



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2022 г.

№ 1411

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на поддержку социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проекта
по обеспечению развития системы
дополнительного образования детей посредством
внедрения механизма персонифицированного
финансирования в ЗАТО г.Североморск**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 01.04.2020 № 556 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 14.06.2016 № 707 «Об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО г.Североморск.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на поддержку социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению
развития системы дополнительного образования детей посредством
внедрения механизма персонифицированного финансирования
в ЗАТО г.Североморск

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями), распоряжением Правительства Мурманской области от 06.03.2020 № 38-РП «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Мурманской области», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 № 462 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск № 556 от 01.04.2020 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО г.Североморск (далее – субсидия, Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО г.Североморск Мурманской области», приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск № 12 от 20.01.2021 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением» (с изменениями).

2. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск, осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

4.1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО г.Североморск (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования ЗАТО г.Североморск (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области (далее - поставщики образовательных услуг).

4.2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

4.3. Выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

4.4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, юридических услуг.

4.5. Расходы на банковское обслуживание.

4.6. Расходы на обслуживание оргтехники и программного обеспечения.

4.7. Расходы на реализацию и проведение обучающих семинаров и мероприятий для участников системы ПФДО.

4.8. Арендные платежи.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{it} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

D_{it} – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 № 462 (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования ЗАТО г.Североморск (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 4.2 – 4.7 пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки Организации, в месяце t . Совокупный

объем указанных затрат не может превышать в структуре возмещаемых затрат 3 процентов от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

S_t – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t .

6. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск» на 2021-2025».

II. Порядок проведения конкурса

7. В целях проведения Конкурса Уполномоченный орган:

7.1. Не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении Конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

- требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;
- порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
- порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;
- порядок и сроки оценки заявок;
- сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса;
- проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

- порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7.2. Формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

7.3. Регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

8. Для участия в Конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

8.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов.

8.2. Справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

- налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; в 2022 году у организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей

- Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

8.3. Справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО г.Североморск субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

8.4. Гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в ЗАТО г.Североморск в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

8.5. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, получают специалистами Управления образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия по межведомственному запросу Управления, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме, в случае, если они не были предоставлены Организацией по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате Portable Document Format (PDF).

9. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

9.1. Организация соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

9.2. Заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

9.3. К заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

9.4. Целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных настоящим Порядком, конкурсная комиссия выносит решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе соответствующей Организации.

10. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

10.1. Проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

10.2. Кадровый потенциал Организации.

10.3. Ресурсный потенциал Организации.

10.4. Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Мурманской области;

10.5. Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета муниципалитетов Мурманской области.

11. Конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок на участие в конкурсе на основе критериев, установленных в Приложении № 1 к настоящему Порядку, путем выставления участнику соответствующих баллов по каждому из критериев.

11.1. Каждый член комиссии оценивает конкурсную заявку каждого участника и выставляет общее количество баллов путем сложения баллов по каждому критерию. Конкурсная комиссия выполняет расчет итогового рейтинга каждой конкурсной заявки путем деления общей суммы баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии по всем критериям по данной конкурсной заявке, на число членов конкурсной

комиссии, участвующих в ее рассмотрении и оценки. По итогам рассмотрения и оценки конкурсные заявки выстраиваются в порядке уменьшения итогового рейтинга. При равном количестве баллов, набранных Организациями, предпочтение отдается конкурсной заявке, которая поступила ранее заявок других Организаций.

11.2. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в конкурсном отборе.

11.3. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка, указанная конкурсная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим порядком. В случае если указанная конкурсная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим порядком, данная Организация признается победителем.

11.4. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителю Конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей конкурсных заявок на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе.

11.5. Информация об участниках Конкурса, итоговом рейтинге поданных ими заявок, об итогах Конкурса и иная информация о проведении конкурса размещается на сайте ЗАТО г. Североморск в сети Интернет в срок не позднее, чем через 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии

12. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 12 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки, конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.

