



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2021 г.

№ 2089

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 03.07.2020 № 1054 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение затрат по организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами»**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 22.04.2020 № 09-01-09/32451, постановлениями Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 08.05.2020 № 289-ПП «О Правилах предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам

для организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах», приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2016 № 116 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и с целью реализации мероприятий по организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск в период проведения ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), администрация ЗАТО г.Североморск

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 03.07.2020 № 1054 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение затрат по организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами» (далее - постановление) следующие изменения:

- изложить приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**О.А. Прасов**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 29.11.2021 № 2089

«Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 03.07.2020 № 1054

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии**  
**на возмещение затрат по организации проведения дезинфекции**  
**помещений общего пользования в многоквартирных домах**  
**организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление средств бюджета ЗАТО г.Североморск в виде субсидии на возмещение части затрат по организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на период действия в муниципальном образовании режима повышенной готовности, введенного в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с соблюдением при проведении указанной обработки рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по проведению дезинфекционных мероприятий в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 03.04.2020 № 02/5925-2020-24 (далее – рекомендации Роспотребнадзора от 03.04.2020 № 02/5925-2020-24), источником финансового обеспечения которых являются предоставленные бюджету ЗАТО г.Североморск иные межбюджетные трансферты из областного бюджета на вышеуказанные цели.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) многоквартирный дом – совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

2) общее имущество многоквартирных домов – помещения (места) общего пользования в многоквартирных домах, в том числе входные группы, включая блок вызова домофонов, помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилых и нежилых помещений, в том числе межквартирные и межэтажные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры (за исключением чердаков, подвалов, технических этажей, незадымляемых лестниц) в многоквартирных домах, расположенных в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

3) организации, осуществляющие управление многоквартирным домом – товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая компания, обслуживающая организация, выбранная собственниками помещений или органами местного самоуправления по результатам открытого конкурса в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, обслуживающие организации;

4) акт приемки – акт приемки оказанных услуг по проведению обработки помещений общего пользования в многоквартирном доме с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) на период действия в муниципальном образовании режима повышенной готовности, введенного в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с соблюдением при проведении

указанной обработки рекомендаций Роспотребнадзора от 03.04.2020 № 02/5925-2020-24.

1.3. Субсидия из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на возмещение затрат по организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – Субсидия) предоставляется организациям, осуществляющим управление или обслуживание многоквартирными домами, расположенными в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск (далее – Получатели субсидии), которые выполнили условия, предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Полномочия Главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г. Североморск, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) осуществляет Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Комитет).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, Получателям субсидии, относящимся к категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. За счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск возмещению подлежат затраты организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом по организации проведения дезинфекции помещений общего пользования, включающие в себя:

- 1) затраты на приобретение дезинфицирующих средств;
- 2) затраты на приобретение средств индивидуальной защиты для проведения еженедельной дезинфекции помещений общего пользования многоквартирных домов.

2.2. Размер Субсидии ( $P_n$ ), предоставляемой  $n$ -ой Управляющей организации, определяется по формуле:

$$P_n = 9,79 \times P_n, \text{ где}$$

9,79 – норматив стоимости обработки площади, подлежащей дезинфекции, в рублях на 1 кв.м;

$P_n$  – площадь помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, находящихся в управлении  $n$ -ой Организации, подлежащая дезинфекции.

2.3. Для предоставления Субсидии Комитет заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Североморск субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск от 29.12.2016 № 116 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Североморск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.4. С целью получения Субсидии Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО г. Североморск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО г. Североморск;

- Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета ЗАТО г.Североморск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.5. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Комитет следующие документы (копии документов заверяются руководителем Управляющей организации):

1) заявку на заключение Соглашения на возмещение затрат по организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах организациям, осуществляющим управление и обслуживание многоквартирными домами (далее – Заявка) по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет суммы Субсидии на возмещение затрат по организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах организациям, осуществляющим управление и обслуживание многоквартирными домами по форме № 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) информацию в отношении общей площади помещений общего пользования в многоквартирном доме по форме № 3 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, сформированную в соответствии с Техническим паспортом многоквартирного дома.

