темам докладов после выступления докладчика и ответов на вопросы;
- задавать докладчику вопросы, непосредственно связанные с темой доклада после его выступления;
- присутствовать на заседаниях комиссий и рабочих групп Общественного совета;
- вносить предложения об изменениях и дополнениях в проекты решений Общественного совета или по их доработке.

8.2. Член Общественного совета обязан:

- соблюдать требования, установленные Положением об Общественном совете, утвержденным постановлением Главы ЗАТО г. Североморск, и настоящим Регламентом;
- принимать участие в заседаниях Общественного совета;
- своевременно исполнять поручения Общественного совета.

9. Полномочия Председателя Общественного совета

9.1. Председатель Общественного совета по согласованию с Главой ЗАТО г.Североморск и во взаимодействии со структурным подразделением (должностным лицом) администрации ЗАТО г. Североморск, ответственным за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета:

- организует работу Общественного совета;
- координирует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Общественного совета;
- созывает и ведет заседания Общественного совета;
- принимает меры к урегулированию конфликтных ситуаций, возникающих в ходе заседаний Общественного совета;
- подписывает принимаемые Общественным советом решения, а также документы, связанные с деятельностью Совета;
- информирует членов Общественного совета о работе Общественного совета;
- вправе лишить выступающего слова, при нарушении им настоящего Регламента;
- осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;
- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и общественными организациями;
- при необходимости, по согласованию с Главой ЗАТО г.Североморск, ведёт переписку с организациями, учреждениями и предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО г.Североморск, запрашивает и получает интересующую Общественный совет информацию, за исключением информации, составляющей государственную тайну;
- осуществляет иные функции в рамках полномочий Общественного совета.

10. Полномочия заместителя Председателя Общественного совета

10.1. Заместитель Председателя Общественного совета:

- по поручению Председателя ведет заседания Общественного совета;
- замещает Председателя Общественного совета в его отсутствие;
- координирует деятельность комиссий и рабочих групп Общественного совета;
- организует оповещение членов Общественного совета о предстоящем заседании Общественного совета;
- выполняет функции секретаря Общественного совета по ведению и дальнейшему оформлению протокола заседания при отсутствии секретаря на заседаниях Общественного совета;
- выполняет иные функции, возложенные на него Председателем Общественного совета.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

11.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент производится путем внесения изменений в постановление Главы ЗАТО г. Североморск, утвердившее настоящий Регламент.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Регламент могут предварительно обсуждаться на заседании Общественного совета.
