



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2021 г.

№ 162

## **Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2021-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области» и повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2021-2022 годы (далее - План).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения.

Полный текст постановления опубликовать в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**О.А. Прасов**

**ПЛАН  
основных мероприятий по противодействию коррупции  
в администрации ЗАТО г.Североморск  
на 2021-2022 годы**

| №<br>п/п  | Наименование мероприятия   | Срок<br>исполнения<br>мероприятия                        | Основной исполнитель<br>мероприятия, соисполнители<br>мероприятия   |
|-----------|--|--|---|
| 1         | 2  | 3  | 4   |
| <b>1.</b> | <b>Организационные мероприятия</b>   |  |   |
| 1.1.      | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск  | по мере<br>необходимости                                 | Администрация<br>(правовой отдел,<br>сектор кадровой работы)  |
| 1.2.      | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями структурных подразделений администрации и руководителями структурных подразделений с правом юридического лица по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ЗАТО г.Североморск  | 3 квартал 2021 г.<br>3 квартал 2022 г.                   | Администрация<br>(правовой отдел,<br>сектор кадровой работы)  |
| <b>2.</b> | <b>Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>  |  |   |
| 2.1.      | Обеспечение предоставления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Мурманской области | январь – апрель<br>2021 г.<br>январь – апрель<br>2022 г. | Администрация<br>(сектор кадровой работы,<br>руководители структурных<br>подразделений администрации),<br>руководители структурных<br>подразделений администрации<br>с правом юридического лица |
| 2.2.      | Обеспечение предоставления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск сведений о своих расходах, а также расходах членов своей семьи в соответствии с законодательством Мурманской области  | январь – апрель<br>2021 г.<br>январь – апрель<br>2022 г. | Администрация<br>(сектор кадровой работы,<br>руководители структурных<br>подразделений администрации),<br>руководители структурных<br>подразделений администрации<br>с правом юридического лица |
| 2.3.      | Обеспечение предоставления руководителями образовательных учреждений и учреждений образования сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений  | январь – апрель<br>2021 г.<br>январь – апрель<br>2022 г. | Управление образования<br>администрации<br>ЗАТО г.Североморск   |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Мурманской области  |  |   |
| 2.4.  | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством Мурманской области   | на основании поступившей информации            | Администрация (сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица   |
| 2.5.  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Мурманской области   | на основании поступившей информации            | Администрация (сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица   |
| 2.6.  | Обеспечение предоставления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | январь – март 2021 г.<br>январь – март 2022 г. | Администрация (сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица |
| 2.7.  | Своевременное рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению   | в течение года                                 | Администрация (сектор кадровой работы)  |
| 2.8.  | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации  | май 2021 г.<br>май 2022 г.                     | Администрация (сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица   |
| 2.9.  | Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности   | в течение 2021-2022 г.г.                       | Администрация (информационно-технический отдел)   |
| 2.10. | Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,   | в течение года                                 | Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)  |

|           |  |                          |  |
|-----------|--|--------------------------|--|
|           | <p>в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства РФ</p> <p>о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, об увольнении с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством РФ</p> <p>о противодействии коррупции</p> |                          |  |
| 2.11.     | <p>Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса чести, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>  | постоянно                | <p>Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица</p> |
| 2.12.     | <p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>   | в течение года           | <p>Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений с правом юридического лица</p>   |
| <b>3.</b> | <b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>   |                          |  |
| 3.1.      | <p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Мурманской области</p>  | постоянно                | <p>Администрация (правовой отдел)</p>  |
| 3.2.      | <p>Размещение нормативных правовых актов и их проектов по противодействию коррупции на официальном сайте администрации для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>   | в течение 2021-2022 г.г. | <p>Администрация (информационно-технический отдел, Управление делами)</p>  |
| 3.3.      | <p>Проведение мониторинга правоприменения положений нормативных правовых актов муниципального образования, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан.</p>                               | в течение 2021-2022 г.г. | <p>Администрация (правовой отдел)</p>  |

|           |   |   |  |
|-----------|---|---|--|
| <b>4.</b> | <b>Антикоррупционный мониторинг в ЗАТО г.Североморск</b>  |   |  |
| 4.1.      | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально   | Администрация<br>(правовой отдел)  |
| 4.2.      | Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных правонарушений  | 1 раз<br>в полугодие                                    | Администрация<br>(консультант-пресс-секретарь)                                   |
| 4.3.      | Ведение и поддержание актуальной редакции раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск  | постоянно   | Администрация<br>(информационно-технический<br>отдел,<br>сектор кадровой работы) |
| <b>5.</b> | <b>Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г.Североморск</b>  |   |  |
| 5.1.      | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте администрации «Антикоррупционная деятельность» и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции  | в течение<br>2021–2022 гг.                              | Администрация<br>(информационно-технический<br>отдел, сектор кадровой работы)    |
| 5.2.      | Участие представителей органов местного самоуправления в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества  | в течение<br>2021-2022 г.г.<br>по мере<br>необходимости | Администрация<br>(сектор кадровой работы)  |
| 5.3.      | Проведение анализа жалоб и обращений граждан в адрес администрации ЗАТО г.Североморск на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих  | 1 раз<br>в полугодие                                    | Администрация<br>(отдел по работе с гражданами)                                  |
| 5.4.      | Обеспечение во взаимодействии со средствами массовой информации распространения позитивного опыта противодействия граждан и институтов гражданского общества попыткам коррупционного давления.  | в течение года  | Администрация<br>(консультант - пресс-секретарь)                                 |
| <b>6.</b> | <b>Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г.Североморск</b>  |   |  |
| 6.1.      | Информирование населения ЗАТО г.Североморск через официальный сайт администрации о ходе   | в течение<br>2021-2022 г.г.                             | Администрация<br>(информационно-технический<br>отдел,                            |

|           |   |  |   |
|-----------|---|--|---|
|           | реализации антикоррупционной политики   |  | консультант - пресс-секретарь, правовой отдел, сектор кадровой работы)  |
| 6.2.      | Распространение в СМИ информации о выявленных фактах коррупции и нарушениях законодательства о противодействии коррупции  | в течение 2021-2022 г.г. в случае выявления соответствующих фактов | Администрация (информационно-технический отдел, консультант - пресс-секретарь, правовой отдел, сектор кадровой работы)  |
| 6.3.      | Организация и проведение конкурса социальных проектов «Молодежь против коррупции»   | 2 квартал 2021 г.  | Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск  |
| 6.4.      | Организация социологического опроса «Отношение людей к явлениям коррупции»  | 2 квартал 2022 г.  | Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск  |
| 6.4.      | Организация и проведение ежегодной пресс-конференции по итогам реализации региональной антикоррупционной политики (приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря)   | декабрь 2021 г. декабрь 2022 г.                                    | Администрация (консультант -пресс-секретарь)  |
| 6.5.      | Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления   | в течение 2021-2022 г.г.   | Администрация (консультант - пресс-секретарь)   |
| 6.6.      | Проведение анализа плана основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск с целью повышения эффективности и их реализации   | 1 раз в полугодие  | Администрация (сектор кадровой работы, правовой отдел)  |
| 6.7.      | Повышение эффективности информационно-пропагандистских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.   | в течение года   | Администрация (консультант - пресс-секретарь, информационно-технический отдел, правовой отдел, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица |
| 6.8.      | Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | в течение года   | Администрация (руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица   |
| <b>7.</b> | <b>Антикоррупционное образование</b>  |  |   |
| 7.1.      | Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих, в том числе должностных лиц органов местного самоуправ-  |  |   |

|            |   |                          |   |
|------------|---|--------------------------|---|
|            | ления, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики:   |                          |   |
| 7.1.1.     | Направление на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления   | в течение 2021-2022 г.г. | Администрация (сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица |
| 7.1.2.     | Обучение специалистов органов местного самоуправления по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы   | в течение 2021-2022 г.г. | Администрация (правовой отдел)  |
| 7.1.3.     | Проведение семинаров-совещаний по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с руководителями структурных подразделений с правом юридического лица и начальниками отделов администрации ЗАТО г.Североморск | в течение 2021-2022 г.г. | Администрация (правовой отдел)  |
| <b>8.</b>  | <b>Противодействие коррупции в работе с имуществом</b>  |                          |   |
| 8.1.       | Обеспечение соблюдения действующего законодательства при передаче военного имущества в муниципальную собственность, а также осуществление согласования с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск   | в течение 2021-2022 г.г. | Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск  |
| 8.2.       | Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков  | в течение 2021-2022 г.г. | Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск  |
| <b>9.</b>  | <b>Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>   |                          |   |
| 9.1.       | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд                                      | в течение 2021-2022 г.г. | Администрация (отдел муниципальных закупок и услуг)   |
| 9.2.       | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.   | в течение 2021-2022 г.г. | Администрация (отдел муниципальных закупок и услуг)   |
| <b>10.</b> | <b>Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям</b>  |                          |   |
| 10.1.      | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их актуализация в соответствии с Реестром муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск   | по мере необходимости    | Администрация (отдел архитектуры и градостроительства, отдел по работе с гражданами, отдел по распределению жилой площади и переселению, отдел экономического развития,       |

|       |   |           |  |
|-------|---|-----------|--|
|       |   |           | Комитет имущественных отношений, Комитет по развитию городского хозяйства, Управление образования, Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей)  |
| 10.2. | Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «Одного окна» в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» | постоянно | Администрация (отдел архитектуры и градостроительства, отдел ЗАГС, отдел по работе с гражданами, отдел по распределению жилой площади и переселению, Комитет имущественных отношений, Комитет по развитию городского хозяйства, Управление образования), МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск») |

Принятые сокращения:

ОМСУ - органы местного самоуправления

СМИ – средства массовой информации

---