13. Предоставление субсидии на цели, указанные в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализации мероприятий подпрограммы «Муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Североморск» на 2021-2025».

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

14.1. Целевое назначение и предельный размер субсидии.

14.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

14.3. Перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии.

14.4. Условия и порядок предоставления субсидии.

14.5. Порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году.

14.6. Порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок.

14.7. Порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом.

14.8. Ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

14.9. Порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления.

15. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10-ти календарных дней со дня определения Организации – победителя конкурса.

16. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 1 к соглашению о предоставлении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый в кредитной организации.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

17. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей следующим требованиям, настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурса), проводимого Уполномоченным органом.

18. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

18.1. У Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; в 2022 году у Организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

18.2. У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО г.Североморск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО г. Североморск.

18.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).

18.4. Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

18.5. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

IV. Требования к отчетности

19. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

19.1. Отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

19.2. Информацию о результатах предоставления субсидии - доле детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае не предоставления Организацией вышеперечисленных документов и информации в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган по согласованию с Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

20. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджет ЗАТО г.Североморск в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

23. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и контрольно-счётной палатой ЗАТО г.Североморск.

24. Возврат остатков неиспользованной субсидии, производится Организацией в доход бюджета ЗАТО г.Североморск в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении неиспользованного в текущем году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до «25» декабря текущего года

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение субсидии на поддержку реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО г.Североморск

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1.	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2.	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3.	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).
4.	Наличие сведений о социально ориентированной организации в государственном реестре СО НКО РФ	- Сведения об организации включены в государственный реестр СО НКО РФ и реестр региональных поставщиков социальных услуг - 2 балла - Сведения об организации отсутствуют в реестре СО НКО РФ, а так же в региональном реестре поставщиков социальных услуг - 0 баллов

	и региональном реестре поставщиков социальных услуг	При этом организация в составе прочих документов предоставляет справку (в свободной форме) с подтверждающей информацией о внесении в соответствующие реестры с указанием номера реестра, даты внесения, органом принявшим решение о внесении в реестры, ссылки на электронный ресурс реестра. В качестве дополнительного (не обязательного) документа может быть представлена копия уведомления уполномоченного органа о включении организации в соответствующий реестр СО НКО.
5.	Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета муниципалитетов Мурманской области.	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов);

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО г.Североморск

_____ (место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Администрация ЗАТО г.Североморск Мурманской области в лице _____
_____, действующего на основании _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, с одной стороны и _____
(наименование правоустанавливающего документа)

_____, именуемая в дальнейшем
(наименование некоммерческой социально ориентированной организации)

«Получатель», в лице _____, действующего(ей) на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
(наименование правоустанавливающего документа)

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, требованиями, установленными решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете ЗАТО г Североморск на соответствующий финансовый год и на плановый период)

Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО г.Североморск утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Североморск от ____ № _____ (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 № 462 (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании решения Конкурсной комиссии (протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. № ____) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета ЗАТО г.Североморск в 2022-2023 годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО г. Североморск (далее – Проект, Субсидия);

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется из бюджета ЗАТО г. Североморск в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, выделенными на цели, обозначенные в п.1.1

Соглашения Уполномоченным органом, как получателем средств бюджета ЗАТО г.Североморск (далее – Уполномоченный орган), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в размере _____, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
 в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1.Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении условий:

3.1.1. Представления Получателем Уполномоченному органу ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца документов, в том числе, заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

3.1.2. Иных условий, в том числе:

3.1.2.1. У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2.2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО г.Североморск.

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).

3.1.2.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Субсидия предоставляется на расходы, источником финансового обеспечения которых является непосредственно Субсидия в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению № 2, в том числе:

3.2.1. на оплату образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО г.Североморск (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования ЗАТО г.Североморск с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области.

3.2.2. На оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе, специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.2.3. На выплату начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе, специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

3.2.4. На приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

3.2.5. На расходы, связанные с банковским обслуживанием, необходимым для обеспечения реализации Проекта.

3.2.6. На арендные платежи.

