



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г.Североморск  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г.Североморск

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2024 г.

№ 423

**О проведении мероприятий по эвакуации и первоочередному жизнеобеспечению населения при угрозе (возникновении) чрезвычайных ситуаций, а также порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и создании эвакуационных органов на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Мурманской области от 11.04.2007 № 184-ПП «Об организации работы в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Мурманской области», от 18.07.2022 № 568-ПП «О проведении мероприятий по эвакуации и первоочередному жизнеобеспечению населения при угрозе (возникновении) чрезвычайных ситуаций на территории Мурманской области», от 17.07.2017 № 361-ПП-дсп «Об организации эвакуации

населения, материальных и культурных ценностей Мурманской области в безопасные районы», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области и в целях организации работы органов управления по планированию, подготовке и проведению рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях согласно приложению № 1 к постановлению.

1.2. Правила эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы согласно приложению № 2 к постановлению.

1.3. Положение об организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях согласно приложению № 3 к постановлению.

1.4. Положение об эвакуационной комиссии ЗАТО г.Североморск (далее - ЭК ЗАТО г.Североморск) согласно приложению № 4 к постановлению.

1.5. Положение о сборных эвакуационных пунктах ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 5 к постановлению.

1.6. Положение о промежуточных пунктах эвакуации ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 6 к постановлению.

1.7. Положение о пунктах временного размещения (далее - ПВР) ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 7 к постановлению.

1.8. Состав эвакуационной комиссии ЗАТО г.Североморск и ее рабочих групп согласно приложению № 8 к постановлению.

1.9. Схема оповещения эвакуационных органов ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 9 к постановлению.

2. Председателем ЭК ЗАТО г.Североморск назначить **Зозуля** Наталью Олеговну - заместителя Главы ЗАТО г.Североморск - Председателя Комитета имущественных отношений (далее - КИО) администрации ЗАТО г.Североморск.

2.1. Предоставить председателю ЭК ЗАТО г.Североморск право принятия решения по вопросам планирования и подготовки эвакуации населения, обязательных для исполнения всеми организациями, предприятиями и учреждениями, осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г.Североморск, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Разрешить председателю ЭК ЗАТО г.Североморск по согласованию с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования ЗАТО г.Североморск и отделом по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск привлекать при введении в действие плана эвакуации

транспорт, материально-технические средства для обеспечения эвакуации населения проживающего в ЗАТО г.Североморск.

3. Заместителями Председателя ЭК ЗАТО г.Североморск назначить:

- **Гладских Юлию Владимировну** - начальника Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;

- **Орлова Андрея Вениаминовича** - директора Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» администрации ЗАТО г.Североморск (далее - МБУ «АХТО»).

4. Председателю ЭК ЗАТО г.Североморск **Зозуля Н.О.:**

4.1. Утвердить функциональные обязанности членов ЭК ЗАТО г.Североморск.

4.2. Спланировать и организовать работу ЭК ЗАТО г.Североморск и СЭП в соответствии с Положением об эвакуационной комиссии ЗАТО г.Североморск, Положением о сборных эвакуационных пунктах ЗАТО г.Североморск, Положением о пунктах временного размещения.

5. Управляющему делами администрации ЗАТО г.Североморск **Сахарову А.В.** обеспечить оборудование пункта управления ЭК ЗАТО г.Североморск (кабинет № 2) средствами связи и оргтехники, предусмотреть выделение транспорта и других материально-технических средств.

6. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 08.09.2022 № 1612 «О проведении мероприятий по эвакуации и первоочередному жизнеобеспечению населения при угрозе (возникновении) чрезвычайных ситуаций и создании эвакуационных органов на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на Председателя ЭК ЗАТО г.Североморск - заместителя Главы ЗАТО г.Североморск - Председателя Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск **Зозулю Н.О.**

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации приложения № 9 к постановлению и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» без публикации приложения № 9 к постановлению.

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**О.А. Прасов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении эвакуационных мероприятий**  
**в чрезвычайных ситуациях**

Настоящее положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях (далее - Положение о ПЭМ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок организации работы по планированию и проведению эвакуационных мероприятий в связи с угрозой возникновения и (или) возникновением чрезвычайной ситуации межмуниципального, регионального характера.

В Положении о ПЭМ в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий П.Ф. Барышевым 10.02.2021 № 2-4-71-2-11д, используются следующие термины:

Эвакуация населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон чрезвычайных ситуаций или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации) районах;

Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

Зона чрезвычайной ситуации - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация;

Источник чрезвычайной ситуации - опасное природное явление, авария или опасное техногенное происшествие, широко распространенная инфекционная болезнь людей, сельскохозяйственных животных и растений;

Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Мероприятия по эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации разрабатываются заблаговременно и оформляются в виде разделов плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ЗАТО г.Североморск.

Для планирования, подготовки и проведения эвакуации в муниципальном образовании городской округ ЗАТО г.Североморск (далее - ЗАТО г.Североморск) создаются эвакуационные органы, работники которых привлекаются к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе (возникновении) чрезвычайных ситуаций.

В зависимости от обстановки, которая может сложиться в результате чрезвычайной ситуации, и от количества населения, подлежащего эвакуации, эвакуационные органы могут не разворачиваться.

Решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера принимает комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мурманской области.

Решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера принимает комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г.Североморск.

Особенности проведения эвакуации определяются характером источника чрезвычайной ситуации, пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, численностью и охватом выводимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие варианты эвакуации населения:

1. Упреждающая (заблаговременная).
2. Экстренная (безотлагательная).

В случае аварии на химически опасном объекте проводится экстренный вывод (вывод) населения, попадающего в зону поражения, за границы распространения облака аварийно- химически- опасного вещества (далее - АХОВ). Экстренная эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации в этих случаях осуществляется без разворачивания сборных эвакуационных пунктов.

Население, проживающее в непосредственной близости от химически опасного объекта, ввиду быстрого распространения зараженного облака, как правило, не выводится из опасной зоны, а укрывается в жилых (производственных) зданиях и сооружениях, с проведением герметизации помещений и использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, на верхних или нижних этажах (в зависимости от характера распространения АХОВ). Возможный экстренный вывод (вывоз) населения планируется по данным предварительного прогноза и производится из тех жилых домов и помещений организаций, которые находятся в зоне возможного заражения.

Эвакуация населения из зон катастрофического затопления (наводнения) проводится при угрозе или в случае разрушения гидротехнических сооружений и повышения уровня воды в паводок в реках и других водоемах, а также при разрушении объектов жизнеобеспечения вследствие возникновения данного стихийного явления.

При угрозе прорыва гидротехнического сооружения производится экстренная эвакуация из зоны 4-часового добега волны прорыва. За пределами зоны 4-часового добега волны прорыва эвакуация производится исходя из прогнозируемой или реально сложившейся гидрологической обстановки.

Эвакуация населения в случае аварии на радиационно- опасных объектах может производиться в два этапа:

- на первом этапе эвакуируемое население доставляется от мест посадки на транспорт до промежуточных пунктов эвакуации, расположенных на границе зоны возможного радиоактивного загрязнения;
- на втором этапе эвакуируемое население выводится с промежуточных пунктов эвакуации в спланированные места временного размещения.

Промежуточные пункты эвакуации создаются на внешней границе зоны возможного опасного радиоактивного загрязнения и в зависимости от складывающейся обстановки должны обеспечивать в том числе дозиметрический контроль, санитарную обработку, дезактивацию транспорта.

Сроки проведения эвакуационных мероприятий по вывозу (выводу) населения из зоны чрезвычайной ситуации определяются транспортными возможностями.

Эвакуация считается завершённой, когда все подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Планирование мероприятий по обеспечению эвакуации осуществляется исполнительными органами, органом местного самоуправления и организациями ЗАТО г.Североморск в рамках разработки плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ЗАТО г.Североморск.

