



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2021 г.

№ 1313

**Об утверждении Положения  
о порядке организации доступа  
к информации о деятельности  
администрации ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях обеспечения информационной открытости администрации ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации доступа к информации о деятельности**  
**администрации ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» регулирует отношения, связанные с обеспечением доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее - пользователи информацией) к информации о деятельности администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Администрация).

Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации и предоставлением Администрацией информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Под средством массовой информации понимается периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией;
- 2) порядок рассмотрения обращений граждан в Администрацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3) порядок предоставления в иные государственные органы, органы- местного самоуправления информации о деятельности администрации в связи с осуществлением администрации своих полномочий.

1.4. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- 2) достоверность и своевременность предоставления информации о деятельности Администрации;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

1.5. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.6. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются Федеральным законом.

## **2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации**

2.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в газете «Североморские вести» и (или) иных средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на открытых заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
- б) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Администрации.

Под запросом понимается обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию о предоставлении информации о деятельности Администрации (далее – запрос).

2.2. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, согласно Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Мурманской области, муниципальным правовым актам.

2.3. В случае, если форма предоставления информации о деятельности Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

2.4. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема.

2.5. Информация о деятельности может быть передана по сетям связи общего пользования.

## **3. Организация доступа к информации о деятельности Администрации**

3.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается в пределах своих полномочий Администрацией.

3.2. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации Администрация принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Предоставление информации о деятельности Администрации**

4.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела.

4.2. Информация о деятельности Администрации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации с указанием адреса электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

4.3. Официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов Администрации осуществляется в порядке, установленном Уставом ЗАТО г.Североморска.

4.4. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации в здании Администрации, а также в структурных подразделениях Администрации, в которые имеется свободный доступ пользователей информации, размещаются информационные стенды.

4.5. Информация, указанная в пункте 4.4 содержит:

1) Порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

2) Условия и порядок получения информации от Администрации, структурных подразделений Администрации.

4.6. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочие которого оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факсе либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнение содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Администрации, в которую направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4.8. При составлении запроса, а также при ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

4.9. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

4.10. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в Администрацию по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

4.11. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

4.12. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера

средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4.13. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

4.14. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией.

4.15. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке принятых правовых актов, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

4.16. Администрации вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.17. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Администрации:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая Администрацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности Администрации местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами информация о деятельности Администрации.

---