



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2022 г.

№ 1019

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории ЗАТО г.Североморск в 2022 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 13.04.2022 № 297-ПП «Об организации временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2022 году», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 05.05.2022 № 815 «Об утверждении Перечня временных общественно полезных работ, проводимых на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск в 2022 году», администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории ЗАТО г.Североморск в 2022 году, согласно приложению к постановлению.

2. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления осуществляется за счет местного бюджета, но в пределах средств иного межбюджетного трансферта из областного бюджета (далее – иной межбюджетный трансферт) местному бюджету ЗАТО г.Североморск на финансовое обеспечение проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2022 году.

3. Установить, что администрации ЗАТО г.Североморск определяет уполномоченный орган администрации ЗАТО г.Североморск на расходование иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету ЗАТО г.Североморск на финансовое обеспечение проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2022 году.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**О.А. Прасов**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на возмещение расходов работодателей**  
**на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных**  
**общественно полезных работах, проводимых на территории**  
**ЗАТО г.Североморск в 2022 году**

Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории ЗАТО г.Североморск в июне – августе 2022 года (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 13.04.2022 № 297-ПП «Об организации временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2022 году», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 05.05.2022 № 815 «Об утверждении перечня временных общественно полезных работ, проводимых на территории ЗАТО г.Североморск в 2022 году».

**1. Общие положения**

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- уполномоченный орган – главный распорядитель средств местного бюджета ЗАТО г.Североморск, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

- субсидия – субсидия на возмещение расходов, связанных с организацией временных общественно полезных работ на территории ЗАТО г.Североморск, предоставляемая из местного бюджета ЗАТО г.Североморск, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств.

- получатель субсидии – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, обеспечивающее рабочими местами граждан, привлеченных к временным общественно полезным работам.

- временные общественно полезные работы (далее - ВОПР) – общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность, не требующая квалификации или специальной подготовки работников, за исключением деятельности, связанной с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, требующей квалифицированных и ответственных действий работников в кратчайшие сроки.

1.2. Право на участие в ВОПР имеют:

- безработные граждане – граждане, признанные безработными в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- студенты - учащиеся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, обучающиеся по очной форме обучения, обратившиеся в центр занятости населения;

- несовершеннолетние граждане - граждане в возрасте от 14 до 18 лет, обратившиеся в центр занятости населения за содействием в поиске работы.

1.3. Субсидии предоставляются работодателям на возмещение расходов на выплату заработной платы безработным гражданам, студентам и несовершеннолетним гражданам (далее – граждане), участвующим в ВОПР июне – августе 2022 года на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в размере минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера за полный рабочий месяц с учетом фактически отработанного ими времени, а также отчислений страховых взносов, начисляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование на заработную плату, причитающуюся гражданам, участвующим в ВОПР.

Компенсация за неиспользованный отпуск гражданам, участвующим в ВОПР осуществляется за счет работодателя.

1.4. Критериями предоставления субсидий является выполнение получателем субсидии следующих условий:

- создание (выделение) рабочих мест для организации проведения ВОПР;
- предоставление в центр занятости населения информации о вакансии по форме согласно приложению № 9 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»;

- заключение с гражданами, направленными центром занятости населения, срочных трудовых договоров (далее – договор) на период их участия в ВОПР;

- выплата гражданам заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера за полный рабочий месяц и производится за фактически отработанное время с учетом страховых взносов на заработную плату, причитающуюся гражданам, участвующим в ВОПР.

1.5. Целью предоставления субсидии является реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда ЗАТО г.Североморск.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между уполномоченным органом и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии, соответствующие настоящему Порядку;

- порядок расчета размера субсидии;

- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий ее предоставления;
- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Субсидия предоставляется при условии соблюдения п.2.4 настоящего Порядка.

