



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2022 г.

№ 1663

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 07.11.2008 № 904 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из средств местного бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, и неработающим членам их семей»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (с изменениями), решением городского Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 14.03.2005 № 15 «О гарантиях и компенсациях гражданам в связи с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера» (с изменениями) и в целях социальной защиты лиц, работающих в организациях ЗАТО г.Североморск, финансируемых из средств местного бюджета, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 07.11.2008 № 904 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим

в организациях, финансируемых из средств местного бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, и неработающим членам их семей» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1 Пункт 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6. При отсутствии проездных документов компенсация стоимости проезда производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (отдыха). Одним из документов, подтверждающих местонахождение работника в период отпуска (отдыха), может быть:

- справка о временной регистрации по месту пребывания, выданная органами, осуществляющими регистрационный учет;

- отпускное удостоверение с отметкой даты прибытия работника к месту использования отпуска (отдыха) и даты убытия, заверенное печатью или штампом и подписью должностного или ответственного лица органов государственной власти, местного самоуправления, или территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства обороны Российской Федерации, либо уполномоченной указанными выше органами организации, или организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, или садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, либо администрации санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома, общежития, оздоровительного учреждения, других подобных учреждений. При этом, под администрацией санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома, общежития, оздоровительного учреждения и других подобных учреждений понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги по размещению граждан;

- отметка органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении Государственной границы Российской Федерации;

- квитанции (талоны) о проживании на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, других подобных учреждениях, которые должны содержать: наименование исполнителя, сведения о его государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); местонахождение гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания;

- иное документальное подтверждение пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска.

Компенсация стоимости проезда в этом случае (за исключением проезда к месту использования отпуска и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании) производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту отпуска и (или) обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии на маршруте следования пассажирских поездов - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда);

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.».

1.2. Пункт 1.7 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«На период действия режима временного ограничения полетов в российские аэропорты Юга и Центральной части России в аэропортах: Анапа, Белгород, Брянск, Воронеж, Геленджик, Краснодар, Курск, Липецк, Ростов-на-Дону, Симферополь, Элиста, маршрут прямого следования воздушным транспортом к месту использования отпуска на территорию Краснодарского края, территорию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и обратно может включать в себя остановку (пересадку) в городе Сочи, Краснодарский край (Международный аэропорт Сочи имени В.И. Севастьянова).».

1.3. Пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) предоставляется один из документов, соответствующий требованиям приказа Министерства транспорта России от 21.08.2012 № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте»:

- электронный проездной документ (билет), полученный в билетной кассе;

- электронный проездной документ (билет), полученный через терминал самообслуживания;

- электронный проездной документ (билет), приобретенный через личный кабинет клиента ОАО «РЖД», по форме, утвержденной Минтрансом России, распечатанный из личного кабинета на сайте ОАО «РЖД» после совершения поездки.

Электронный проездной документ, оформленный посредством печати на чековой термоленте, принимается к оплате, если содержит обязательную информацию о перевозке пассажира, соответствующую требованиям приказа Министерства транспорта России от 21.08.2012 № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте».

В случае осуществления проезда по проездному документу, оформленному не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен документ, подтверждающий

оплату стоимости перевозки (чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники, либо выписка из автоматизированной информационной системы перевозок, либо справка, выданная перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, либо выписка банка).

В случае утраты электронного проездного документа (билета) или невозможности предоставить один из перечисленных выше документов необходимо предоставить справку о ранее приобретенном билете, выданную транспортной организацией, с отметкой о невозврате билета.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2022.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов