



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2021 г.

№ 1135

Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО г.Североморск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО г.Североморск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Врио Главы
ЗАТО г.Североморск**

А.Ю. Федулов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расчета, взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях ЗАТО г.Североморск, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО г.Североморск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – Родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО г.Североморск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Дошкольное образовательное учреждение).

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом ЗАТО Североморск на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Основанием для расчета родительской платы в дошкольном образовательном учреждении является средняя стоимость затрат за присмотр и уход в год на одного ребенка, состоящая из расходов:

– на приобретение продуктов питания в соответствии с натуральными нормами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;

– на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Родительская плата определяется в расчете на один «дето-день».

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за отчетный месяц рассчитывается и взимается, исходя из установленного размера родительской платы и фактического количества дней посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Родительская плата не начисляется и не взимается в случае непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения по следующим уважительным причинам:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- период проведения карантинных мероприятий в дошкольном образовательном учреждении;
- период прохождения ребенком санаторно-курортного лечения согласно представленным документам;
- период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) согласно представленным документам;
- период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Во всех других случаях непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения родительская плата взимается в установленном постановлением администрации ЗАТО г.Североморск размере без учета доли стоимости питания в родительской плате. Размер вычета из родительской платы за один день отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении устанавливается его Учредителем на основании экономически обоснованных расчетов на финансовый год.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами при предоставлении копии справки об инвалидности ребенка;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей при предоставлении копии постановления о назначении опекуном;
- детьми с туберкулезной интоксикацией при предоставлении копии медицинского заключения врача-фтизиатра.

3.4. Льготы по родительской плате предоставляются в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы в группах общеразвивающей направленности, в группах компенсирующей направленности для детей с нарушением речи, зрения, задержкой психического развития, круглосуточного пребывания детей, в группах оздоровительной направленности детских садах всех видов:

- родителям (законным представителям) многодетной семьи,
- родителям, являющимся работниками дошкольного образовательного учреждения, относящимися к категории учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Для получения (подтверждения) льготы по родительской плате в образовательное дошкольное учреждение родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление (подаётся в дошкольное образовательное учреждение на очередной учебный год, не позднее 25 числа текущего месяца);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка с места работы для работников дошкольного образовательного учреждения, относящихся к категории учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- копия удостоверения многодетной семьи.

При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

3.5. Родителям (законным представителям) детей, имеющим право на получение льготы по родительской плате по нескольким основаниям, льгота по родительской плате предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.6. Льготы по родительской плате предоставляются на один учебный год, с момента поступления от родителей (законных представителей) заявлений.

Право расчета льготы по родительской плате предоставляется на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.8. Ответственность за своевременность, правильность предоставления льгот по родительской плате возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.

3.10. В случае утраты оснований для предоставления льготы по родительской плате, родители (законные представители) обязаны в 10-дневный срок с момента установления данного факта в письменном виде сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

3.11. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день отчетного месяца согласно календарному графику работы дошкольного образовательного учреждения и табелю посещаемости детей за текущий месяц.

3.12. Внесение родительской платы осуществляется авансовым платежом в текущем месяце на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения в сроки, определенные условиями договора, заключенного между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

В случае внесения родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка по причинам, указанным в п.3.2 настоящего Порядка, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3.13. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка и согласно приказу по дошкольному образовательному учреждению, который издается в течении 3 (трех) рабочих дней после получения заявления. Возврат производится путем безналичного перечисления на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) в кредитной организации в течении 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа о возврате.

3.14. В случае неисполнения родителями (законными представителями) обязанностей по внесению родительской платы дошкольным образовательным учреждением предпринимаются меры к ее взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Средства, полученные в качестве родительской платы, учитываются дошкольным образовательным учреждением в составе доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и расходуются на цели, указанные в п.2.1 настоящего Положения.

4.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы и целевое использование поступивших средств возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Объем субсидий дошкольного образовательного учреждения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подлежит уменьшению в объеме доходов, планируемых к получению в качестве родительской платы.