



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ш е с т о г о с о з ы в а
Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 июня 2023 года

№ 343

**Об утверждении Положения о Комитете
имущественных отношений администрации
ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Законом Мурманской области от 12.04.2005 № 608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.10.2020 № 18 «Об утверждении Положения о Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава ЗАТО г. Североморск

О.А. Прасов

**И.о. Председателя
Совета
депутатов ЗАТО г. Североморск**

Е.И. Гордеева

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК

1. Общие положения

1.1. Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (далее по тексту - Комитет) является уполномоченным органом Администрации ЗАТО г. Североморск (далее - администрация):

- по управлению и распоряжению муниципальным имуществом ЗАТО г. Североморск, от имени муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области (далее – муниципальное образование) в порядке, установленном Советом депутатов ЗАТО г. Североморск, владеет, пользуется и распоряжается имуществом ЗАТО г. Североморск, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО г. Североморск;

- по проведению на территории ЗАТО г. Североморск мероприятий по выявлению правообладателей объектов недвижимости, которые в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 30.12.2020 №518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» считаются ранее учтенными объектами недвижимости или сведения, о которых могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости по правилам, предусмотренным для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости, и мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы, удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и права на такие объекты недвижимости, подтверждающиеся указанными документами, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- по организации работы и содержанию муниципального архива в соответствии с нормами Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Закона Мурманской области от 20.02.2006 года № 730-01-ЗМО «Об архивном деле в Мурманской области»;

- по организации учёта граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии со статьями 15, 15.1, 15.2 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-

ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», в порядке, утвержденном Правительством Мурманской области;

- по формированию и учету специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Североморск, по расходованию субвенции, предоставленной из средств бюджета Мурманской области бюджету муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования;

- на выдачу разрешения на размещение некапитального гаража либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

1.2. Комитет входит в структуру администрации и действует в пределах своих полномочий.

1.3. Комитет наделяется правами юридического лица, по типу является муниципальным казенным учреждением, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке с изображением герба муниципального образования, штамп, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица. Осуществляет ведение бухгалтерского, бюджетного учета в соответствии с действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, представляет бухгалтерскую, статистическую и иные формы отчетности.

1.4. Комитет владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним, отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности. Является истцом и ответчиком в суде. В своей деятельности Комитет подотчетен администрации.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти, территориальными органами Росимущества и Росреестра, органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, структурными подразделениями администрации и организациями всех форм собственности.

1.6. Комитет является муниципальным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», принимает бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществляет закупки от имени муниципального образования.

1.7. Комитет при осуществлении своих полномочий руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Мурманской области, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск и настоящим Положением.

1.8. Полное наименование: Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

1.9. Краткое наименование: КИО ЗАТО г. Североморск.

2. Предмет деятельности Комитета.

Предметом деятельности Комитета является:

- владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, имущественными правами ЗАТО г. Североморск;
- участие в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в рамках своей компетенции;
- реализация государственной политики приватизации муниципального имущества;
- осуществление полномочий главного администратора доходов бюджета, главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования в пределах возложенных полномочий.
- организация и осуществление администрирования неналоговых доходов бюджета ЗАТО г. Североморск от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г. Североморск, земельных участков, находящихся в государственной собственности;
- осуществление мероприятий по приему в собственность муниципального образования имущественных объектов в соответствии с действующим законодательством;
- проведение комплекса мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
- обеспечение деятельности муниципального архива;
- учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
- оказание муниципальных услуг.

3. Цели деятельности Комитета.

Комитет, реализуя свои полномочия, осуществляет деятельность с учетом следующих целей:

3.1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, в случаях, установленных федеральными законами и законами Мурманской области, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

3.2. От имени муниципального образования осуществление полномочий собственника муниципального имущества, а также иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. Осуществление учета муниципального имущества, в том числе ведение и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества, с целью контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, обеспечение защиты имущественных прав и интересов муниципального образования и граждан.

3.4. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений с целью защиты имущественных прав и интересов муниципального образования.

3.6. Осуществление отдельных полномочий собственника имущества в отношении закреплённого за унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества.

