



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2021 г.

№ 1256

**Об утверждении Порядка оказания
ситуационной помощи инвалидам
и другим маломобильным группам
населения при посещении
администрации ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Мурманской области от 02.02.2018 № 42-ПП «О ведении паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры Мурманской области», приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 17.09.2020 № 565 «Об утверждении методических рекомендаций по ведению паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры Мурманской области», в целях обеспечения прав инвалидов и других маломобильных групп населения при предоставлении государственных и муниципальных услуг, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при посещении ими администрации ЗАТО г.Североморск.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов

ПОРЯДОК
оказания ситуационной помощи инвалидам
и другим маломобильным группам населения при посещении ими
администрации ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения (далее – Порядок) разработан для обеспечения доступа в администрацию ЗАТО г.Североморск инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) наравне с другим населением.

1.2. В целях настоящего Порядка под администрацией ЗАТО г.Североморск понимаются все структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, в том числе с правом юридического лица, расположенные по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова д.4 (далее – структурные подразделения).

1.3. Ситуационная помощь - это помощь, оказываемая инвалиду в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать услуги, оказываемые населению, наравне с другими лицами в зависимости от вида и степени выраженности ограничения, имеющегося у данной категории граждан.

1.4. Объект – здание администрации, расположенное по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова д.4.

1.5. Для организации работ по оказанию ситуационной помощи на объектах социальной инфраструктуры все инвалиды делятся на пять групп с учетом специфических потребностей в помощи преодоления барьеров, препятствующих получению ими услуг:

- инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках;
- инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- инвалиды с нарушениями зрения;
- инвалиды с нарушениями слуха;
- инвалиды с нарушениями умственного развития.

1.6. В основе работы по оказанию ситуационной помощи инвалидам и другим МГН лежат следующие основные потребности различных групп инвалидов и МГН в ситуационной помощи:

- инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, нуждаются в помощи посторонних лиц (сотрудников, персонала) при передвижении вне дома, в самообслуживании и других действиях вне дома;

- инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата нуждаются в помощи посторонних лиц (сотрудников, персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома;

- инвалиды с нарушением зрения и слабовидящие ограничены в ориентации и нуждаются в помощи (сопровождении) посторонних лиц (сотрудников, персонала) вне дома для передвижения и получения информации при обслуживании;

- инвалиды с нарушением слуха при формальных взаимоотношениях вне дома нуждаются в услугах сурдопереводчика при обслуживании;

- инвалиды с нарушениями умственного развития ограничены в общении и контроле за своим поведением, нуждаются в помощи (сопровождении) посторонних лиц (сотрудников, персонала).

1.7. Порядок обязателен для исполнения муниципальными служащими структурных подразделений.

1.8. Ответственность за организацию и обеспечение оказания ситуационной помощи инвалидам и другим МГН и своевременность проведения Инструктажа по оказанию ситуационной помощи несет руководитель структурного подразделения.

2. Действия муниципальных служащих при оказании ситуационной помощи инвалидам и другим МГН при посещении ими объекта

2.1. Ситуационная помощь для инвалидов, передвигающихся на кресле-коляске:

- помощь при входе в здание и выходе из здания;
- помощь при передвижении по зданию;
- помощь при самообслуживании.

2.2. Ситуационная помощь для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- помощь при входе в здание и выходе из здания;
- помощь при составлении письменных обращений (документов);
- помощь при самообслуживании.

2.3. Ситуационная помощь для инвалидов с нарушениями зрения:

- помощь при входе в здание и выходе из здания;
- помощь при ориентации внутри здания;
- помощь при составлении письменных обращений (документов);
- помощь при самообслуживании.

2.4. Ситуационная помощь для инвалидов с нарушениями слуха:

- при отсутствии сурдопереводчика ответственное лицо за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина в письменной форме о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой информацией.

2.5. Ситуационная помощь для инвалидов с нарушениями умственного развития:

- помощь при входе в здание и выходе из здания;
- помощь при ориентации внутри здания;
- помощь при составлении письменных обращений (документов).

3. Проведение инструктажа по оказанию ситуационной помощи

3.1. Инструктаж муниципальных служащих по оказанию ситуационной помощи инвалидам и другим МГН (далее – Инструктаж) проводит ведущий специалист отдела по работе с гражданами и включает в себя ознакомление с действиями муниципальных служащих при оказании ситуационной помощи инвалидам и другим МГН при посещении ими объекта.

3.2. Для всех принимаемых на работу, а также переводимых на другую работу проводится первичный Инструктаж.

3.3. Повторный Инструктаж проходят все муниципальные служащие структурных подразделений не реже одного раза в шесть месяцев.

3.4. Внеплановый Инструктаж проводится при введении в действие новых или изменении нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты инвалидов.

3.5. Проведение всех видов Инструктажей регистрируется в соответствующем Журнале периодического инструктажа специалистов, форма которого приведена в приложении к Порядку.

Приложение к Порядку
оказания ситуационной помощи
инвалидам и другим маломобильным
группам населения при посещении ими
администрации ЗАТО г.Североморск

ЖУРНАЛ
периодического инструктажа специалистов

Дата инструктажа	Структурное подразделение	Ф.И.О. инструктируемого, должность	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина внепланового инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