4) решение о выборе способа управления многоквартирным домом, действующее на текущий календарный год, оформленное протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей или обслуживающей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

5) договор управления или обслуживания многоквартирным домом (данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и в случае заключения договора управления или обслуживания с управляющей или обслуживающей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

6) заверенные копии документов, подтверждающих приобретение управляющей или обслуживающей организацией дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты для проведения еженедельной дезинфекции помещений общего пользования многоквартирного дома;

7) заверенную копию Акта приемки собственником помещения многоквартирного дома;

8) реквизиты Получателя субсидии (в т.ч. адрес, ИНН, КПП, расчетный счет, БИК банка, корр./счет);

9) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты обращения с заявкой, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения

о том, что Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

10) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии с нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, предусмотренной Соглашением.

2.6. Комитет в срок, не более пятнадцати рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, анализирует предоставленные документы и уведомляет Получателя субсидии о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии одновременно с уведомлением Получателя субсидии, направляется для подписания проект Соглашения о предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

2.7. Комитет отказывает в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

1) отсутствие в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) не предоставление Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, либо представление неполного пакета документов;

3) наличие в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

4) несоответствие Получателя субсидии хотя бы одному из требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью соответствующих лимитов бюджетных обязательств, повторное прохождение проверки Получателями субсидии на соответствие указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка категориям не осуществляется.

2.8. Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии вправе повторно направить Заявку с приложением всего комплекта документов согласно пункту 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае если у Получателя субсидии заключено два и более договора управления, с таким Получателем субсидии заключается одно Соглашение на все многоквартирные дома, в отношении которых заключены указанные договоры и предоставлены документы для заключения Соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Обязательным условием предоставления Субсидии для Получателя субсидии является содержание в надлежащем состоянии придомовых территорий.

Орган муниципального жилищного контроля муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляет контроль за выполнением дезинфекции подъездов многоквартирных домов, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, путем проведения выборочного обследования обработанных подъездов многоквартирных домов, мониторинга поступающих обращений граждан по вопросам дезинфекции, сообщений в социальных сетях и на портале «Наш Север».

2.11. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет в Комитет следующие документы (копии документов заверяются руководителем организации, осуществляющей управление многоквартирным домом):

1) заявление Получателя субсидии о предоставлении Субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя субсидии;

2) счет (счет-фактуру) на возмещение затрат по организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах организациям, осуществляющим управление и обслуживание многоквартирными домами, определяемых в соответствии с итоговой суммой столбца 7 формы № 2 приложения № 2 к настоящему Порядку;

2.12. Комитет осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней со дня их получения.

2.13. Для перечисления Субсидии Получателю субсидии, Комитет направляет в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск заявку на финансирование.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с кассовым планом, утвержденным на месяц планируемой оплаты, и в пределах имеющегося на эти цели остатка денежных средств.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня по результатам рассмотрения Комитетом документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.17. Показателем результативности выполняемых Получателем субсидии работ по организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, является обеспечение в многоквартирных домах условий для нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с соблюдением при проведении указанной обработки рекомендаций Роспотребнадзора от 03.04.2020 № 02/5925-2020- 24, доля фактически обработанной площади общего пользования в каждом многоквартирном доме.

2.18. Комитет при заключении Соглашения применительно к каждому Получателю субсидии устанавливает конкретные показатели результативности с указанием точной даты завершения и конечного значения результата, исходя из пункта 2.17 настоящего Порядка.

2.19. При расчете показателей результативности во внимание принимается общая площадь помещений общего пользования в многоквартирных домах, подлежащая обработке с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции), фактически обработанная площадь общего пользования в каждом доме, дата такой обработки (период обработки помещений общего пользования должен составлять не чаще одного раза в неделю).