3.7. Обеспечение законности и открытости деятельности органов местного самоуправления при приватизации муниципального имущества.

3.8. Формирование доходной части бюджета от использования имущества муниципального образования, организация поступления неналоговых доходов в бюджет, организация и контроль за целевым использованием расходования бюджетных средств Комитетом и подведомственными учреждениями, оптимизация расходов бюджета муниципального образования.

3.9. Организация принятия в муниципальную собственность выявленного бесхозяйного имущества, выморочных жилых помещений, земельных участков, расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества, животных без владельцев, разукomплектованных, поврежденных и брошенных транспортных средств без владельцев.

3.10. Организация мероприятий по выявлению правообладателей жилых и нежилых помещений, земельных участков для наполнения сведениями о

правообладателях Единого государственного реестра недвижимости и контроль за данными мероприятиями.

3.11. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, находящихся на хранении в МКУ «Муниципальный архив ЗАТО г.Североморск».

3.12. Организация реализации муниципальной услуги по приему и оформлению документов на согласование въезда в ЗАТО г. Североморск.

3.13. Удовлетворение социальных потребностей населения, решение проблемных социальных вопросов в рамках своей компетенции.

4. Виды деятельности, функции.

Для достижения целей Комитет осуществляет в пределах своей компетенции следующие виды деятельности, функции:

4.1. С целью обеспечения эффективного использования муниципального имущества:

4.1.1. от имени муниципального образования выступает собственником муниципального имущества, осуществляет полномочия по владению, пользованию, распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением;

4.1.2. разрабатывает проекты муниципальных актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности и другим вопросам своей компетенции;

4.1.3. организует и обеспечивает в установленном порядке оформление передачи в собственность муниципального образования имущества Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных юридических и физических лиц, а также обеспечивает передачу муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации в случаях, установленных законодательством;

4.1.4. принимает решение о включении (исключении) объектов в (из) реестр(а) муниципального имущества;

4.1.5. обеспечивает государственную регистрацию прав собственности муниципального образования на объекты недвижимости;

4.1.6. выступает покупателем имущества, приобретаемого в собственность муниципального образования, организует закупки, в том числе, с целью обеспечения органов местного самоуправления;

4.1.7. осуществляет от имени муниципального образования прием жилых помещений от граждан в муниципальную собственность ЗАТО г. Североморск;

4.1.8. от имени муниципального образования осуществляет управление принадлежащими ЗАТО г. Североморск акциями (вкладами, долями) хозяйственных обществ;

4.1.9. представляет интересы муниципального образования в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, имеющих в своем уставном капитале долю муниципальной собственности;

4.1.10. осуществляет необходимые действия по устранению нарушений законодательства в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

4.1.11. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в судебных органах, выступает в судебных органах в качестве истца, ответчика, третьего лица;

4.1.12. проводит мероприятия по приему в муниципальную собственность, передаче, учету и списанию животных без владельцев;

4.1.13. осуществляет учет объектов муниципальной собственности. Формирует и ведет реестр муниципальной собственности в установленном законом порядке;

4.1.14. осуществляет бюджетный учет объектов имущества (нефинансовых активов), составляющих муниципальную казну муниципального образования, в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, произведенных активов и материальных запасов.

4.1.15. осуществляет информационное обеспечение данными об объектах учета реестра муниципального имущества, в том числе о земельных участках, расположенных на территории муниципального образования, предоставляет выписки из реестра муниципального имущества, обеспечивает публикацию реестра, формирует отчетность по вопросам муниципального имущества;

4.1.16. при наполнении реестра муниципального имущества данными об объектах учета взаимодействует с государственными и региональными органами власти, органами местного самоуправления, органами государственной регистрации, кадастра и картографии;

4.1.17. проводит мероприятия по принятию в собственность муниципального образования разукомплектованных, поврежденных и брошенных транспортных средств без владельцев, принимает решение о их списании или вовлечении в хозяйственный оборот;

4.1.18. закупает жилые помещения, формирует и ведет учет специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Североморск;

4.1.19. формирует и ведет реестр договоров аренды и безвозмездного пользования муниципального нежилого фонда;