2.2. Размер Субсидии ( $P_i$ ), предоставляемой  $i$ -му Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$P(i) = (ЗП+С),$$

где ЗП – заработная плата работников, рассчитанная за полный рабочий месяц с учетом фактически отработанного ими времени, в соответствии со ст.ст. 133, 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Север;

С - страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование на заработную плату, причитающуюся гражданам, участвующим в ВОПР.

2.3. Получатель субсидии на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет ЗАТО г.Североморск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО г.Североморск;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета ЗАТО г. Североморск на основании иных нормативных правовых актов ЗАТО г.Североморск на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на заключение Соглашения на возмещение расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории ЗАТО г.Североморск в 2022 году, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет о произведенных затратах работодателя в целях получения субсидии на возмещение расходов на выплату заработной платы гражданам, участвующим в ВОПР, проводимых на территории ЗАТО г.Североморск в 2022 году, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) заверенные копии приказов о приеме на работу и увольнении работника;

4) заверенные копии табеля учета рабочего времени;

5) заверенные копии расчетно-платежной ведомости, платежного поручения;

6) заверенные копии срочных трудовых договоров с гражданами, принятыми на работу;

7) реквизиты Получателя субсидии (в т.ч. адрес, ИНН, КПП, расчетный счет, БИК банка, корр./счет);

8) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты обращения с заявкой, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

9) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии с нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, предусмотренной Соглашением.

2.5. Уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня предоставления и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, если работодатель соответствует требованиям настоящего Порядка, или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии, подписанный со стороны Уполномоченного органа, либо письменное уведомление об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и направить его в адрес Уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

2.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- отсутствие в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- предоставление получателем субсидии недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью соответствующих лимитов бюджетных обязательств, повторное прохождение проверки Получателями субсидии на соответствие указанным в пункте 2.3 Порядка требованиям не осуществляется.

Получатель субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии вправе повторно направить Заявку с приложением всего комплекта документов согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы (копии документов заверяются руководителем Получателя субсидии):

1) заявление Получателя субсидии о предоставлении Субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя субсидии;

2) счет (счет-фактуру) на возмещение затрат работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории ЗАТО г.Североморск в 2022 году, определяемых в соответствии с итоговой суммой столбца 5 приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней проверяет представленные получателем субсидии документы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.9. Предоставление получателем субсидии неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии письменно в течение 3-х рабочих дней со дня обращения с указанием причины отказа в выплате субсидии.

2.10. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование и недостоверность предоставляемых сведений и документов по предоставляемой субсидии.

2.11. Уполномоченный орган перечисляет денежные средства работодателю в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии.

### **3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Контроль соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля (Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск Контрольно-счетной палатой ЗАТО г.Североморск) путем проведения соответствующих проверок.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных Уполномоченным органом, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет ЗАТО г.Североморск на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа о возврате субсидии.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет ЗАТО г.Североморск в соответствии с предписанием органа муниципального финансового контроля, проводившего соответствующую проверку, в установленные им сроки.

3.4. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в установленные сроки средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ЗАЯВКА**  
**на заключение Соглашения на возмещение расходов работодателей**  
**на выплату заработной платы гражданам, участвующим**  
**во временных общественно полезных работах, проводимых**  
**на территории ЗАТО г.Североморск в 2022 году**

Прошу заключить Соглашение о выделении Субсидии из бюджета ЗАТО г.Североморск в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (сумма прописью) на возмещение расходов на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории ЗАТО г.Североморск в 2022 году за фактически отработанное время.

К настоящей Заявке прилагаются документы в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Порядка (перечислить):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ**  
**из бюджета ЗАТО г.Североморск на возмещение расходов работодателей**  
**на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных**  
**общественно полезных работах, проводимых на территории**  
**ЗАТО г.Североморск в 2022 году**

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

\_\_\_\_\_

(указать период)

Количество трудоустроенных граждан (рабочих мест)	Затраты работодателя на организацию временных рабочих мест (руб.)			
	Заработная плата	РК и ПН	Страховые взносы	Размер запрашиваемой субсидии
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>				

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

М П

\_\_\_\_\_