



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2023 г.

№ 1508

Об утверждении Порядка возмещения расходов на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, в целях обеспечения поддержки граждан, являющихся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, при оснащении жилых помещений приборами учета используемых энергоресурсов, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальное имущество» (Ведерников А.В.):

2.1. Обеспечить возмещение расходов на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с Порядком.

2.2. Производить учет граждан (нанимателей), которым будет предоставлена компенсация фактических расходов, понесенных на приобретение, установку и пломбирование индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды.

3. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (**Зозуля Н.О.**) по запросу муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество» в двухдневный срок предоставлять сведения, подтверждающие принадлежность жилых помещений, в которых установлены приборы учета, к муниципальному жилищному фонду.

4. Финансирование указанных расходов производить за счет средств бюджета муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы ЗАТО г.Североморск

А.А. Клапоцкая

ПОРЯДОК
возмещения расходов на установку индивидуальных приборов
учета холодной и горячей воды гражданам, являющимся
нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и определяет основания, размер и порядок возмещения расходов на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.2. Возмещение расходов осуществляется в заявительном порядке в виде единовременной денежной компенсации фактических расходов, понесенных на приобретение, установку и пломбирование индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, установившим, начиная с января 2014 года, индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды в жилых помещениях, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, нанимателями которых они являются (далее - граждане).

1.3. Возмещение расходов на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды предоставляется гражданам один раз на одно жилое помещение, но не более 3 500 рублей (далее - единовременная денежная компенсация).

1.4. Возмещение расходов на установку общих для коммунальной квартиры приборов учета холодной и горячей воды осуществляется в случаях, если все проживающие в данной квартире граждане являются нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Порядок обращения и принятия решений
о предоставлении возмещения расходов

2.1. Граждане обращаются за предоставлением единовременной денежной компенсации в муниципальное казенное учреждение «Муниципальное имущество», расположенное по адресу: г.Североморск, ул.Сафонова, д.18 (далее - МКУ «Муниципальное имущество»), с заявлением по форме согласно приложению к Порядку, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте (далее - заявители).

2.2. Одновременно с заявлением о предоставлении единовременной денежной компенсации заявители предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию договора найма муниципального жилого помещения, в котором установлены приборы;
- документы, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета с присоединительными комплектами и комплектом дополнительного оборудования (фильтр осадочный, шаровой кран);
- документы, подтверждающие оплату работ по установке индивидуальных приборов учета: кассовые чеки или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных

расчетов без применения контрольно-кассовой техники;

- акт(ы) ввода приборов учета в эксплуатацию;
- копию документа, содержащего банковские реквизиты счета заявителя.

Документы, предоставляемые в виде копий, предъявляются вместе с подлинниками.

В случае если заявитель произвел установку индивидуального прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение индивидуального прибора учета либо только на установку индивидуального прибора учета, предоставляются документы, подтверждающие фактические затраты заявителя.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. В случае направления копий документов по почте они должны быть заверены нотариально.

В случае если к заявлению, поступившему по почте, не приложены документы либо приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, МКУ «Муниципальное имущество» возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы не позднее чем через пять рабочих дней с даты их регистрации. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений, в том числе отсутствие выданного уполномоченной организацией документа о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию, является основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации.

2.6. МКУ «Муниципальное имущество» в срок не позднее тридцати дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами на основании сведений, подтверждающих принадлежность жилого помещения, в котором установлены приборы учета, к муниципальному жилищному фонду, принимает решение о предоставлении единовременной денежной компенсации или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении и уведомляет об этом заявителя путем направления письменного ответа с приложением всех представленных документов.

2.7. В случае принятия решения о возмещении расходов и при наличии средств на указанные цели МКУ «Муниципальное имущество» осуществляет перечисление денежных средств на указанный заявителем в письменном заявлении счет, открытый в кредитном учреждении на территории Мурманской области.

3. Порядок финансирования расходов на предоставление возмещения расходов

3.1. Финансирование расходов на возмещение расходов гражданам производится за счет средств местного бюджета ЗАТО г.Североморск, предусмотренных Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет) на текущий год в пределах выделенных ассигнований.

3.2. МКУ «Муниципальное имущество» предоставляет в Комитет заявку о потребности в средствах на предоставление возмещения расходов.

3.3. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск в установленном им порядке осуществляет доведение предельных объемов финансирования Комитету.

Приложение
к Порядку

В МКУ «Муниципальное имущество»
от гражданина(-ки) _____

зарегистрированного(-ой)
по месту жительства (по месту пребывания):

Паспорт
Серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____

Место рождения _____
Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную денежную компенсацию на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды в жилом помещении по адресу _____

Данное жилое помещение принадлежит к муниципальному жилому фонду

(документы, подтверждающие принадлежность жилого помещения к муниципальному жилому фонду)

Денежные средства перечислить на мой счет получателя: № _____
открытый в _____

(указываются № л/счета и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано:

№ _____ Дата _____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

-----расписка-----

Заявление и необходимые документы приняты и зарегистрированы	Дата	Регистрационный №	Личная подпись специалиста, ее расшифровка, телефон

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами. Поставлен(-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена. Предупрежден(-а) об отказе в предоставлении единовременной денежной компенсации при предоставлении неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления данной компенсации.

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен(-а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных является предоставление поддержки на установку приборов учета энергоресурсов;

- персональные данные передаются мною лично или организациями (операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);

- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) и др.;

- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для предоставления мне или моей семье поддержки на установку приборов учета энергоресурсов.

Мне разъяснено право отзыва настоящего согласия.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Дата

Подпись
