



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2021 г.

№ 1036

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 14.06.2016 № 707 «Об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.03.2015 № 622 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 14.06.2016 № 707 «Об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании

ЗАО г.Североморск», изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАО г.Североморск

О.А. Прасов

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 25.05.2021 № 1036

«Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 14.06.2016 № 707

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования ЗАТО г.Североморск
социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - ЗАТО г.Североморск) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе некоммерческим организациям, признанным социально ориентированными некоммерческими организациями исполнителями общественно полезных услуг и включенным в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в установленном Правительством Российской Федерации порядке, а также порядок отбора такой организации с целью предоставления субсидии.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется с целью финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы ЗАТО г.Североморск «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск» на соответствующий год за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о местном бюджете в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) на исполнение соответствующих расходных обязательств.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация ЗАТО г.Североморск или структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск со статусом юридического лица.

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, которые осуществляют деятельность в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также деятельность, предусмотренную Положением об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.03.2015 № 622.

1.5. Критерием отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии является определение наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии в соответствии с критериями оценки, определенные подпунктом 2.4.7 настоящего Порядка.

1.6. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется путем проведения конкурса.

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (<http://www.citysever.ru>).

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении конкурса

2.1.1. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии осуществляется путем проведения конкурса и определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии в соответствии с критериями оценки, определенными подпунктом 2.4.7 настоящего Порядка.

2.1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Администрация ЗАТО г.Североморск или структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск со статусом юридического лица (далее – Организатор конкурса).

2.1.3. Организатор конкурса размещает объявление об условиях проведения конкурса Программ (проектов) для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Североморск (<http://www.citysever.ru>) не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Организатором конкурса решения об объявлении конкурса с указанием:

- сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) конкурсных заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора конкурса;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.6 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия требованиям установленным настоящим Порядком;

- порядка подачи конкурсных заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к их форме и содержанию конкурсных заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с подпунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва конкурсных заявок, порядка возврата конкурсных заявок, определяющих в том числе основания для возврата конкурсных заявок, порядка внесения изменений в конкурсные заявки участников конкурса;

- правил рассмотрения и оценки конкурсных заявок участников конкурса в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Требования к участникам конкурса

2.2.1. К участию в конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием ЗАТО г.Североморск;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не должен получать средства из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

- участник конкурса не должен иметь нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий из местного бюджета в предыдущем финансовом году.

Нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидий из местного бюджета являются:

- несвоевременное предоставление отчетов и (или) недостижение целевых показателей результата предоставления субсидии;

- нецелевое использование средств местного бюджета.

2.3. Требования к конкурсным заявкам

2.3.1. Для участия в конкурсе участником конкурса подается заявка в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, предусмотренной подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка, следующие документы:

- конкурсная заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации (устав, свидетельство о государственной регистрации);

- справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием ЗАТО г.Североморск;

- справка о том, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка о том, что Программа (проект) не участвует в других конкурсах для получения средств из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск по иным муниципальным нормативным актам;

- копию лицензии (для образовательных социально ориентированных некоммерческих организаций) на осуществление образовательной деятельности по реализации соответствующих программ, заверенных подписью руководителя данной организации и оттиском печати;

- копию решения (уведомительного письма) территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии);

- Программа (проект), соответствующая требованиям установленным подпунктом 2.3.2 настоящего Порядка;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсом согласно приложению № 4;

- в случае если информация, включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, то в состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- в состав заявки на участие в конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя (информация об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за прошедший год и т.д.).

2.3.2. В состав конкурсной заявки может быть включена только одна Программа (проект), которая в обязательном порядке содержит:

- общую характеристику ситуации на начало реализации программы (проекта);
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта);
- значения целевых показателей (индикаторов);
- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;
- механизм управления реализацией программы (проекта);
- ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

В Программу (проект) также может быть включена другая информация.

2.3.3. Документы на участие в конкурсе представляются Организатору конкурса лично (нарочным) или по почте по адресу: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

2.3.4. Датой подачи конкурсной заявки считается дата регистрации заявки.