2.20. Дополнительные соглашения к Соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2016 № 116 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

Дополнительными соглашениями в Соглашения вносятся изменения, предусматривающие уменьшение объема субсидии на возмещение затрат по организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах ЗАТО г.Североморск.

2.21. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения

объема субсидии, предоставляемой главному распорядителю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на соответствующие цели.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Комитетом осуществляется оценка достижения Получателем субсидии показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Порядком и Соглашением на основании отчета(-ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении к Соглашению.

3.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, установленных Комитетом в Соглашении, предоставляется Получателем субсидии Главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достоверности сведений, представляемых Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Средства Субсидии подлежат возврату в бюджет ЗАТО г.Североморск в следующих случаях:

- в случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением и пунктами 2.5 и 2.11 настоящего Порядка, недостоверных сведений, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

- в случае недостижения показателей результативности выполняемых работ по обработке с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) общего имущества многоквартирных домов, определенных в соответствии с пунктами 2.17 – 2.19 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам проведенной проверки или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной настоящим разделом Порядка, либо после получения вышеуказанной информации от органа муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее – Требование).

4.4. Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

4.5. В случае невозврата Получателем субсидии средств Субсидии в установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка срок, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет взыскание средств Субсидии в бюджет ЗАТО г.Североморск в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета  
ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение  
затрат по организации проведения дезинфекции  
помещений общего пользования в многоквартирных  
домах организациям, осуществляющим управление  
многоквартирными домами, утвержденному  
постановлением администрации ЗАТО  
г.Североморск от 03.07.2020 № 1054

(Форма № 1)

**ЗАЯВКА**

**на заключение Соглашения на возмещение затрат по организации проведения  
дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах  
организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами**

Прошу заключить Соглашение о выделении Субсидии из бюджета  
муниципального образования ЗАТО г.Североморск в размере \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью) по организации проведения дезинфекции помещений  
общего пользования в многоквартирных домах организациям, осуществляющим  
управление многоквартирными домами, расположенных по адресу:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)  
в лице \_\_\_\_\_ (Руководитель Организации, должность, ФИО)  
заявляет, что содержит в надлежащем состоянии придомовые территории указанных  
выше многоквартирных домов.

К настоящей Заявке прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.4  
Порядка (перечислить):

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение  
затрат по организации проведения дезинфекции  
помещений общего пользования в многоквартирных  
домах организациям, осуществляющим  
управление многоквартирными домами,  
утвержденному постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск от 03.07.2020 № 1054

(Форма № 2)

### РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ

из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на возмещение затрат по организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами

№ п/п	Адрес МКД	Общая площадь помещений общего пользования в МКД, подлежащая дезинфекции, кв.м	Норматив стоимости обработки площади, подлежащей дезинфекции в расчете на 1 кв.м, руб.	Период проведения работ по обработке помещений общего пользования в многоквартирных домах, подлежащая обработке с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции)	Кол-во проведенных санитарно-эпидемиологических мероприятий	Сумма субсидии, руб.					
						ВСЕГО (гр.4 * гр.3)	На дезинфицирующие средства	На распылители	На респираторы/маски	На защитные очки	На перчатки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			9,79								
<b>ИТОГО</b>											

Стоимость работ указывается в соответствии с документом, подтверждающим выполнение работ по обработке общего имущества многоквартирных домов ЗАТО г.Североморск с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции)

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
М.П.

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета  
ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение  
затрат по организации проведения дезинфекции  
помещений общего пользования в многоквартирных  
домах организациям, осуществляющим управление  
многоквартирными домами, утвержденному  
постановлением администрации ЗАТО  
г.Североморск от 03.07.2020 № 1054

(Форма № 3)

**ИНФОРМАЦИЯ**

**по общей площади помещений общего пользования в многоквартирном доме**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес многоквартирного дома</b>	<b>Общая площадь помещений общего пользования в МКД (кв.м)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П. (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_».