



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2022 г.

№ 2253

**Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы на дому**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2015 № 103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, согласно приложению к постановлению.

2. Определить Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск (**Гладских Ю.В.**) уполномоченным органом по выплате денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск, получающими образование по адаптированным программам на дому.

3. Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск (**Гладских Ю.В.**) представлять в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск ежеквартально, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, связанных с использованием средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и областной субвенции по установленной форме.

4. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск (**Ракшина Н.А.**) обеспечить финансирование расходов по предоставлению денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск, получающими образование на дому, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающимся, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск в бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год.

5. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 18.05.2021 № 915 «Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации или обеспечения наборами продуктов питания в виде сухого пайка взамен бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск, осваивающим образовательную программу на дому, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- от 28.09.2021 № 1746 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.05.2021 № 915 «Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации или обеспечения наборами продуктов питания в виде сухого пайка взамен бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск, осваивающим образовательную программу на дому, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- от 08.11.2021 № 1946 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.05.2021 № 915 «Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации или обеспечения наборами продуктов питания в виде сухого пайка взамен бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск, осваивающим образовательную программу на дому, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.09.2022.

7. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПОРЯДОК**  
**выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания**  
**обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций**  
**ЗАТО г.Североморск, осваивающим адаптированные основные**  
**общеобразовательные программы на дому**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру, связанную с начислением и выплатой денежной компенсации стоимости двухразового питания взамен бесплатного питания обучающимся 1-11 классов, указанным в пункте 1.1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», а также постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2015 № 103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) (далее – обучающиеся, относящиеся к льготной категории).

2. Начисление и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания не распространяется на обучающихся, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3. Денежная компенсация предусмотрена для категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - ОВЗ), осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы на дому по медицинскому заключению на основании приказа Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

4. Денежная компенсация предусмотрена за дни проведения занятий согласно журналу учета фактически проведенных занятий из расчета стоимости питания для категорий обучающихся указанных в пункте 3 и учитывает количество учебных дней в одном учебном месяце.

5. Назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ на дому 1-11 классов (далее - заявитель). Заявление заявителем подается однократно на срок действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения. Заявление направляется в адрес руководителя образовательной организации, в которую зачислен обучающийся. В заявлении заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации. Одновременно с заявлением о выплате компенсации заявителем предоставляются оригиналы следующих документов: паспорт (иной документ, удостоверяющий личность); заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения; документ с реквизитами банковского счета.

6. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее – представитель), кроме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, к заявлению о выплате компенсации дополнительно предоставляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

7. Заявления о выплате компенсаций, поданные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

8. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, издает

приказ о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

9. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка документах.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации руководитель общеобразовательной организации уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

10. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

В случае изменения реквизитов банковского счета заявитель в течение пяти рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в образовательную организацию актуальные сведения о реквизитах банковского счета.

11. Выплаты денежной компенсации осуществляются один раз в месяц.

12. Обеспечение денежной компенсацией обучающихся прекращается (приостанавливается) в следующих случаях:

12.1. Прекращение получения обучающимся образования на дому;

12.2. Предоставление родителем (законным представителем) медицинского заключения о том, что обучающийся может проходить обучение по основной общеобразовательной программе непосредственно в образовательной организации;

12.3. Невозможность перечисления компенсации в связи с непредставлением заявителем (представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменений;

12.4. Предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;

12.5. Окончание срока действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

12.6. Обращение заявителя (представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации;

12.7. Прекращение прав и обязанностей законного представителя;

12.8. Выбытие обучающегося из образовательной организации.

13. Заявитель (представитель) с целью недопущения неправомерного получения компенсации своевременно путем подачи заявления о приостановлении выплаты компенсации уведомляет руководителя образовательной организации обо всех случаях невозможности получения обучающимся образования на дому (по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных и оздоровительных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения, образования или социального обслуживания). Отсутствие заявления о приостановлении выплаты компенсации является основанием для взыскания с заявителя (представителя) неправомерно выплаченных сумм компенсации.

14. Решение о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме локального нормативного акта (приказа).

15. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации сообщает заявителю (представителю) о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

16. Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления от заявителя (представителя) нового заявления в общеобразовательную организацию, с приложением документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка (в случае отсутствия указанных документов в общеобразовательной организации, изменения данных заявителя, в том числе реквизитов документов, истечения срока действия документов).

17. Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме локального нормативного акта (приказа) не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом. Руководитель общеобразовательной организации уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

18. Денежная компенсация предусмотренная для категорий обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета муниципальному образованию ЗАТО г.Североморск.

---