3.2.7. На приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.3. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.2.2-3.2.7 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не превышает 3 процентов от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

3.4. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО г.Североморск, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО г.Североморск. Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей ЗАТО г.Североморск.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в организациях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Уполномоченному органу заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1.

3.6. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__-20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

3.7. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 и 3.1.2 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.5.Соглашения.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения.

4.1.4.2. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.3.6.2 Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме

согласно приложению № 4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. По месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

4.1.5.1.1. Отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 Соглашения.

4.1.5.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с пунктом 4.3.11 Соглашения.

4.1.5.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.6. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе, указания в документах, представленных Получателем, в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет ЗАТО г.Североморск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе, в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. Соглашения.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем году остатка Субсидии, неиспользованного в текущем году, на цели, указанные в разделе 1. Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

1. Заявка о наличии потребности остатка Субсидии.
2. Расчет расходования остатка Субсидии.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе, указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.3.7. Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Уполномоченному органу документы, в соответствии с пунктом 3.1.1. Настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить Уполномоченному органу в срок до 15 декабря текущего года документы, установленные пунктом 4.2.2 Соглашения.

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком.

4.3.6. Представлять Уполномоченному органу:

4.3.6.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 Соглашения, не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.6.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.2 Соглашения не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.7. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8.2. Возвращать в бюджет ЗАТО г.Североморск Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. Возвращать в бюджет ЗАТО г.Североморск средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета ЗАТО г.Североморск в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении неиспользованного в текущем году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до «25» декабря текущего года.

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе, в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.3. Направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Изменение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Уменьшения/увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

6.5.3. Недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

6.6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.7.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6.7.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.8. Соглашение может быть заключено Сторонами в форме:

6.8.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

6.8.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация ЗАТО г.Североморск	Наименование Получателя
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: 111111, Мурманская обл., г.Североморск, ул. Ломоносова, д.4	Место нахождения:
Тел/факс: 8(81537)4-95-63. тел/факс бухгалтерии: 0-00-00 Ема	
ИНН КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: УФК по Мурманской области (Администрация ЗАТО г. Североморск л/с р/сч. № Банк: БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи сторон

Администрация ЗАТО г. Североморск	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

_____ (далее – Организация)
просит вас перечислить в рамках соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ (далее –
Соглашение) с целью обеспечения затрат Организации, возникающих при реализации
Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей
посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в ЗАТО
г.Североморск в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей
00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты
Организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании,
представленных в приложении к настоящей заявке, детям с использованием серти-
фикатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО г.Североморск, в соответ-
ствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифициро-
ванного финансирования ЗАТО г.Североморск с организациями и индивидуальными
предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг
системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
Мурманской области, в объеме _____ рублей 00 коп.

- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение
к заявке

**Реестр договоров об образовании детей,
участников системы персонифицированного финансирования,
действующих в _____ месяце 20__ года**

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об образовании (твердой оферты)	Объем обязательств Организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
№.			

Наименование Организации

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
источником финансового обеспечения
которых является Субсидия**

Наименование Получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Всего
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе, потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в бюджет ЗАТО г.Североморск	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе:			
из бюджета ЗАТО г.Североморск	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311		
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312		
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	

из них:			
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО г.Североморск, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования ЗАТО г. Североморск с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей ЗАТО г.Североморск	321		
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322		
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323		
арендные платежи	324		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331		
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			

Возвращено в бюджет ЗАТО г.Североморск, всего:	400	x	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Североморск	520	x	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который заплани- ровано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744		

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744				

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе, потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет ЗАТО г.Североморск	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из бюджета ЗАТО г.Североморск	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по	311			

гражданско-правовым договорам				
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО г.Североморск, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования ЗАТО г.Североморск с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей ЗАТО г.Североморск	321			
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322			
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323			
арендные платежи	324			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств,	340	0420		

предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:				
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**РАСЧЕТ
размера штрафных санкций**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 гр. 6) x гр. 8
			Наименование	Код			Всего предусмотрено	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744					
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