2.3.5. Конкурсные заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, возвращаются участнику конкурса с указанием даты и времени получения заявки.

2.3.6. В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, участник конкурса к участию в конкурсе не допускается.

2.3.7. Участник конкурса вправе внести изменения и дополнения в конкурсную заявку (документы в составе конкурсной заявки) до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

Изменения и дополнения в конкурсную заявку (документы в составе конкурсной заявки), внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

2.3.8. Конкурсная заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока подачи конкурсных заявок. Отозванные конкурсные заявки не учитываются при определении количества конкурсных заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.3.9. Участник конкурса для разъяснения содержания и требований настоящего Порядка вправе обратиться к Организатору конкурса в письменном виде по почте или на адрес электронной почты не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор конкурса в течение семи рабочих дней с даты получения запроса обязан ответить в письменном виде на запрос организации.

2.3.10. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, по окончании конкурса участникам конкурса не возвращаются.

2.4. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок

2.4.1. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок анализирует конкурсные заявки участников конкурса на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, оценивает конкурсные заявки и определяет победителя конкурса.

2.4.2. Конкурсные заявки, соответствующие требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка считаются допущенными к участию в конкурсе.

2.4.3. По результатам рассмотрения конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов принимает решение о соответствии (несоответствии) участника конкурса требованиям настоящего Порядка.

2.4.4. В случае соответствия участника конкурса требованиям настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе.

2.4.5. В случае несоответствия участника конкурса требованиям настоящего Порядка конкурсная комиссия принимает решение об отклонении конкурсных заявок и об отказе в участии в конкурсе.

2.4.6. Основаниями для отклонения конкурсных заявок на стадии их рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником конкурса конкурсной заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурса конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.4.7. Для определения победителя конкурса заявки участников допущенные к участию в конкурсе оцениваются в соответствии с критериями оценок по количеству баллов для Программ (проектов) и социально ориентированных некоммерческих организаций:

1) Критерии оценки Программ (проектов):

Критерии оценки	Количество баллов
Актуальность, своевременность Программы (проекта) (соответствие стратегическим целям и приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск)	- не соответствует - 0 баллов - соответствует - 5 балла;
Уникальность Программы (проекта)	- Проект является традиционным, дублирует мероприятия программ, реализованных (реализуемых) в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск, - 0 балл;

	- Проект уникален и не имеет аналогов на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск - 5 баллов
Обоснованность расходов на реализацию программы (проекта)	- не достаточно обоснованы - 0 баллов; - обоснованы - 5 балла
Численность населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск, охватываемого при реализации Проекта	- менее 50 человек - 0 баллов; - от 50 и более - 5 баллов;
Адресность, ориентированность на конкретную группу населения	- не указана целевая группа, на которую направлен Проект, - 0 баллов; - указана целевая группа, на которую направлен Проект, - 5 балл
Участие добровольцев (волонтеров) в реализации Проекта	- не участвуют - 0 баллов; - участвуют - 5 баллов

2) Критерии оценки социально ориентированных некоммерческих организаций:

Критерии оценки	Количество баллов
Количество реализованных Программ (проектов)	- отсутствие Программ (проектов) - 0 баллов; - 1 до 3 Программ (проектов) - 3 балла; - от 3 и более Программ (проектов) - 5 баллов;
Численность населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск, регулярно охватываемого мероприятиями, проводимыми социально ориентированной некоммерческой организацией	- менее 50 человек - 1 баллов; - от 50 и более – 5 баллов;
Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	- отсутствие сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 0 баллов; - наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 5 балла;
Количество публикаций о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет)	- 0 публикаций - 0 баллов; - от 1 до 3 публикаций - 3 балла; - от 4 и более публикаций - 5 баллов;
Привлечение волонтеров к осуществлению мероприятий, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией	- 0 человек - 0 баллов; - до 10 человек - 1 балл; - от 10 до 50 человек - 3 балла; - свыше 50 человек - 5 баллов
Количество штатных сотрудников, работающих на постоянной основе в социально ориентированной некоммерческой организации	- 0 человек - 0 баллов; - от 1 до 3 человек - 3 балла; - свыше 3 человек - 5 баллов

2.4.8. По каждому критерию участникам конкурса всеми членами конкурсной комиссии выставляются баллы в соответствии с критериями, указанными в разделе 2.4.3 настоящего Порядка.