4.1.20. выступает продавцом муниципального имущества в соответствии с законодательством;

4.1.21. организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже прав пользования муниципальным имуществом, а также торгов по продаже муниципального имущества;

4.1.22. участвует в составе рабочей комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными

(непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск в установленном порядке;

4.1.23. осуществляет от имени муниципального образования бесплатную передачу в собственность граждан муниципальных жилых помещений;

4.1.24. организует предоставление в аренду и безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности: заключает от имени муниципального образования договоры аренды, безвозмездного пользования и иных видов пользования с юридическими и физическими лицами муниципального имущества, является правопреемником арендодателя по договорам аренды государственного имущества, переданного в муниципальную собственность;

4.1.25. организует и проводит проверки использования муниципального нежилого фонда, переданного в аренду и иные виды пользования юридическим и физическим лицам;

4.1.26. предоставляет информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

4.1.27. осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования;

4.1.28. контролирует использование земельных участков в рамках заключенных договоров и выданных разрешений;

4.1.29. осуществляет функции заказчика при выполнении в интересах муниципального образования землеустроительных работ в отношении объектов землеустройства на территории муниципального образования: изготовление межевых планов и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, уточнение местоположения границ земельных участков, разработка схем, топографические работы, проекты межевания и планировки и прочие работы, при формировании земельного участка, уточнении его характеристик;

4.1.30. осуществляет согласование местоположения границ земельных участков при проведении кадастровых работ в рамках полномочий Комитета, установленных действующим законодательством;

4.1.31. обеспечивает:

- подготовку и выдачу решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории,

- постановку земельных участков на государственный кадастровый учет и внесение изменений характеристик земельных участков в единый государственный реестр недвижимости;

4.1.32. предоставляет сведения о земельных участках, на которые у муниципального образования возникает право собственности при разграничении государственной собственности на землю в установленных законом случаях;

4.1.33. разрабатывает проекты распорядительных актов администрации:

- по предварительному согласованию предоставления земельного участка;

- о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах и без проведения торгов, в том числе в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование и прекращает вышеуказанные права в установленных законом случаях;

- о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в установленных законодательством случаях при разграничении полномочий в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области;

Заключает договоры аренды земельных участков, обеспечивает государственную регистрацию прав в Едином государственном реестре недвижимости;

4.1.34. обеспечивает проведение мероприятий при резервировании земель и изъятие земельных участков в границах ЗАТО г. Североморск для муниципальных нужд;

4.1.35. обеспечивает подготовку и выдачу разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

4.1.36. выдает разрешения на размещение некапитальных гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов на основании утвержденных схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

4.1.37. обеспечивает подготовку и выдачу решений об установлении публичных сервитутов в рамках полномочий Комитета, установленных действующим законодательством;

4.1.38. осуществляет учет:

- земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- учет правообладателей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

4.1.39. организует проведение торгов на право заключения договора аренды земельного участка находящемся в муниципальной собственности муниципального образования. Заключает договоры аренды по результатам торгов.

4.1.40. организует проведение торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном на территории муниципального образования. Заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном

участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

4.1.41. заключает от имени муниципального образования договоры социального найма, договоры коммерческого найма и договоры найма специализированного жилого помещения с гражданами (нанимателями) на владение и пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда для проживания в них на условиях, установленных Жилищным кодексом, исполняет обязанности наймодателя в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением;

4.1.42. организует контроль за техническим состоянием муниципальных помещений при приеме и передаче;

4.1.43. организует осуществление комплекса мероприятий, связанных с заключением обязательств о сдаче (передаче) муниципальных жилых помещений, ведение реестра исполнения обязательств;

4.1.44. обеспечивает возмещение расходов на приобретение и установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда;

4.1.45. организует проведение работ по вскрытию жилых и нежилых помещений муниципального фонда в установленном порядке;

4.1.46. организует учет пустующих жилых и нежилых помещений муниципального фонда, организует передачу сведений ресурсоснабжающим организациям, управляющим организациям, уполномоченным органам, расчетно-кассовым центрам по муниципальным пустующим помещениям;

