



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2023 г.

№ 560

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.03.2017 № 468 «Об утверждении правил предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Законами Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» и от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково», постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2017 № 63-ПП/2 «О правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных учреждениях, а также бывшим специалистам государственных областных или муниципальных учреждений и порядке установления размера указанной выплаты специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных и муниципальных учреждениях, а также бывшим специалистам», администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.03.2017 № 468 «Об утверждении правил предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (далее – постановление) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**О.А. Прасов**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 27.03.2023 № 560

«Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 28.03.2017 № 468

**ПРАВИЛА**  
**предоставления ежемесячной денежной выплаты**  
**на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг**  
**специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках**  
**городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют вопросы установления и предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее - ЕЖКВ) специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа в муниципальных учреждениях ЗАТО г.Североморск в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (с изменениями) (далее - Закон № 561-01-ЗМО) и Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково» (с изменениями).

1.2. Перечень должностей специалистов, работающих в государственных областных и муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышенных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Законом № 561-01-ЗМО, утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 № 86-ПП.

Указанный перечень применяется при определении права специалистов на ежемесячную жилищно-коммунальную выплату.

1.2.1. Установить, что за гражданами, по состоянию на 31 декабря 2014 года проживавшими в поселке городского типа Росляково и работавшими в муниципальных учреждениях (организациях), расположенных в сельских населенных пунктах или иных поселках городского типа ЗАТО г.Североморск, имевшими право на ЕЖКВ, сохраняется право на ее получение при условии их проживания на территории, относившейся к территории поселка городского типа Росляково, упраздненного с 01 января 2015 года, и работы в сельских населенных пунктах или поселках городского типа ЗАТО г.Североморск в муниципальных учреждениях (организациях) на должностях, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 3 статьи 1 Закона № 561-01-ЗМО.

Указанным гражданам ЕЖКВ предоставляется в соответствии с Законом № 561-01-ЗМО как специалистам, указанным в статье 3 данного Закона, без учета условия проживания в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.

ЕЖКВ предоставляется в размере, определяемом в соответствии с Законом № 561-01-ЗМО, но не превышающим ее размер, рассчитанный на основании документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в декабре 2014 года.

1.3 Плату за жилое помещение и коммунальные услуги специалисты обязаны производить своевременно и полностью в срок, установленный частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. В случае регистрации граждан одновременно по месту жительства и по месту пребывания на территории сельских населенных пунктов, или поселков городского типа Мурманской области, или поселка городского типа Росляково, упраздненного с 1 января 2015 года (педагогическим работникам государственных областных учреждений (организаций) и специалистам государственных областных образовательных организаций - независимо от места проживания), ежемесячная жилищно-коммунальная выплата устанавливается на одно жилое помещение по выбору граждан, выраженному в их личном заявлении.

## **2. Порядок обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой и принятия решения о ее предоставлении**

2.1. Для принятия решения об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

- а) письменное заявление гражданина (приложение к Правилам);
- б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- в) сведения, подтверждающие место жительства или место пребывания на территории Мурманской области;
- г) копии документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающих факт оплаты данных услуг;
- д) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае если от имени заявителя обращаются лица, имеющие право выступать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- е) справка, подтверждающая факт работы в соответствующем муниципальном учреждении;
- ж) сведения, подтверждающие отсутствие у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
- з) копия документа об образовании;
- и) банковские реквизиты;
- к) копия СНИЛС заявителя;
- л) копия договора найма (если квартира в социальном, служебном или коммерческом найме);

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляются:

- лично или через представителя в администрацию ЗАТО г.Североморск;
- лично или через представителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
- посредством почтовой связи в администрацию ЗАТО г.Североморск. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе. Копии документов, направленные для установления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты по почте, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в виде электронного документа в администрацию ЗАТО г.Североморск с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются специалисту.

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, подтверждающие оплату жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц (за исключением оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), граждане представляют в администрацию ЗАТО г.Североморск ежемесячно.

Сведения, указанные в подпункте «ж» настоящего пункта, запрашиваются в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, в том числе,

при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия. Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте «в» и «е» настоящего пункта, самостоятельно они могут быть получены администрацией ЗАТО г.Североморск от взаимодействующих учреждений (организаций) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Специалистам муниципальных учреждений (организаций) до 01 января 2017 года, являющимся получателями ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты по состоянию на 31 декабря 2016 года, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата устанавливается без подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Правил (за исключением документов, указанных в подпункте «г» пункта 2.1 Правил).

2.3. Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, возлагается на заявителей.

Представление заявителями документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, является основанием для отказа в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

2.4. Датой обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой считается дата приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Правил.

Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на установление ЕЖКВ.

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами подтверждается распиской - уведомлением, выдаваемой заявителю.

2.5. Заявление об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты и прилагаемые к нему документы рассматриваются администрацией ЗАТО г.Североморск в течение 8 рабочих дней с даты представления заявителями.

2.6 По результатам рассмотрения заявления и документов администрация ЗАТО г.Североморск принимает решение об установлении ЕЖКВ либо об отказе в ее установлении.

Если при рассмотрении заявления об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в представленных заявителями документах выявлены расхождения с имеющейся информацией, проводится дополнительная проверка содержащихся в документах сведений путем направления письменных запросов в организации, располагающие необходимыми сведениями. В этом случае решение об установлении или отказе в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты принимается не позднее чем через 30 календарных дней с даты обращения заявителя.