Основными видами обеспечения эвакуации при угрозе (возникновении) чрезвычайных ситуаций являются:

- транспортное обеспечение;
- медицинское обеспечение;
- охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение (оповещение).

Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях осуществляется в соответствии с Положением о системах оповещения населения ЗАТО г.Североморск, утвержденным постановлением Главы ЗАТО г.Североморск от 21.03.2022 № 55.

С целью планирования и осуществления транспортного обеспечения эвакуации населения заблаговременно с автотранспортными предприятиями заключаются договоры в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций муниципального характера (за исключением чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров) и локального характера осуществляется за счет средств резервного фонда органа местного самоуправления и организаций ЗАТО г.Североморск соответственно.

Информация по вопросам подготовки и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций представляется в соответствии с Табелем срочных донесений Мурманской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

Основанием для планирования эвакуационных мероприятий являются, в том числе сведения, указанные в:

1. Декларациях промышленной безопасности опасных производственных объектов, разрабатываемых организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», приказа Ростехнадзора от 16.10.2020 № 414 «Об утверждении Порядка оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечня включаемых в нее сведений».

2. Сценариях наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий на опасных производственных объектах, приведенных в планах мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, которые разрабатываются организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1437 «Об утверждении Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах».

3. Декларациях безопасности гидротехнических сооружений, которые составляют собственником гидротехнического сооружения и (или) эксплуатирующей организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.1997 № 117-ФЗ

«О безопасности гидротехнических сооружений» и постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2020 № 1892 «О декларировании безопасности гидротехнических сооружений».

4. Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.03.2015 № 121-ст, которым утвержден и введен в действие Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 42.4.02-2015 «Гражданская оборона. Режимы радиационной защиты на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению», в том числе зоны возможного радиоактивного загрязнения при аварии (разрушении) атомных электростанций в зависимости от установленной мощности ядерных энергетических реакторов.

5. Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.07.2009 № 47 «Об утверждении СанПиН 2.6.1.2523-09», которым утверждены «Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009)» и Санитарные правила СанПиН 2.6.1.2523-09, в том числе в критериях для принятия решений о мерах защиты населения в случае крупной радиационной аварии с радиоактивным загрязнением территории (требования по ограничению облучения населения в условиях радиационной аварии).

6. Паспортах пожарной безопасности населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, разрабатываемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а также перечнем населенных пунктов, территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводства или огородничества Мурманской области, подверженных угрозе лесных пожаров, утверждаемым ежегодно Правительством Мурманской области.

---





**ПРАВИЛА**  
**эвакуации населения, материальных**  
**и культурных ценностей в безопасные районы**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов (далее - опасности, возникающие в условиях военных конфликтов), а также выполнения федеральными органами исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами публичной власти федеральной территории, органами местного самоуправления (далее - органы) и организациями эвакуационных мероприятий.

2. Целью проведения эвакуации является недопущение (снижение) потерь населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«безопасный район» - территория, расположенная в пределах административных границ субъекта Российской Федерации вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для размещения и жизнеобеспечения временно отселяемых жителей, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения, а также для размещения (хранения) материальных, культурных ценностей и архивных документов;

«зона возможных опасностей» - прогнозируемые зоны сильных разрушений, радиоактивного, химического и биологического заражения (загрязнения), сплошных пожаров, катастрофического затопления, ведения военных действий, а также прифронтовые территории;

«зона ведения военных действий» - территория, в пределах которой планируется (осуществляется) развертывание группировок войск (сил) для отражения агрессии и (или) разрешения внутренних вооруженных конфликтов, а также ведение военных действий или проведение специальных военных и контртеррористических операций;

«зона возможного катастрофического затопления» - территория, подверженная затоплению при повреждении или разрушении гидротехнического сооружения чрезвычайно высокой, высокой или средней опасности, в пределах которой могут произойти разрушения жилых зданий и сооружений, определяемые в соответствии с расчетами согласно методикам определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения;

«зона возможных сильных разрушений» - территория населенного пункта или его часть, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии здания и сооружения могут получить полные и сильные разрушения;

