



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2021 г.

№ 1748

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования ЗАТО г.Североморск

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Мурманской области от 18.11.2005 № 431-ПП «О Мурманской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.07.2009 № 331-ПП «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мурманской области», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск и в целях обеспечения безопасности населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск, предупреждения чрезвычайных ситуаций и оперативного устранения их последствий, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск), согласно приложению № 1.

2.2. Состав КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, согласно приложению № 2.

2.3. Состав оперативных групп КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск в зависимости от вида чрезвычайной ситуации, согласно приложению № 3.

2.3. Персональный состав оперативных групп КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, согласно приложению № 4.

2.4. Функциональные обязанности Председателя КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, согласно приложению № 5.

2.5. Функциональные обязанности заместителя Председателя КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, согласно приложению № 6.

2.6. Функциональные обязанности секретаря КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, согласно приложению № 7.

2.7. Функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, согласно приложению № 8.

2.8. Регламент КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, согласно приложению № 9.

3. Возложить на отдел по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск (**Борисенко А.Е.**) организационно-техническое обеспечение деятельности КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, в том числе:

3.1. Подготовку проектов решений КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск.

3.2. Доведение решений КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск до исполнителей и других заинтересованных лиц.

3.3. Мониторинг и контроль выполнения решений КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск.

4. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г.Североморск, вне зависимости от их организационно-правовых форм и форм собственности:

4.1. Создать комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на соответствующем уровне.

4.2. Руководствоваться Положением о КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, утвержденным настоящим постановлением, при принятии внутренних правовых актов по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

5. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 02.03.2021 № 299 «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать постановление в газете «Североморские Вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального
образования ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, Комиссия) является постоянно действующим координационным органом Североморского звена Мурманской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, подведомственных указанным органам учреждений и предприятий, организаций, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г.Североморск вне зависимости от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации) в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, иными муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

1.3. КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск создается в целях осуществления своевременных и эффективных мер по предупреждению и профилактике возможных аварий, катастроф, пожаров, стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотии и организации работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, подведомственными указанным органам учреждениями и предприятиями, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.5. Образование, реорганизация и упразднение КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, определение ее компетенции, руководителя Комиссии, персонального состава и состава оперативных групп Комиссии осуществляются администрацией ЗАТО г.Североморск.

1.6. КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск области имеет официальный бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи и функции КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск

2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ г.Североморск в соответствии с ее компетенцией являются:

а) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

б) координация деятельности органов управления и сил территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и организаций Североморского звена Мурманской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Североморское звено РСЧС);

в) обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных им учреждений, органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, организаций и общественных объединений при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах области, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

г) осуществление взаимодействия с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мурманской области (далее - КЧС и ОПБ Мурманской области), Главным управлением МЧС России по Мурманской области, комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, военным командованием гарнизонов и воинских частей, общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

д) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств Североморского звена РСЧС и гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном федеральным законом;

е) оценка и разработка мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы и сферы жизнеобеспечения населения ЗАТО г.Североморск в чрезвычайных ситуациях;

ж) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.2. КЧС и ПБ ЗАТО г.Североморск с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) в режиме повседневной деятельности:

- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, разработка предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г.Североморск в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- рассмотрение прогнозов чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Североморск, организация разработки и реализация мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- участие в разработке муниципальных программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, подготовка предложений по их реализации;

- разработка предложений по развитию и обеспечению функционирования Североморского звена РСЧС;

- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защите населения, сокращению возможных потерь и ущерба, обеспечению пожарной безопасности, а также по повышению устойчивости функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы и сферы жизнеобеспечения населения ЗАТО г.Североморск в чрезвычайных ситуациях;

- совершенствование подготовки должностных лиц Североморского звена РСЧС и личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований предприятий и организаций к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- контроль за созданием необходимых запасов материально-технических средств и финансовых ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- рассмотрение спорных вопросов приостановления деятельности предприятий и организаций на территории ЗАТО г.Североморск в связи с нарушениями мер пожарной безопасности;

- рассмотрение спорных вопросов о правильности и правомерности самостоятельных действий оперативных дежурных Североморского муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее - СМКУ «ЕДДС»);

- рассмотрение ходатайств о компенсации расходов, понесенных предприятиями и организациями ЗАТО г.Североморск при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, из резервного фонда администрации ЗАТО г.Североморск;

- осуществление контроля за выполнением владельцами опасных объектов на территории ЗАТО г.Североморск требований об обязательном страховании гражданской ответственности в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.97 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (ред. от 08.12.2020) и законодательства Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

б) в режиме повышенной готовности:

- принятие на себя непосредственного руководства функционированием силами и средствами Североморского звена РСЧС, формирование при необходимости оперативных групп для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия, выработки предложений по ее нормализации;

- прогнозирование возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и их масштабов;

- уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, усиление состава СМКУ «ЕДДС» и дежурно-диспетчерских служб организаций;

- приведение в состояние готовности сил и средств Североморского звена РСЧС, уточнение планов их действий и выдвижение при необходимости в предполагаемый район чрезвычайной ситуации;

- принятие мер по защите населения и окружающей природной среды по обеспечению устойчивого функционирования объектов;

- отработка мероприятий по взаимодействию с КЧС и ОПБ Мурманской области, Главным управлением МЧС России по Мурманской области, командованием гарнизона и воинских частей, дислоцированных на территории ЗАТО г.Североморск.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- принятие решений по ликвидации чрезвычайных ситуаций, по привлечению дополнительных сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, по восстановлению объектов экономики, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

- выдвижение оперативных групп в район чрезвычайной ситуации;
- определение границ зоны чрезвычайной ситуации;
- осуществление непрерывного контроля за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающих к ним территориях;
- проведение мероприятий по защите населения и территории ЗАТО г.Североморск от чрезвычайных ситуаций;
- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;
- руководство силами и средствами при ликвидации чрезвычайной ситуации, организация всестороннего обеспечения действий сил, поддержание общественного порядка в зоне проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, привлечение при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации;
- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;
- организация и поддержание непрерывного взаимодействия с КЧС и ОПБ Мурманской области, Главным управлением МЧС России по Мурманской области, структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск, силами и средствами предприятий и организаций, участвующими в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а также командованием гарнизона и воинских частей, дислоцированных на территории ЗАТО г.Североморск.

3. Полномочия КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск

3.1. КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск в пределах своей компетенции имеет право:

- а) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных им учреждений, органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;
- б) приглашать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных им учреждений, органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- г) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;
- д) вносить предложения по использованию финансовых средств резервного фонда ЗАТО г.Североморск:
 - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО г.Североморск;
 - при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО г.Североморск;
 - в целях гражданской обороны на территории ЗАТО г.Североморск.
- е) осуществлять контроль подготовки и готовности комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, сил и средств таких организаций к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.2. При возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск имеет право:

а) привлекать в установленном порядке органы управления, силы и средства Североморского звена РСЧС к выполнению аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ;

б) привлекать для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций необходимые транспортные, медицинские, спасательные, восстановительные и другие силы и средства объектов экономики, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, независимо от их ведомственной подчиненности;

в) использовать для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций все необходимые материально-технические, медицинские, продовольственные и другие ресурсы и запасы;

г) устанавливать (при необходимости) в зонах чрезвычайных ситуаций особый режим работы предприятий, организаций и учреждений;

д) принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения всеми организациями, предприятиями и учреждениями на территории ЗАТО г.Североморск, в том числе о временном приостановлении их работы.

3.3. Решения, принятые КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями, подведомственных органам исполнительной власти Мурманской области, предприятиями и организациями, осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г.Североморск, а также общественными объединениями и гражданами.

4. Организация деятельности КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск

4.1. В состав КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск входят председатель Комиссии, три заместителя председателя Комиссии, два секретаря и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

4.2. Председателем КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск является Глава ЗАТО г.Североморск.

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, ведет заседания Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности по руководству деятельностью КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск и ведению заседаний Комиссии исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

4.4. Секретари Комиссии:

а) разрабатывают план работы КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск на очередной год;

б) формируют повестку дня очередного заседания КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск и доводит ее до сведения членов Комиссии;

в) запрашивают информацию, материалы и предложения у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, представителей организаций, предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, для формирования протокола заседания Комиссии;

г) информируют членов КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск и представителей организаций, предприятий и учреждений, о вопросах которых вынесены на рассмотрение, о дате, месте и времени проведения очередного заседания Комиссии;

д) осуществляют подготовку решений КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, доведение принятых решений до исполнителей и контроль за их исполнением.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. При необходимости по решению председателя Комиссии или его заместителя могут проводиться внеплановые (в том числе выездные) заседания Комиссии.

4.7. Созыв членов КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск на заседания осуществляется путем подготовки и отправки приглашений, подписанных секретарем Комиссии, на бланке КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск.

4.8. Члены КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск принимают участие в заседаниях Комиссии лично. Замена члена Комиссии допускается исполняющим его обязанности либо его заместителем по основному месту работы с правом совещательного голоса в случае командировки, болезни или отпуска члена Комиссии с направлением письменного уведомления председателю Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трети ее членов.

Решения КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Секретари Комиссии участия в голосовании не принимают.

4.10. Подготовка материалов к заседанию КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, подведомственными указанным органам учреждениями, организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии.

Материалы к заседанию КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск должны быть представлены в Комиссию за 10 дней до даты проведения заседания.

4.11. Решения КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск оформляются в виде решений (протоколов), которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и (или) постановлений администрации ЗАТО г.Североморск.