Уведомление об отказе в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, а также о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, направляется в его адрес в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется с месяца подачи заявления и соответствующих документов, но не ранее возникновения права на ее предоставление.

2.8. При перемене гражданами места проживания, в случае если новое место проживания также будет в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата по новому месту проживания устанавливается с месяца регистрации по новому месту жительства, но не более чем за три месяца до месяца, в котором подано заявление об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты с документами, указанными в пункте 2.1 Правил, и не ранее месяца прекращения ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты по предыдущему месту проживания.

2.9. В отношении получателя ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты формируется личное дело, в которое включают документы, необходимые для принятия решения об установлении или отказе в установлении, о прекращении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, для определения ее размера (смена основания предоставления).

### **3. Порядок предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты**

3.1. Размер ЕЖКВ определяется в соответствии со статьей 4 Закона № 561-01-ЗМО и постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2017 № 63-ПП/2 «О правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных учреждениях, а также бывшим специалистам государственных областных или муниципальных учреждений и порядке установления размера указанной выплаты специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных и муниципальных учреждениях, а также бывшим специалистам».

3.2. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется по личному заявлению через кредитные организации или через кассу администрации ЗАТО г.Североморск.

3.3. Специалисты ежемесячно с 15-го до 30-го числа представляют в администрацию ЗАТО г.Североморск документы, указанные в подпункте «г» пункта 2.1 Правил, подтверждающие оплату жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц (за исключением оплаты взносов за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме).

Специалистам, представившим указанные документы, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата производится в течение 10 рабочих дней после срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.4. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее – задолженность). Информацию о наличии у граждан такой задолженности в отношении получателей ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты Учреждения получают из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Гражданам, имеющим задолженность, предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты приостанавливается с месяца, в котором стало известно о ее наличии.

Администрация ЗАТО г.Североморск в течение 5 рабочих дней со дня приостановления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты уведомляет гражданина письменно либо путем СМС-информирования о причине и сроке приостановления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, условиях ее возобновления.

При погашении гражданами задолженности в полном объеме предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты возобновляется за весь период, в течение которого ее предоставление приостанавливалось, но не более чем за три года, предшествующие месяцу возобновления.

3.5. Предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты прекращается:

- в случае смерти гражданина, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

- в случае утраты гражданином права на ежемесячную жилищно-коммунальную выплату - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.6. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты или ее прекращение, граждане обязаны в течение 14 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств сообщать о них в администрацию ЗАТО г.Североморск, осуществляющий назначение и выплату ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

В случае если получатель ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не представил сведения об указанных обстоятельствах, необоснованно полученные денежные средства засчитываются в счет будущей ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты. При отсутствии у гражданина права на дальнейшее получение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты излишне выплаченные по вине получателя суммы ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты возвращаются им в добровольном порядке, а при отказе от возвращения взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении гражданами сведений об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, соответствующее решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

3.7. Ежемесячные жилищно-коммунальные выплаты, причитающиеся гражданину и недополученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начисленные суммы ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, выплата которых была приостановлена и которые не были востребованы гражданином своевременно, выплачиваются ему за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения за предоставлением ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата, не полученная гражданином своевременно по вине организации или учреждения, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

3.8. Финансирование расходов по предоставлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, в том числе по ее доставке, осуществляется за счет средств областного бюджета.

---

## Приложение

к Правилам предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.03.2017 № 468

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В администрацию  
ЗАТО г.Североморск

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты

От: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(полный адрес места жительства/места пребывания,

\_\_\_\_\_

контактный телефон, адрес электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			

Сведения о профессиональном образовании: \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, квалификация по диплому)

Место работы: \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения (организации), занимаемая должность)

Прошу установить мне ежемесячную жилищно-коммунальную выплату по основанию: \_\_\_\_\_  
(указать категорию получателя)

Состав проживающих в жилом помещении:

№ п/п	Ф.И.О. граждан, проживающих в жилом помещении	Степень родства	Дата рождения

## Сведения о жилом помещении:

Наличие лифтового оборудования в доме (V)		ДА		НЕТ	Количество этажей в доме		Количество комнат	
							в жилом помещении	

Прошу перечислять установленную мне ежемесячную жилищно-коммунальную выплату на счет № \_\_\_\_\_ в кредитной организации:

\_\_\_\_\_ (указать наименование кредитной организации)

через почтовое отделение № \_\_\_\_\_ ФГУП «Почта России» \_\_\_\_\_.

Сообщаемые мной сведения подтверждаю документами. Обо всех обстоятельствах, влекущих изменение объема или прекращение предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, обязуюсь сообщить в течение 14 рабочих дней с момента их наступления Учреждению, назначившему указанную выплату.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку персональных данных, содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты:

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю:

Перечень документов	Дата возврата заявителю документа, подпись заявителя (представителя)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам	

Приложение к заявлению  
о предоставлении ежемесячной  
жилищно-коммунальной выплаты

В администрацию  
ЗАТО г.Североморск

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления социальных выплат и мер социальной поддержки, в том числе получение (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Договоров (Соглашений).

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_ (документа, кем и когда выдан)  
Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
**Расписка-уведомление**

Заявление и др. документы гр. \_\_\_\_\_ принял.

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста, принявшего документы	Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_».