«зона возможных разрушений» - территория населенного пункта или его часть, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии здания и сооружения могут получить средние и слабые разрушения со снижением их эксплуатационной пригодности;

«зона возможных сплошных пожаров» - территория, в пределах которой при воздействии светового импульса в течение одного - двух часов огонь охватывает более 90 процентов зданий и сооружений, находящихся на этой территории;

«зона возможного радиоактивного загрязнения» - территория, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии может произойти загрязнение радиоактивными веществами, приводящими к радиационному воздействию ионизирующего излучения на организм человека выше установленных норм и (или) к радиоактивному загрязнению окружающей среды;

«зона возможного химического заражения» - территория, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии возможно распространение химических и токсических веществ в концентрациях или количествах, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, а также нанесение вреда окружающей среде;

«зона возможного биологического заражения» - территория, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии возможно привнесение (распространение) биологических средств поражения людей и животных, патогенных микроорганизмов, а также токсинов бактериального, растительного и животного происхождения, создающих опасность для жизни и здоровья людей, а также нанесение вреда окружающей среде;

«зона полной эвакуации» - территория, в пределах которой предусматривается проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в максимально возможных объемах;

«население» - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации;

«организации» - организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, организации, обеспечивающие выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также иные организации независимо от форм собственности, реализующие полномочия в области гражданской обороны, в области защиты культурных ценностей и архивных документов;

«прифронтная территория» - территория субъекта Российской Федерации или ее часть, находящаяся в пределах досягаемости обычных средств поражения противоборствующей стороны от линии боевого соприкосновения;

«рассредоточение» - особый вид эвакуации, предусматривающий проведение мероприятий по организованному перемещению рабочих (служащих), продолжающих производственную, трудовую, хозяйственную и служебную деятельность, из зон возможных опасностей для проживания и отдыха в безопасные районы и обратно;

«резэвакуация» - комплекс мероприятий по возвращению населения из безопасных районов в места постоянного проживания, а также материальных, культурных ценностей и архивных документов в районы (места) их размещения (хранения) до эвакуации;

«члены семьи» - проживающие совместно с гражданином его супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители и лица, находящиеся на иждивении гражданина;

«эвакуационная емкость» - возможности жилых (стационарных и временных), общественных и административных зданий, помещений, сооружений и инженерной инфраструктуры безопасных районов, в которых может быть обеспечено размещение временно отселяемого, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения, а также обеспечено размещение (хранение) материальных, культурных ценностей и архивных документов при соблюдении минимальных требований к их сохранению;

«эвакуация населения, материальных и культурных ценностей» - комплекс мероприятий по организованному перемещению населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах;

«эвакуационные мероприятия» - согласованные по целям, задачам, месту и времени действия органов и организаций по организации работы эвакуационных органов, перевозке населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов и их размещению в безопасных районах, а также по подготовке и проведению резэвакуации.

4. Границы зон возможных опасностей определяются исполнительными органами субъектов Российской Федерации по согласованию с органами управления

военных округов (Северного флота), оперативно-территориальными объединениями войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - органы военного управления), территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации на основании прогноза возможной обстановки при возникновении военных конфликтов или частных исходных данных для планирования в области гражданской обороны и защиты населения, разрабатываемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5. В пределах границ зон ведения военных действий и прифронтовых территорий органами военного управления, а также территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации определяются зоны полной эвакуации.

6. Эвакуации из зон возможных опасностей в безопасные районы подлежат:

- работники (сотрудники) органов и организаций, переносящих производственную, трудовую, хозяйственную и служебную деятельность (далее - экономическая деятельность) из зон возможных опасностей в безопасные районы совместно с неработающими членами семей;

- неработающие члены семей работников (сотрудников) органов и организаций, подлежащих рассредоточению;

- нетрудоспособное население;

- неработающее и не подлежащее призыву по мобилизации на военную службу население (далее - неработающее население);

- пациенты, находящиеся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства (включая родильные дома, перинатальные центры, дома ребенка), санаторно-курортные организации (бальнеологические лечебницы, грязелечебницы, курортные поликлиники, санатории, санатории-профилактории);

- осужденные и лица, содержащиеся под стражей;

- материальные, культурные ценности и архивные документы, за исключением ценностей и архивных документов, вывоз (вынос) которых невозможен по специфическим или технологическим причинам.