2.4.9. Для получения оценки (значение в баллах) по каждому критерию вычисляется среднее арифметическое количество баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию. Полученные баллы по всем критериям суммируются с присвоением конкурсным заявкам порядковых номеров.

2.4.10. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителя конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

2.4.11. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о прекращении проведения конкурса.

2.4.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, данный участник конкурса признается победителем.

2.4.13. Информация об участниках конкурса, о допуске (недопуске) участников конкурса к участию в конкурсе, итоговом рейтинге поданных ими заявок, об итогах конкурса с указанием размера предоставляемой субсидии и иная информация о проведении конкурса размещается на едином портале, а также сайте Администрации ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания протоколов заседаний конкурсной комиссии.

Размещаемая информация должна содержать, в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;
- дата, время и место оценки конкурсных заявок;
- информация об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;
- последовательность оценки конкурсных заявок участников конкурса, присвоенные конкурсным заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким конкурсным заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.4.14. Организатор конкурса в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Решение о прекращении проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Североморск (<http://www.citysever.ru>) в течение 1 рабочего дня со дня принятия.

2.5. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.5.1. Состав конкурсной комиссии, даты проведения конкурса, в том числе даты заседания конкурсной комиссии, утверждаются распорядительным актом Организатора конкурса, который размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Североморск.

2.5.2. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек.

По согласованию в состав конкурсной комиссии могут быть включены депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, муниципальные служащие органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, представители общественных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, общественные деятели, а также независимые эксперты по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

2.5.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава конкурсной комиссии.

2.5.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

2.5.5. На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать представители организаций - участников конкурса (при необходимости).

2.5.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Победителю конкурса предоставляется субсидия на реализацию Программы (проекта). Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Соглашение).

3.2. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3.1 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск об утверждении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.5. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктами 5.2 – 5.3 настоящего Положения.

3.6. Результатом предоставления субсидии является реализация Программы (проекта). Показателем результативности использования Субсидии является выполнение мероприятий, предусмотренных Программой (проектом).

Числовые значения показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.7. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения. Если в течение установленного срока соглашение о предоставлении субсидий не заключено в связи с неподписанием его получателем субсидии, такой получатель теряет право на получение указанной субсидии.

3.8. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением. Сроки использования субсидий могут определяться в Соглашении в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации Программ (проектов).

3.9. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.10. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе на осуществление расходов, связанных с реализацией программы (проекта) или отдельных мероприятий:

- расходы на оплату труда персонала, задействованного в реализации мероприятий программы (проекта);
- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

- расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- арендные платежи;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение расходов добровольцев;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий программы (проекта).

3.11. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием помощи коммерческим организациям и реализацией коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программой (проектом);
- расходы по уплате штрафов;
- расходы на поддержку политических партий и участие в предвыборных кампаниях;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы на осуществление деятельности религиозной организации;
- расходы на публикацию монографий;
- расходы на осуществление иных видов деятельности, не связанных с целями выделенной субсидии;
- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей (индикаторов) результативности, соответствующих показателям (индикаторам) результативности выполнения основных мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы ЗАТО г.Североморск «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск» установлены Соглашением. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленной настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и/или органом муниципального финансового контроля, Соглашение Главным распорядителем расторгается в одностороннем порядке.

5.3. В случае расторжения Соглашения согласно пункту 5.2 настоящего Порядка, бюджетные ассигнования подлежат возврату в местный бюджет в следующем порядке:

5.3.1. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидий направляет требование о возврате Субсидий;

5.3.2. Требование о возврате Субсидий в случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидий, должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

5.4. В случае не достижения Получателем целевых показателей, указанных в техническом задании, в течение срока реализации программы (проекта) Главный распорядитель применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной Соглашением.

5.5. Возврат Субсидии осуществляется Получателем на лицевой счет Главного распорядителя, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

5.6. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений, заявок и отчетов возлагается на Главного распорядителя и Получателей бюджетных средств.