4.12. Решения КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск и иные сопутствующие документы рассылаются адресатам секретарями Комиссии почтой, по каналам факсимильной связи или посредством электронной рассылки на официальный электронный почтовый ящик.

4.13. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций в целях экстренного принятия решения о привлечении необходимых сил и средств для проведения поисково-спасательных и других неотложных работ решение может быть принято председателем Комиссии либо его заместителем без проведения заседания с последующим принятием соответствующего распоряжения (постановления) администрации ЗАТО г.Североморск по данному вопросу.

4.14. При возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации, в зависимости от типа и характера аварии, катастрофы, стихийного бедствия, эпидемии и (или) эпизоотии, их масштабов и возможных последствий, из состава КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск формируются оперативные группы, которые принимают на себя руководство ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации.

Варианты оперативных групп Комиссии в зависимости от вида чрезвычайной ситуации приведены в приложении к настоящему Положению.

Персональный состав оперативных групп КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

4.15. В зависимости от складывающейся обстановки по решению начальника оперативной группы КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск к ее работе могут привлекаться члены Комиссии, не входящие в состав оперативной группы Комиссии.

4.16. Оповещение членов оперативных групп КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск производится оперативным дежурным СМКУ «ЕДДС» по указанию начальника оперативной группы Комиссии.

Местом сбора оперативных групп определен оперативный зал СМКУ «ЕДДС».

Время экстренного сбора членов оперативных групп КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск устанавливается в течение 1 часа в рабочее время и 2,5 часа в нерабочее время с момента начала оповещения.

4.17. Оперативные группы КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск направляются к месту аварии по решению начальника оперативной группы в зависимости от складывающейся обстановки.

5. Порядок взаимодействия КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск с органами военного управления

5.1. Взаимодействие с органами военного управления Министерства обороны Российской Федерации (далее - Минобороны России) по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности осуществляется:

- при возникновении локальной чрезвычайной ситуации - с командованием Североморского местного гарнизона через комендатуру гарнизона;
- при возникновении местной и территориальной чрезвычайной ситуации - с соединениями и воинскими частями Мурманского территориального гарнизона через оперативную группу по чрезвычайным ситуациям на командном пункте Северного флота.

5.2. Состав элементов взаимодействия при возникновении чрезвычайной ситуации:

- взаимное оповещение и информирование о месте, характере и предполагаемых масштабах чрезвычайной ситуации;
- уточнение планов взаимодействия;
- согласование состава сил и средств, сторон и привлечение их согласно планам взаимодействия для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- совместное проведение эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации.

5.3. Привлечение формирований Минобороны России к ликвидации чрезвычайной ситуации, возникших на объектах экономики, осуществляется в соответствии с Руководством по взаимодействию Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства обороны Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (1995 г.), при этом при возникновении локальных, местных и территориальных чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Североморск формирования Минобороны России привлекаются решением КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, согласованным с начальником Североморского местного гарнизона и утвержденным решением начальника Мурманского территориального гарнизона.

Не допускается подчинение воинских частей и нештатных формирований местного гарнизона органам государственной власти и органам местного самоуправления.

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации ЗАТО г.Североморск

Председатель комиссии:

Прасов О.А. - Глава ЗАТО г.Североморск.

Заместители председателя комиссии:

Федулов А.Ю. - первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск;

Борисенко А.Е. - начальник отдела по безопасности населения администрации
ЗАТО г.Североморск.

Порфирьев А.Н. - начальник пожарно-спасательного гарнизона
ЗАТО г.Североморск.

Секретари комиссии:

Дручок О.М. - главный специалист отдела по безопасности населения
администрации ЗАТО г.Североморск;

Оленев А.С. - ведущий специалист отдела по безопасности населения
администрации ЗАТО г.Североморск.

Члены комиссии:

Горбунов Д.А. - врио Председателя Комитета по развитию городского
хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;

Гладских Ю.В. - начальник Управления образования администрации
ЗАТО г.Североморск;

Микляева Н.А. - начальник отдела экономического развития
администрации ЗАТО г.Североморск;

Кругляк З.М. - начальник Управления культуры, спорта, молодежной
политики и международных связей администрации
ЗАТО г.Североморск;

Ракшина Н.А. - начальник Управления финансов администрации
ЗАТО г.Североморск;

Ухарев К.Н. - директор МКУ «ГЦ ЖКХ» ЗАТО г.Североморск;

Варламов С.В. - главный инженер филиала «Североморские теплосети»
АО «Мурманэнергосбыт»;

Яцковский С.В. - директор СМКУ «ЕДДС»;

Маклаков В.М. - начальник отдела в г.Североморске УФСБ России
по Мурманской области (по согласованию);

Талалаев А.Н. - начальник МО МВД России по ЗАТО г.Североморск
и г.Островной (по согласованию);

