



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2021 г.

№ 2046

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов

ФОРМА
проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при проведении плановых проверок по муниципальному
жилищному контролю на территории муниципального образования
городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области

1. Вид муниципального контроля -
2. Наименование органа муниципального контроля –
3. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа

4. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа

6. Реквизиты решения о проведении проверки _____

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

8. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего проверку и заполняющего проверочный лист

9. Перечень вопросов, отражающих содержание требований, установленных нормативными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих и не ограничивающих предмет проверки:

| № п/п | Перечень вопросов | Реквизиты и структурные единицы нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, которыми установлены обязательные требования | Ответ на вопрос перечня (указать да/нет) |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие Устава организации | ч.3 ст.136 Жилищного кодекса РФ, ч.1, 4 ст.52 Гражданского кодекса РФ | |
| 2. | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч.1 ст.162 Жилищного кодекса РФ | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 3. | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | ч.1 ст.192 Жилищного кодекса РФ | |
| 4. | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | ч.1, 1.1 ст.161 Жилищного кодекса РФ | |
| 5. | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | п.3.2, 3.3, пп.3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 | |
| 6. | Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома | ч.11 ст.162 Жилищного кодекса РФ | |
| 7. | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп.2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 | |
| 8. | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | пп.2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 | |
| 9. | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп.2.2.3, п.2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 | |
| 10. | Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта | ч.2 ст.147 Жилищного кодекса РФ | |
| 11. | Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома | п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п.6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 | |
| 12. | Наличие графиков уборки контейнерных площадок | пп.3.7.1 п.3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 | |

(должность и ФИО должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствовавшего при заполнении проверочного листа)

(подпись)

(дата)

(должность и ФИО должностного лица, проводящего плановую проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

(дата)