4.1.47. принимает решение о включении (исключении) объектов в казну (из казны) муниципального образования;

4.1.48. осуществляет контроль за текущим состоянием имущества казны муниципального образования; выступает заказчиком ремонтных работ в отношении имущества, находящегося в казне муниципального образования, в том числе пустующих жилых помещений, объектов нежилого фонда и инженерной инфраструктуры с использованием предусмотренных для этого финансовых средств бюджета ЗАТО г. Североморск; контролирует проведение заказанных ремонтных работ в отношении указанного имущества; организует и контролирует утилизацию объектов казны.

4.1.49. организует проведение инвентаризации, экспертизы, оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества, бесхозяйного и иного имущества; организует изготовление технической документации на объекты недвижимости при выполнении мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот, в том числе с целью исключения из реестра подлежащих сносу муниципальных аварийных нежилых зданий, строений, сооружений на территории муниципального образования, при закупке работ услуг, связанных с содержанием, обслуживанием и ремонтом имущества казны муниципального образования;

4.1.50. организует списание непригодного для дальнейшего использования имущества казны ЗАТО г. Североморск;

4.1.51. организует мероприятия по обеспечению сохранности объектов казны;

4.1.52. заключает договоры и осуществляет уплату обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, собственником которого является муниципальное образование;

4.1.53. заключает договоры и осуществляет возмещение расходов обслуживающей организации (управляющей организации) по содержанию и текущему ремонту в части пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений;

4.1.54. заключает договоры и возмещает расходы по коммунальным услугам в части пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений;

4.1.55. организует контроль за техническим состоянием пустующих помещений муниципального фонда;

4.1.56. организует проведение мероприятий направленных на:

- приведение своевременно незаселенных (пустующих) муниципальных жилых помещений в соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям и гигиеническим нормативам к жилым помещениям, установленным действующим санитарным правилам, а также требованиям пожарной безопасности, в том числе организует проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции, вывоза мусора из пустующих жилых и нежилых помещений муниципального фонда;

- обеспечение сохранности незаселенных объектов муниципального жилищного фонда;

4.1.57. разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации, устанавливающие в определенных законом случаях размер:

- платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- платы за аренду земельных участков на территории муниципального образования;

- платы за аренду нежилых помещений муниципального фонда.

4.2. Для достижения цели осуществления функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений, контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, осуществления отдельных полномочий собственника имущества в отношении закреплённого за унитарным предприятием, муниципальным учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества:

4.2.1. принимает участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений и иных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий;

4.2.2. оформляет документы на передачу имущества муниципальным предприятиям и учреждениям в соответствии с законодательством;

4.2.3. согласовывает муниципальным предприятиям и учреждениям сделки по распоряжению недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом организации, совершение иных сделок;

4.2.4. осуществляет согласование списания, отчуждения, передачи с баланса на баланс объектов движимого муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями в случаях, установленных законодательством и в пределах полномочий, установленных правовыми актами органов местного самоуправления;

4.2.5. согласовывает в случаях, предусмотренных законом, совершение муниципальными предприятиями крупных сделок, сделок по передаче недвижимого имущества в аренду, в залог, внесению имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, иные способы распоряжения таким имуществом, сделок по продаже недвижимого имущества, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества муниципальным унитарным предприятием;

4.2.6. изымает у организаций, предприятий и учреждений в установленном порядке переданное или закрепленное за ними муниципальное имущество в случаях, предусмотренных законодательством;

4.2.7. осуществляет контроль за перечислением муниципальными унитарными предприятиями части прибыли в бюджет муниципального образования;

4.2.8. осуществляет функции и полномочия учредителя (участника) подведомственных муниципальных учреждений, предприятий и хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9. назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4.2.10. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципальным бюджетным учреждениям, в том числе передачу его в аренду, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем, либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.11. участвует в проведении проверок, ревизий и инвентаризаций в целях осуществления контроля за надлежащим использованием по назначению и сохранностью находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также муниципального имущества, переданного в

пользование в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам.