Дусканов В.В. - начальник ОВО по ЗАТО г.Североморск – филиала ФГКУ
«УВО ВНГ России по Мурманской области»
(по согласованию);

Аткарский В.В. - военный комендант Военной комендатуры
(гарнизона, 1 разряда) г.Североморск (по согласованию);

Ямбаев И.Р. - начальник РЭС «Североморский» «Северо-Западного
филиала ОАО «Оборонэнерго» (по согласованию);

Каменев А.В. - директор МУП «Североморскводоканал» (по согласованию);

Павликовский Р.Н. - руководитель Североморского производственного отделения
АО «Мурманоблгаз» (по согласованию);

- Сердюк В.И.** - главный врача ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
- Черкасова Н.Ю.** - заместитель Главного врача по медицинской части ГОБУЗ «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» (по согласованию);
- Котова Е.А.** - и.о. начальника территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области в ЗАТО г.Североморск, Александровск, Островной, Заозерск (по согласованию);
- Суворова Н.А.** - начальник обособленного подразделения «Североморская городская ветеринарная станция» (по согласованию);
- Данилова О.В.** - генеральный директор ООО «СеверАвто» (по согласованию);
- Шишов Н.А.** - директор ООО «Арктик-Транс» (по согласованию);
- Ушаков О.В.** - директор Североморского филиала ПАО «Мурманскавтотранс» (по согласованию).
-

СОСТАВ
оперативных групп Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования ЗАТО г.Североморск в зависимости от вида чрезвычайной ситуации

№ п/п	Варианты чрезвычайных ситуаций	Действующая оперативная группа
1.	Авария на атомных кораблях (судах), судоремонтных заводах, береговых технических базах СФ, с радиоактивным загрязнением акватории порта и прибрежной территории	№ 1
2.	Аварии на железнодорожном, водном, автомобильном транспорте при транспортировке радиоактивных объектов и высокотоксичных ядовитых веществ с загрязнением окружающей среды	№ 1
3.	Аварии на химически опасных объектах с выбросом (утечкой) в окружающую среду сильнодействующих ядовитых веществ	№ 1
4.	Пожары в населенных пунктах, на объектах и транспортных коммуникациях, повлекшие большие человеческие жертвы, уничтожение зданий, транспортных средств, носящие затяжной характер и вызывающие нарушение экологии	№ 1
5.	Взрывы на объектах и транспортных коммуникациях	№ 1
6.	Разливы нефтепродуктов	№ 2
7.	Авиационные катастрофы вне аэродрома и населенных пунктов, требующие проведения поисково-спасательных работ	№ 1
8.	Аварии на водных коммуникациях, повлекшие нарушение нормальной жизнедеятельности населенных пунктов и объектов, загрязнение акватории портов и прибрежных территорий	№ 2
9.	Аварии на энергетических и других инженерных сетях, повлекшие нарушение нормальной жизнедеятельности	№ 2
10.	Угроза террористического акта	№ 2
11.	Ураганы, смерчи, бури	№ 4
12.	Катастрофические затопления и наводнения	№ 4
13.	Снежные заносы, снегопады, гололед, туман, сильные дожди, сильное понижение температуры	№ 4
14.	Массовые лесные и торфяные пожары, угрожающие нарушением нормальной жизнедеятельности населенных пунктов и объектов	№ 1
15.	Эпидемии	№ 3
16.	Эпизоотии	№ 3

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
оперативных групп Комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
муниципального образования ЗАТО г.Североморск

№ оперативной группы	Состав оперативной группы	
	Должность	Ф.И.О.
№ 1	Начальник группы:	
	Прасов О.А.	- Глава ЗАТО г.Североморск.
	Члены группы:	
	Федулов А.Ю.	- первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск;
	Борисенко А.Е.	- начальник отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск;
	Горбунов Д.А.	- врио Председателя КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск;
	Яцковский С.В.	- директор СМКУ «ЕДДС»;
	Иванов С.В.	- директор Североморского филиала ПАО «Мурманскавтотранс» (по согласованию);
	Порфирьев А.Н.	- начальник СПСЧ №6 ФГКУ «СУ ФПС № 48 МЧС России» (по согласованию);
	Маклаков В.М.	- начальник отдела в г.Североморске УФСБ России по Мурманской области (по согласованию);
	Талалаев А.Н.	- начальник МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (по согласованию);
	Дусканов В.В.	- начальник ОВО по ЗАТО г.Североморск – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Мурманской области» (по согласованию);
	Павликовский Р.Н.	- руководитель СПО АО «Мурманоблгаз» (по согласованию);
	Сердюк В.И.	- главный врач ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
	Черкасова Н.Ю.	- заместитель Главного врача по медицинской части ГОБУЗ «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» (по согласованию);
	Данилова О.В.	- генеральный директор ООО «СеверАвто» (по согласованию);
	Ракшина Н.А.	- начальник Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;
	Янбаев И.Р.	- начальник РЭС «Североморский» «Северо-Западного филиала АО «Оборонэнерго» (по согласованию);
Микляева Н.А.	- начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск;	