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсе среди социально ориентированных
некоммерческих организаций на право получения субсидий
из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск
на реализацию социально значимых программ (проектов)

Социально ориентированная некоммерческая организация - участник конкурса:

_____ (наименование организации-участника)

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц одного экземпляра
1.	Заявление на участие в конкурсе	
2.	Копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации), заверенные печатью организации и подписью руководителя	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе	
4.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), подписанная руководителем и заверенная печатью организации, а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью организации	
5.	Документы, предусмотренные подпунктом 2.3.1 Порядка	
6.	Программа (проект) соответствующая требованиям подпункта 2.3.2 Порядка	
7.	Копию лицензии (для образовательных социально ориентированных некоммерческих организаций) на осуществление образовательной деятельности по реализации соответствующих программ, заверенных подписью руководителя данной организации и оттиском печати	
8.	(Указываются иные документы, прилагаемые организацией)	

Руководитель организации _____ / _____

(Ф.И.О.)

М.П

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на участие в конкурсе среди социально ориентированных
некоммерческих организаций на право получения субсидий
из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск
на реализацию социально значимым программ (проектов)

Регистрационный номер заявления: _____

(заполняется уполномоченным органом
или соисполнителем подпрограммы)

Направление, по которому подается заявка	
Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить)	
Вышестоящая организация (если имеется)	
Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, вид, место нахождения каждого)	

Наименование должности руководителя	
Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
Бухгалтер организации (Ф.И.О., телефон)	
Ф.И.О., должность, телефон руководителя программы (проекта)	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: взносы учредителей (участников, членов) - гранты и пожертвования юридических лиц - пожертвования физических лиц - средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (субсидии, гранты и т.д.) -	
Доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией (ст. 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ)	
Наименование программы (проекта)	
Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (кратко)	
Описание проблем(ы), решению/снижению которой(ых) посвящена программа (проект), обоснование социальной значимости программы (проекта) (кратко)	
Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
Основные цели и задачи программы (проекта)	
Качественный и количественный состав целевой группы программы (проекта)	
Краткое содержание механизма реализации программы (проекта) - основные мероприятия	
Дата утверждения программы (проекта)	
Планируемый (ожидаемый) результат программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии на реализацию программы (проекта)	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	
Источники финансирования (членские взносы, гранты, поддержка других организаций)	
Имеющиеся материально-технические и другие ресурсы организации (дать краткое описание с количественными показателями), помещение (адрес, площадь), оборудование, информационные ресурсы (издания)	

Основные реализованные программы (проекты) (за последние 2 года, не более 5 примеров)	
Имеется ли опыт работы по субсидиям, грантам: да/нет	
Если опыт работы по субсидиям, грантам имеется, перечислить все полученные субсидии, гранты за последние 5 лет с указанием грантодателя, периода выполнения гранта, суммы, названия грантового проекта (программы) мероприятия	

Настоящим заявлением на участие в конкурсе подтверждаю, что в отношении

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по возврату субсидий в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления для оказания финансовой поддержки из бюджета ЗАТО г. Североморск в виде субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию программы (проекта)

Название программы (проекта)				
Название социально ориентированной некоммерческой организации				
Направление расходования средств	Расчет расходов (стоимость 1 ед. х количество)	Объем затрат (руб.)		
		всего средств	в том числе	
	собственные средства		привлеченные средства	
1.				
2.				
ИТОГО				

Средства субсидии не могут быть направлены на:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием помощи коммерческим организациям и реализацией коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в пункте 7.5 настоящего Порядка;
- расходы по уплате штрафов;
- расходы на поддержку политических партий и участие в предвыборных кампаниях;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы на осуществление деятельности религиозной организации;
- расходы на публикацию монографий;
- расходы на осуществление иных видов деятельности, не связанных с целями выделенной субсидии;
- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Руководитель организации _____ / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер организации _____ / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с представлением муниципальной поддержки

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

(наименование юридического лица/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурса на предоставление муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме предоставления субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением муниципальной поддержки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

«___» _____ 20__ г.

_____».