4.3. Для достижения цели обеспечения законности и открытости деятельности органов местного самоуправления при приватизации муниципального имущества в рамках возложенных полномочий:

4.3.1. разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на срок от одного года до трех лет в соответствии с основными направлениями развития муниципального образования;

4.3.2. организует и проводит приватизацию муниципальной собственности, в том числе передает в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда), осуществляет контроль за выполнением условий приватизации;

4.3.3. поручает юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества;

4.3.4. организует выдачу гражданам справочной информации о реализации (не реализации) ими права на приватизацию жилья;

4.3.5. готовит сводную информацию, отчетность по приватизации перед государственными органами всех уровней.

4.4. С целью выполнения функций главного администратора (администратора) и главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования доходов:

4.4.1. организует бюджетный учет неналоговых доходов от использования муниципального имущества и прочих неналоговых доходов в бюджет ЗАТО г. Североморск, контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы РФ, контролирует деятельность администраторов неналоговых доходов бюджета муниципального образования, подведомственных Комитету;

4.4.2. представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

4.4.3. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

4.4.4. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет;

4.4.5. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

4.4.6. формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств;

4.4.7. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4.4.8. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4.4.9. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

4.4.10. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

4.4.11. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

4.4.12. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4.4.13. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

4.4.14. отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

4.4.15. осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступивших средств из соответствующего доходного источника и представляет прогноз поступлений на очередной финансовый год в уполномоченный исполнительный орган муниципальной власти;

4.4.16. контролирует поступление в местный бюджет средств от использования муниципальной собственности, земель на территории муниципального образования в рамках своей компетенции;

4.4.17. осуществляет администрирование:

- доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Североморск;

- прочих поступлений от использования муниципального имущества;
- прочих доходов от компенсации затрат бюджета городского округа;
- возмещения ущерба, причиненного муниципальному имуществу;
- доходов от денежных взысканий (штрафов),
- штрафов, неустоек, пени, уплаченных в случае просрочки исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом;

4.4.18. организует и контролирует администрирование доходов, получаемых:

- в виде арендной платы за земельные участки;
- от сдачи в аренду муниципального имущества;
- в виде платы за публичный сервитут;

- в виде доходов по договорам найма жилых помещений муниципального фонда;

- доходов от реализации муниципального имущества;

- штрафов, неустоек, пени;

4.4.19. участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск;

4.4.20. осуществляет ведение бухгалтерского учета Комитета.

4.5. Проводит мероприятия по принятию в муниципальную собственность выявленного бесхозного имущества, выморочных жилых помещений и земельных участков, в том числе, организует подготовку запросов, обращение в суд, обеспечение государственной регистрации права собственности, включение в реестр муниципального имущества.

4.6. Проводит мероприятия по выявлению правообладателей жилых и нежилых помещений, земельных участков для наполнения сведениями о правообладателях Единого государственного реестра недвижимости.

4.7. Является учредителем Муниципального Казенного Учреждения «Муниципальный архив ЗАТО г. Североморск» (далее – казенное учреждение);

4.7.1. согласовывает структуру казенного учреждения;

4.7.2. утверждает смету расходов на содержание казенного учреждения в пределах выделяемых ассигнований;

4.7.3. обеспечивает деятельность казенного учреждения по:

1) организации хранения и ведения учета документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов, находящихся на хранении в казенном учреждении;

2) комплектованию муниципального архива документами Архивного фонда Мурманской области, и другими архивными документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, отражающее материальную и духовную жизнь населения муниципального образования;

3) информационному обеспечению граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных фондов, находящихся на хранении в казенном учреждении;

4) осуществлению координации деятельности организаций, действующих на территории муниципального образования, в части обеспечения единых подходов к хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов соответствии с Правилами, установленными Росархивом.

4.8. Является учредителем Муниципального Казенного Учреждения «Муниципальное имущество» (далее – казенное учреждение);

4.8.1. согласовывает структуру казенного учреждения;

4.8.2. утверждает смету расходов на содержание казенного учреждения в пределах выделяемых ассигнований;

4.8.3. обеспечивает деятельность казенного учреждения.