	Аткарский В.В.	- военный комендант Военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) г.Североморск.
№ 2	Начальник группы:	
	Борисенко А.Е.	- начальник отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск.
	Члены группы:	
	Горбунов Д.А.	- врио Председателя КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск;
	Яцковский С.В.	- директор СМКУ «ЕДДС»;
	Варламов С.В.	- главный инженер филиала «Североморские теплосети» АО «Мурманэнергосбыт» (по согласованию);
	Янбаев И.Р.	- начальник РЭС «Североморский» «Северо-Западного филиала АО «Оборонэнерго» (по согласованию);
	Каменев А.В.	- директор МУП «Североморскводоканал»;
	Шишов Н.А.	- директор ООО «Арктик-Транс» (по согласованию);
	Маклаков В.М.	- начальник отдела в г.Североморске УФСБ России по Мурманской области (по согласованию);
	Талалаев А.Н.	- начальник МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и ЗАТО г.Островной (по согласованию);
	Дусканов В.В.	- начальник ОВО по ЗАТО г.Североморск – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Мурманской области (по согласованию);
	Павликовский Р.Н.	- руководитель СПО АО «Мурманоблгаз» (по согласованию);
	Сердюк В.И.	- главный врач ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
	Черкасова Н.Ю.	- заместитель Главного врача по медицинской части ГОБУЗ «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» (по согласованию);
	Ухарев К.Н.	- директор МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»;
	Порфирьев А.Н.	- начальник СПСЧ № 6 ФГКУ «СУ ФПС № 48 МЧС России» (по согласованию);
	Ракшина Н.А.	- начальник Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;
	Гладских Ю.В.	- начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;
	Микляева Н.А.	- начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск;
Данилова О.В.	- генеральный директор «СеверАвто» (по согласованию).	
№ 3	Начальник группы:	
	Прасов О.А.	- Глава ЗАТО г.Североморск.
	Члены группы:	
	Федулов А.Ю.	- первый заместитель главы ЗАТО г.Североморск;
	Борисенко А.Е.	- начальник отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск;
Талалаев А.Н.	- начальник МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и ЗАТО г.Островной (по согласованию);	

	Дусканов В.В.	- начальник ОВО по ЗАТО г.Североморск – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Мурманской области (по согласованию);
	Сердюк В.И.	- главный врач ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск» (по согласованию);
	Черкасова Н.Ю.	- заместитель Главного врача по медицинской части ГОБУЗ «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» (по согласованию);
	Котова Е.А.	- и.о. начальника территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области в ЗАТО г.Североморск, Александровск, Островной, Заозерск (по согласованию);
	Суворова Н.А.	- начальник обособленного подразделения «Североморская городская ветеринарная станция» (по согласованию);
	Кругляк З.М.	- начальник Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск;
	Микляева Н.А.	- начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.
№ 4	Начальник группы	
	Федулов А.Ю.	- первый заместитель главы ЗАТО г.Североморск.
	Члены группы:	
	Борисенко А.Е.	- начальник отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск;
	Горбунов Д.А.	- врио Председателя КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск;
	Яцковский С.В.	- директор СМКУ «ЕДДС»;
	Гладских Ю.В.	- начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;
	Кругляк З.М.	- начальник Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск;
	Микляева Н.А.	- начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск;
	Ракшина Н.А.	- начальник Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;
	Ухарев К.Н.	- директор МКУ «ГЦ ЖКХ.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
Председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
ЗАТО г.Североморск

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС ЗАТО г.Североморск и ее готовность.

Председателя комиссии обязан:

- 1) Руководить разработкой годового плана работы КЧС ЗАТО г.Североморск.
- 2) Руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, принимать участие в его корректировке.
- 3) Проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием хозяйства района.
- 4) Руководить подготовкой личного состава КЧС ЗАТО г.Североморск к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий.
- 5) Обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствам и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами.
- 6) Организовывать управление силами и средствами в районе бедствия.
- 7) Контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории района, независимо от ведомственной подчиненности, по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф, стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий.
- 8) Принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории района объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды.
- 9) Привлекать к работе КЧС ЗАТО г.Североморск по ликвидации ЧС необходимых специалистов, доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф, стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС.
- 10) Проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС ЗАТО г.Североморск (в дневное и ночное время).

