



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 г.

№ 2356

**Об утверждении Плана основных
мероприятий по противодействию
коррупции в администрации
ЗАТО г.Североморск на 2023-2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области» и с целью повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2023-2024 годы, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов

ПЛАН
основных мероприятий по противодействию коррупции
в администрации ЗАТО г.Североморск
на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск	по мере необходимости	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
1.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями структурных подразделений администрации и руководителями структурных подразделений с правами юридического лица по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ЗАТО г.Североморск	3 квартал 2023 г. 3 квартал 2024 г.	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	январь – апрель 2023 г. январь – апрель 2024 г.	Администрация (сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.2.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск сведений о своих расходах, а также расходах членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	январь – апрель 2023 г. январь – апрель 2024 г.	Администрация (сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.3.	Обеспечение предоставления руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	январь – апрель 2023 г. январь – апрель 2024 г.	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства

			администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск
2.4.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	Администрация (сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	Администрация (сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.6.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	январь – март 2023 г. январь – март 2024 г.	Администрация (сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.7.	Своевременное рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	в течение года	Администрация (сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.8.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Североморск	май 2023 г. май 2024 г.	Администрация (сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.9.	Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	в течение 2023-2024 гг.	Администрация (информационно-технический отдел)
2.10.	Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч.	в течение года	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)

	ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, об увольнении с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции		
2.11.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.12.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение года	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений с правами юридического лица
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством РФ и Мурманской области	постоянно	Администрация (правовой отдел)
3.2.	Размещение нормативных правовых актов и их проектов по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального образования для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение 2023-2024 гг.	Администрация (информационно-технический отдел, Управление делами)
3.3.	Проведение мониторинга правоприменения положений нормативных правовых актов муниципального образования, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	в течение 2023-2024 гг.	Администрация (правовой отдел)

4.	Антикоррупционный мониторинг в ЗАТО г.Североморск		
4.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Администрация (правовой отдел)
4.2.	Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Администрация (консультант-пресс-секретарь)
4.3.	Ведение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Североморск	постоянно	Администрация (информационно-технический отдел, сектор кадровой работы)
5.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г.Североморск		
5.1.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте муниципального «Противодействие коррупции» и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции	в течение 2023–2024 гг.	Администрация (информационно-технический отдел, сектор кадровой работы)
5.2.	Участие представителей органов местного самоуправления в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	в течение 2023–2024 гг. по мере необходимости	Администрация (сектор кадровой работы)
5.3.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан в адрес администрации ЗАТО г.Североморск на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	1 раз в полугодие	Администрация (отдел по работе с гражданами)
5.4.	Обеспечение во взаимодействии со средствами массовой информации распространения позитивного опыта противодействия граждан и институтов гражданского общества попыткам коррупционного давления	в течение года	Администрация (консультант - пресс-секретарь)
6.	Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г.Североморск		
6.1.	Информирование населения ЗАТО г.Североморск через официальный сайт администрации о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение 2023–2024 гг.	Администрация (информационно-технический отдел, консультант - пресс-секретарь, правовой отдел, сектор кадровой работы)

6.2.	Распространение в СМИ информации о выявленных фактах коррупции и нарушениях законодательства о противодействии коррупции	в течение 2023-2024 гг. в случае выявления соответствующих фактов	Администрация (информационно-технический отдел, консультант - пресс-секретарь, правовой отдел, сектор кадровой работы)
6.3.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикаций с целью популяризации темы противодействия коррупции среди молодежи	в течение 2023-2024 гг.	Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск
6.4.	Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления	в течение 2023-2024 гг.	Администрация (консультант - пресс-секретарь)
6.5.	Проведение анализа плана основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск с целью повышения эффективности и их реализации	1 раз в полугодие	Администрация (сектор кадровой работы, правовой отдел)
6.6.	Повышение эффективности информационно-пропагандистских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	в течение года	Администрация (консультант - пресс-секретарь, информационно-технический отдел, правовой отдел, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
6.7.	Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Администрация (руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
7.	Антикоррупционное образование		
7.1.	Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих, в том числе должностных лиц органов местного самоуправления, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики:		
7.1.1.	Направление на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления	в течение 2023-2024 гг.	Администрация (сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
7.1.2.	Консультирование специалистов органов местного самоуправления по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы	в течение 2023-2024 гг.	Администрация (правовой отдел)

7.1.3.	Проведение семинаров-совещаний по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с муниципальными служащими	в течение 2023-2024 гг.	Администрация (сектор кадровой работы)
8.	Противодействие коррупции в работе с имуществом		
8.1.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства при передаче военного имущества в муниципальную собственность, а также осуществление согласования с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск	в течение 2023-2024 гг.	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск
8.2.	Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков	в течение 2023-2024 гг.	Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск
9.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
9.1.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 2023-2024 гг.	Администрация (отдел муниципальных закупок и услуг)
9.2.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 2023-2024 гг.	Администрация (отдел муниципальных закупок и услуг)
10.	Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям		
10.1.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их актуализация в соответствии с Реестром муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск	по мере необходимости	Администрация (отдел архитектуры и градостроительства, отдел по работе с гражданами, отдел по распределению жилой площади и переселению, отдел экономического развития, Управление финансов, Комитет имущественных отношений, Комитет по развитию городского хозяйства, Управление образования, Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей)

Принятые сокращения:

ОМСУ - органы местного самоуправления

СМИ – средства массовой информации