4.9. Организует прием заявлений от физических и юридических лиц на получение разрешения въезда в ЗАТО г. Североморск.

4.10. С целью удовлетворения социальных потребностей населения, решения проблемных социальных вопросов в рамках своей компетенции:

4.10.1. рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции, готовит на них ответы;

4.10.2. осуществляет информационное обеспечение данными об объектах учета реестра муниципальной собственности;

4.10.3. обращается в правоохранительные и налоговые органы по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

4.10.4. запрашивает и получает информацию от органов и подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений в объемах, необходимых для осуществления возложенных на Комитет полномочий;

4.10.5. представляет интересы муниципального образования в государственных и муниципальных органах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

4.10.6. в случае нарушения требований действующего законодательства, правовых актов органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также при нарушении заключенных с Комитетом сделок, предъявляет иски в федеральные суды Российской Федерации и суды Мурманской области о привлечении к ответственности виновных лиц, о взыскании задолженности, штрафных санкций, возмещении убытков, расторжении или изменении договоров.

4.10.7. разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты муниципальных актов, в том числе проекты административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг оказываемых Комитетом;

4.10.8. осуществляет прием заявлений для постановки на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, принимает решение о постановке (отказе в постановке) на учет многодетных семей, а также о снятии с учета, осуществляет ведение учетных дел;

4.10.9. осуществляет подготовку предложений на Совет по развитию малого и среднего предпринимательства, организует проведение мероприятий по инвентаризации закрепленного за муниципальными организациями имущества на предмет их возможного включения в Перечень поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.10.10. организует проведение мероприятий при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством;

4.10.11. оказывает содействие развитию предпринимательства в рамках возложенных полномочий;

4.10.12. оказывает содействие по привлечению инвестиций в экономику ЗАТО г. Североморск в рамках возложенных полномочий.

4.11. При реализации полномочий Комитета должностные лица Комитета уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях".

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитетом руководит председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Председатель Комитета), который по должности является заместителем Главы ЗАТО г. Североморск, назначается на должность и освобождается от должности Главой ЗАТО г. Североморск.

Председатель Комитета назначается на должность Главой ЗАТО г. Североморск по согласованию Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

5.2. Председатель Комитета является муниципальным служащим ЗАТО г. Североморск.

5.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях, открывает и закрывает счета в банках, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения);

5.4.2. утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленной численности его работников и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделяемых ассигнований;

5.4.3. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих службу в Комитете, и решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск о муниципальной службе вопросы, связанные с ее прохождением в Комитете, в пределах своих полномочий;

5.4.4. назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Комитета, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, поощряет и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.5. разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий условия и порядок материального стимулирования работников Комитета, а также оказания им материальной помощи;

5.4.6. ходатайствует перед Главой ЗАТО г. Североморск о представлении в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих Комитета к присвоению почетных званий и награждению наградами

Российской Федерации, Мурманской области, Главы ЗАТО г. Североморск и Совета депутатов ЗАТО г. Североморск;

5.4.7. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Комитетом;

5.4.8. в пределах компетенции Комитета выносит решения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования;

5.4.9. издает приказы по вопросам деятельности Комитета;

5.4.10. обеспечивает контроль за соблюдением трудовой, финансовой и учетной дисциплины, утверждает должностные инструкции работников Комитета;

5.4.11. ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;

5.4.12. осуществляет иные полномочия руководителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4.13. организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

5.4.14. организует хранение документов Комитета, описание, упорядочение и передачу их на муниципальное хранение;

5.4.15. участвует в работе межведомственных комиссий в рамках своих полномочий.

5.5. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими;

5.6. На работников Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

6. Имущество Комитета

6.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

На балансе Комитета в составе нефинансовых активов учитываются объекты, составляющие казну муниципального образования, а также обязательства и доходы от использования муниципальной собственности.

6.2. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Североморск согласно утвержденной в установленном порядке смете. Смета расходов на деятельность Комитета утверждается Председателем Комитета.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального образования

городской округ закрытое административно-территориальное образование
город Североморск Мурманской области.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.