При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

- 1) Организовать оповещение населения в случае чрезвычайной ситуации.
- 2) Принять экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим, локализации аварии.
- 3) Обеспечить введение режимов работы муниципального звена РСЧС.
- 4) Организовать ведение разведки всех видов, выслать оперативную группу КЧС ЗАТО г.Североморск в место чрезвычайной ситуации.
- 5) Определить масштабы бедствия, размеры ущерба, спрогнозировать последствия, исходя из предложений специалистов и членов комиссии.
- 6) Принять экстренные меры по восстановлению систем жизнеобеспечения населения в чрезвычайных условиях.
- 7) Обеспечить надежное управление работами на месте происшествия силами оперативной группы КЧС ЗАТО г.Североморск;
- 8) Осуществлять контроль за привлечением, согласно плану взаимодействия, необходимых сил и средств.
- 9) Довести информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и пожаров.

10) Выявить причины аварий совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;

11) Организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АС и ДНР) и руководство их проведением.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
Заместителя Председателя комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
ЗАТО г.Североморск

Заместитель председателя КЧС ЗАТО г.Североморск на период работы комиссии подчиняется Председателю, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы комиссии и ее готовность.

Заместитель Председателя КЧС ЗАТО г.Североморск обязан:

- 1) Принимать участие в составлении плана действий с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий.
- 2) Организовать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий и руководить подчиненными службами.
- 3) Участвовать в выполнении муниципальных целевых программ.
- 4) Контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления, служб.
- 5) Координировать действия районных органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

- 1) Прибыть вместо проведения КЧС ЗАТО г.Североморск или к месту ЧС (по решению Председателя КЧС ЗАТО г.Североморск).
 - 2) Уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС ЗАТО г.Североморск.
 - 3) Оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы, стихийного бедствия.
 - 4) Лично или через членов КЧС осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия.
 - 5) При необходимости привлечь специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом.
 - 6) Готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайной ситуации.
 - 7) Оставаясь за Председателя КЧС, исполнять его обязанности.
-

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
Секретаря комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
ЗАТО г.Североморск

Секретарь комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г.Североморск:

- разрабатывает проект плана работы КЧС ЗАТО г.Североморск на предстоящий год;
 - ведет протоколы заседаний КЧС ЗАТО г.Североморск, обеспечивает их составление в установленной форме;
 - доводит решения заседания КЧС ЗАТО г.Североморск до непосредственных исполнителей в части их касающейся и контролирует их выполнение;
 - обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение КЧС ЗАТО г.Североморск;
 - оповещает членов КЧС ЗАТО г.Североморск о дате, времени и месте проведения заседаний;
 - доводит до членов КЧС ЗАТО г.Североморск материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение заседаний;
 - обеспечивает явку и участие членов КЧС ЗАТО г.Североморск и приглашенных на заседания.
-

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
ЗАТО г.Североморск

Члены КЧС ЗАТО г.Североморск подчиняются Председателю комиссии, его заместителю и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач.

Члены КЧС ЗАТО г.Североморск обязаны:

При повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС ЗАТО г.Североморск;
- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;
- вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний комиссии.

При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением сигнала на сбор в установленные сроки прибыть к месту сбора и уточнить свои задачи;
 - представлять председателю КЧС ЗАТО г.Североморск соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;
 - осуществлять постоянный контроль по своим направлениям служебной деятельности за изменением обстановки в зоне ЧС;
 - обеспечивать постоянной информацией председателя КЧС ЗАТО г.Североморск о складывающейся обстановке в зоне ЧС.
-

РЕГЛАМЕНТ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г.Североморск

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент в соответствии с Положением о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г.Североморск (далее – КЧС ЗАТО г.Североморск) устанавливает основные правила организации деятельности КЧС ЗАТО г.Североморск по реализации ее полномочий.

2. Председатель КЧС ЗАТО г.Североморск:

- утверждает регламент КЧС ЗАТО г.Североморск, схему оповещения членов КЧС ЗАТО г.Североморск, другие планирующие и распорядительные рабочие документы;

- координирует деятельность членов КЧС ЗАТО г.Североморск с учетом специфики их обязанностей, согласно положений о функциональных и территориальных подсистемах РСЧС;

- определяет обязанности члена КЧС ЗАТО г.Североморск.

3. Организацию работы КЧС ЗАТО г.Североморск осуществляет Секретарь, который входит в основной состав КЧС ЗАТО г.Североморск.

Секретарь осуществляет:

1) Решение организационных вопросов в режиме повседневной деятельности, документальное и информационное обеспечение деятельности, ведение делопроизводства.

2) Планирование работы, формирование повестки дня заседаний и подготовку необходимых рабочих материалов к ним.

3) Сбор и регистрацию сведений, отражающих степень выполнения принятых решений.

4) Подготовка предложений председателю КЧС ЗАТО г.Североморск по принятию мер, в случае несвоевременного выполнения решений КЧС ЗАТО г.Североморск и представления необходимой информации.

5) Организацию взаимодействия с КЧС Мурманской области.

