



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2021 г.

№ 627

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - транспортным организациям в связи с предоставлением права льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 901-01-ЗМО «О предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте общего пользования обучающимся на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 06.07.2017 № 342-ПП «Об утверждении порядка предоставления льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся

образовательных организаций Мурманской области», приказом управления финансов ЗАТО г.Североморск от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - транспортным организациям в связи с предоставлением права льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям -
транспортным организациям в связи с предоставлением права льготного
проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте
общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах
муниципального образования ЗАТО г.Североморск обучающимся
очной формы обучения общеобразовательных организаций
ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - транспортным организациям в связи с предоставлением права льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск (далее – Порядок и Субсидия соответственно) определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.

1.2. Под транспортными организациями, которые имеют право на получение Субсидии, в настоящем Порядке понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в случае, если маршрут регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (весь путь следования транспортного средства) не дублирует маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам или не является его частью, предусмотренного частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Получатели Субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения Получателям Субсидии недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Транспортная инфраструктура ЗАТО г.Североморск», муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02.2019 № 327.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидии, является Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах субвенции, поступившей из областного бюджета на реализацию Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 901-01-ЗМО «О предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте общего пользования обучающимся на территории Мурманской области» (далее – Закон Мурманской области) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск от 20.01.2021 № 14 (далее – Соглашение). В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск от 20.01.2021 №14.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии направляет Главному распорядителю заявление с приложением следующих документов:

2.3.1. Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям цели предоставления Субсидии, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.3.2. Сведений о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны.

2.3.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу), совместно с оригиналами, с отметкой налогового органа о регистрации.

2.3.4. Справку налогового органа об отсутствии у Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также справки об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Фондом социального страхования Российской Федерации; в случае если в справках отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности.

2.3.5. Справки, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2.4. Главный распорядитель регистрирует заявление в день его поступления и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.5. В случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, выявления недостоверности представленной Получателем Субсидии информации Главный распорядитель в срок не позднее пяти рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии письменный отказ в заключении Соглашения.

2.6. Получатель, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно направить комплект документов согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Главный распорядитель готовит проект Соглашения и в срок не позднее пяти рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии проект Соглашения для подписания.

2.8. Недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия, направляются на затраты Получателя Субсидии, связанные с предоставлением льготного проезда обучающимся на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2.9. Объем субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии (юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям), осуществляющим перевозки по регулируемым тарифам, рассчитывается по следующей формуле:

$$So = (T_{пр} - T_{л}) \times Vi, \text{ где:}$$

$T_{пр}$ равен регулируемому тарифу на перевозки пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленному решением органа, уполномоченного на установление регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – решение органа местного самоуправления), в случае если размер провозной платы, взимаемой перевозчиком с пассажира при оплате проезда автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, определенный на основании решения уполномоченного органа (далее - размер провозной платы по регулируемому тарифу), равен указанному регулируемому тарифу, либо $T_{пр}$ - равен размеру провозной платы по регулируемому тарифу в случае, если размер провозной платы по регулируемому тарифу меньше регулируемого тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленного органом, уполномоченным на установление тарифов.

$T_{л}$ - льготная стоимость проезда для обучающихся, установленная в соответствии с размером предоставляемой льготы, определяемым Правительством Мурманской области.

Vi - прогнозируемый годовой объем перевозок обучающихся (количество поездок в единицах), определенный по данным автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования (далее - АСУОП).

Объем субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии (юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества), осуществляющим перевозки по нерегулируемым тарифам, рассчитывается по следующей формуле:

$$Sp = (Tn - Tл) \times Vi, \text{ где:}$$

Tn равен размеру провозной платы, взимаемой Получателем Субсидии с пассажира при оплате проезда автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - размер провозной платы по нерегулируемому тарифу), в случае если размер провозной платы по нерегулируемому тарифу меньше размера тарифа на перевозки по регулируемому тарифу или равен размеру тарифа на перевозки по регулируемому тарифу, либо $Tл$ равен размеру тарифа на перевозки по регулируемому тарифу в случае, если размер провозной платы по нерегулируемому тарифу превышает размер тарифа на перевозки по регулируемому тарифу.

Объем Субсидии не может превышать сумму, равную произведению объема перевозок обучающихся (Vi), определенного по данным АСУОП, и $Tпр$ (Tn) за минусом доходов, полученных Получателем Субсидии от реализации льготного проездного билета или транспортной карты обучающегося.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов Получателю Субсидии, возникающих в связи с предоставлением права льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является предоставление права льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск.

2.11. Получатель Субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Получателя Субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- Получатель Субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

– Получатель Субсидии должен быть участником АСУОП.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется один раз в месяц на счет Получателя, открытый в кредитной организации на основании документов, подтверждающих факт недополученных доходов Получателя Субсидии в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского сообщения в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

– ведомости фактической реализации транспортных карт обучающихся;

– сведений о фактическом объеме перевозок (количество поездок в единицах) обучающихся образовательных учреждений, полученных на основе данных АСУОП;

– отчета об объемах выполненной работы и объеме субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающихся очной формы обучения;

– счета-фактуры (счета);

– акта выполненных работ.

Документы заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью Получателя Субсидии (при наличии).

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю на очередной финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.13. Главный распорядитель регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет проверку документов в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

2.14. В случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, выявления недостоверности представленной Получателем Субсидии информации Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки возвращает документы на доработку. Получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление Главному распорядителю. Повторную проверку документов Главный распорядитель осуществляет в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем Субсидии отчетности о достижении результатов, показателей (индикаторов) результативности, соответствующих показателям (индикаторам) результативности выполнения основных мероприятий подпрограммы «Транспортная инфраструктура ЗАТО г.Североморск» муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2021-2025 годы» установлены Соглашением. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленной настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и/или органом муниципального финансового контроля, Соглашение Главным распорядителем расторгается в одностороннем порядке.

4.3. В случае расторжения Соглашения согласно пункту 4.2 настоящего Порядка, бюджетные ассигнования подлежат возврату в местный бюджет в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 7 календарных дней с момента выявления нарушения Получателем условий предоставления Субсидий прекращает предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования;

2) требование о возврате Субсидий в случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидий, должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4. В случае не достижения Получателем показателей, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, Главный распорядитель применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной Соглашением.

4.5. Возврат Субсидии осуществляется Получателем на лицевой счет Главного распорядителя, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

4.6. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений, заявок и отчетов возлагается на Главного распорядителя и Получателей бюджетных средств.