6) Организацию работы с руководителями по согласованию кандидатур по замене члена КЧС ЗАТО г.Североморск и подготовку проекта постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в состав КЧС ЗАТО г.Североморск.

7) Учет и организацию переподготовки и повышения квалификации членов КЧС ЗАТО г.Североморск по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4. При КЧС ЗАТО г.Североморск могут создаваться рабочие группы (подкомиссии), как целевые, так и на постоянно действующей основе, по определенным направлениям деятельности, положение о рабочей группе и организационная структура утверждаются решением КЧС ЗАТО г.Североморск, планирующие и распорядительные рабочие документы утверждаются непосредственно руководителем рабочей группы.

Организационные вопросы, информация по отдельным поручениям или о повседневной деятельности рабочих групп представляются председателю КЧС ЗАТО г.Североморск руководителями рабочих групп через Секретариат.

II. Планирование работы КЧС ЗАТО г.Североморск.

5. КЧС ЗАТО г.Североморск осуществляет свою работу на плановой основе.

План проведения заседаний КЧС ЗАТО г.Североморск (далее - План) на годовой период формируется Секретарем на основе поручений председателя КЧС, принятых решений КЧС, предложений, вносимых членами КЧС в установленном порядке, и представляется на утверждение председателю КЧС.

План состоит из перечня основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях КЧС. По каждому вопросу указывается месяц его рассмотрения, от кого поступило предложение на рассмотрение, основные докладчики, выступления с содокладами и отчетами.

6. Члены КЧС вносят предложения в План по запросу секретаря КЧС в ноябре текущего года (электронный вариант - Секретарю), которые должны содержать: наименование вопроса; краткое обоснование необходимости рассмотрения вопроса на заседании; его основные положения, предлагаемый месяц рассмотрения; докладчиков, содокладчиков (отчеты).

Утверждение плана вносится для рассмотрения в повестку и утверждается решением итогового годового заседания КЧС.

7. В случае переноса или снятия планового вопроса, ответственным за подготовку материалов к заседанию (основным докладчиком) направляется письмо с указанием конкретных причин в адрес председателя КЧС для принятия решения.

В случае включения дополнительного (внепланового) вопроса в повестку заседания КЧС, инициатором направляется обращение в адрес председателя КЧС с обоснованием необходимости рассмотрения вопроса.

8. Контроль формирования и выполнения Плана осуществляет Секретарь.

III. Порядок подготовки и проведения заседаний КЧС.

9. Проект повестки заседания КЧС формирует Секретариат в соответствии с Планом. Дата, время и место проведения устанавливаются председателем КЧС.

Заседания КЧС проводит председатель (заместитель председателя).

Плановое заседание КЧС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В экстренных случаях и для рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного и оперативного реагирования, по решению председателя КЧС, заседания могут проводиться во внеплановом порядке, в полном или суженом составе, а также опросным порядком по согласованию принимаемых решений с членами КЧС, либо оформляться отдельным решением председателя КЧС.

Состав приглашаемых лиц на внеплановые заседания или в суженом составе определяет председатель КЧС.

10. Заседания КЧС могут быть закрытыми. При проведении закрытых заседаний либо при закрытом обсуждении отдельных вопросов подготовка материалов, допуск на заседание, оформление протоколов и принимаемых решений КЧС осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

11. Информирование руководителей органов исполнительной власти, организаций, членов КЧС, ответственных за подготовку материалов к заседаниям КЧС, согласно утвержденной председателем повестке, о сроке рассмотрения на заседании вопросов, осуществляется Секретариатом заблаговременно (за 7-10 дней) по плановым заседаниям, а по внеплановым — немедленно, при получении поручения председателя КЧС.

12. Подготовка материалов к заседанию КЧС осуществляется Секретарем.

13. Докладчик (ответственный за подготовку материалов) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания представляет Секретарю необходимый материал, содержащий сведения:

- докладчик, ответственный за подготовку материалов (Ф.И.О., должность, тел, факс, эл. адрес);

- материалы докладов;

- предложения в проект решения комиссии по рассматриваемым вопросам;
- презентация для сопровождения доклада - электронные слайды.

Документы представляются на бумажном носителе, подписанные собственноручно, и в виде электронных документов в формате Word (за исключением случаев, когда документы содержат сведения, составляющие государственную тайну).

14. Вопросы, по которым материалы не представлены в установленный срок, считаются неподготовленными и в повестку заседания КЧС не включаются.

15. В повседневной деятельности оповещение членов КЧС и приглашенных к участию в плановых заседаниях осуществляется Секретарем не позднее, чем за 7-10 дней до заседания, с доведением утвержденной повестки заседания и организационных вопросов.

16. Члены КЧС подтверждают личное участие в заседании за 1-2 дня до планового заседания. Вопрос возможного отсутствия по уважительным причинам и предлагаемой замены к участию решается с председателем КЧС (заместителем).

Регистрация лиц, участвующих в заседаниях КЧС АР, обеспечивается Секретарем и доводится до председательствующего непосредственно перед началом заседания.

17. Заседания КЧС, при технической возможности, могут проводиться с использованием мультимедийного сопровождения докладов и режима видеоконференцсвязи с докладчиками.

18. На заседаниях КЧС Секретарем ведется протокол.

В протоколе указываются: дата и место проведения заседания, присутствующие члены КЧС и приглашенные, повестка заседания, докладчики, выступающие с отчетами, участники обсуждения при рассмотрении вопросов. К протоколу прилагаются отдельно оформленное решение КЧС, списки присутствующих членов КЧС и приглашенных, доклады и отчеты по повестке заседания и другие материалы. Протокол подписывается Председателем и Секретарем.

19. На заседании КЧС время для докладов устанавливается в пределах до 10 минут, для содокладов, отчетов, выступлений в прениях - до 7 минут.

20. Присутствие на заседании представителей средств массовой информации, проведение видео- и фотосъемок, звукозаписи, определяется председателем КЧС и организуется Секретарем. Аудио-, видеозапись закрытых заседаний не проводится.

21. Материалы заседаний КЧС хранятся у Секретаря в течение срока, установленного номенклатурой дел.

IV. Порядок подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений КЧС.

22. Подготовка проектов решений КЧС осуществляется Секретарем на основании внесенных предложений.

23. Решение КЧС состоит из констатирующей и постановляющей частей и принимается на основе проекта, вносимого на заседание Секретарем. В решение также включаются предложения членов КЧС и приглашенных на заседание, одобренные в ходе обсуждения вопроса по повестке заседания.

По результатам обсуждения проекта решения КЧС принимается одно из следующих решений:

- принять решение КЧС;
- принять решение КЧС с учетом внесения дополнений и (или) изменений;
- направить проект решения КЧС на доработку;
- снять с обсуждения проект решения КЧС.

К проекту решения КЧС АР могут прилагаться справки, информационный материал.

Решение КЧС принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и подписывается председателем КЧС. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС.

По требованию члена КЧС или по решению председателя КЧС особое мнение члена КЧС по рассматриваемому вопросу может быть занесено в протокол заседания. Свое мнение по рассматриваемым вопросам член КЧС может представить в письменной форме Секретарю в течение 1 дня после заседания.

24. Решение КЧС, принятое на заседании, с учетом внесения дополнений и (или) изменений дорабатывается Секретарем в течение 2 дней совместно с заинтересованными должностными лицами, принимавшими участие в подготовке проекта решения и направляются для подписания председателю КЧС.

25. Решения КЧС могут приниматься без рассмотрения на заседании КЧС (опросным порядком) в случаях, требующих оперативного решения. В этом случае согласование проекта решения проводится путем опроса членов КЧС с закреплением их мнения, при наличии, в опросном листе. При этом опрашиваются члены КЧС в полном или суженом составе, за исключением тех, кто по уважительным причинам не может быть опрошен.

Количество опрошенных членов не может быть менее половины от установленного числа членов КЧС. Отрицательное мнение члена КЧС по проекту решения излагается в письменной форме.

Решение о принятии проекта решения опросным порядком принимает председатель КЧС по письменному мотивированному обращению заместителя председателя КЧС или члена КЧС, курирующего соответствующее направление деятельности согласно распределению функциональных обязанностей в составе КЧС.

При положительной резолюции председателя КЧС, Секретариатом выдается исполнителям опросный лист и, после согласования, проект решения направляется председателю КЧС для подписания.

26. Решение КЧС в трехдневный срок доводится Секретарем до ее членов, а также до всех заинтересованных.

27. По пунктам решения, где указаны ответственные должностные лица, сроки исполнения (календарная дата) мероприятий с предоставлением информации в адрес председателя КЧС, Секретаря или другому адресату, а также в случае отдельного поручения председателя КЧС, Секретарем устанавливается контроль исполнения.

Поручение считается исполненным, если полная информация, представленная к установленному сроку, подписанная исполнителем, одобрена председателем КЧС.

В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), ответственный исполнитель представляет председателю КЧС через Секретаря не позднее 2 календарных дней со дня установленного срока исполнения мотивированное предложение о продлении срока исполнения поручения с указанием даты исполнения поручения.

В случае если поручение не исполнено в установленный срок, исполнитель в течение 3 календарных дней с даты окончания срока представляет Секретарю информацию о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения и о принимаемых мерах.

Решение о снятии с контроля, продлении срока исполнения, мерах реагирования по решениям, принимает председатель КЧС.

28. Секретарь, в пределах своей компетенции, вправе запрашивать и получать необходимую информацию о ходе и результатах исполнения решений КЧС и отдельных поручений председателя КЧС и его заместителей от ответственных должностных лиц, информировать членов КЧС и должностных лиц причастных организаций о сроках и месте проведения заседаний КЧС.