7. Рассредоточению из зон возможных опасностей подлежат:

- работники (сотрудники) органов и организаций, продолжающих экономическую деятельность в зонах возможных опасностей;

- работники (сотрудники), осуществляющие экономическую деятельность в интересах органов и организаций или обеспечивающие функционирование объектов жизнеобеспечения и инфраструктуры населенных пунктов в зонах возможных опасностей.

8. Размещение рассредоточиваемых работников (сотрудников) и членов их семей осуществляется в ближайших безопасных районах с учетом наличия внутригородских и загородных путей сообщения.

В случае если совместное размещение рассредоточиваемых работников (сотрудников) и членов их семей невозможно, члены семей указанных работников (сотрудников) размещаются в безопасных районах, ближайших к местам размещения рассредоточиваемых работников (сотрудников).

9. Нетрудоспособное, неработающее население и лица, не являющиеся членами семей работников (сотрудников) органов и организаций, продолжающих экономическую деятельность при опасностях, возникающих в условиях военных конфликтов, размещаются в более отдаленных безопасных районах по сравнению с районами, в которых размещаются рассредоточиваемые работники (сотрудники) органов и организаций.

10. Эвакуации из зон полной эвакуации в безопасные районы подлежит:

- все население, за исключением граждан (отдельных категорий граждан)

по согласованию с соответствующими органами военного управления, а также территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

- материальные, культурные ценности и архивные документы, за исключением ценностей и архивных документов, вывоз (вынос) которых невозможен по специфическим или технологическим причинам.

11. Граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации, за исключением проживающих в зонах полной эвакуации, не планируются к эвакуации в период мобилизации, действия военного положения и в военное время.

12. К материальным ценностям, подлежащим эвакуации в безопасные районы, относятся:

- государственные ценности (золотовалютные резервы, банковские активы, ценные бумаги, эталоны измерения, запасы драгоценных камней и металлов, электронно-вычислительные системы и базы данных);

- производственные и научные ценности (особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд документации, базы данных на электронных носителях);

- запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, а также медицинское оборудование объектов инфраструктуры в сфере здравоохранения (при наличии технической возможности), необходимые для первоочередного жизнеобеспечения временно отселяемого, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения (далее - эвакуируемое население) и пострадавшего населения;

- запасы оборудования и запасных частей для ремонта систем энерго-, водо-, тепло- и газоснабжения, водоотведения, а также необходимые для восстановления и ремонта объектов жизнеобеспечения населения;

- материально-технические и иные необходимые средства органов и организаций, переносящих экономическую деятельность в безопасные районы;

- запасы материально-технических средств, для всестороннего обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- сельскохозяйственные животные, запасы зерновых культур, семенные и фуражные запасы.

13. К культурным ценностям, подлежащим эвакуации в безопасные районы, относятся:

- культурные ценности, содержащие в том числе драгоценные металлы и драгоценные камни, являющиеся музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации, сведения о 1 категории ценностей которых включены в государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации;

- культурные ценности, содержащие в том числе драгоценные металлы и драгоценные камни, являющиеся музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации, сведения о 2 категории ценное гей которых включены в государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, а также в перечень подлежащих эвакуации на основании решения соответствующей эвакуационной комиссии;

- культурные ценности, отнесенные к книжным памятникам;

- страховой фонд библиотечного фонда.

14. К архивным документам, подлежащим эвакуации в безопасные районы, относятся:

- уникальные документы, включенные в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;

- особо ценные документы Архивного фонда Российской Федерации;

- уникальные документы, хранящиеся в государственных архивах;

- документы Архивного фонда Российской Федерации, содержащие в оформлении или приложении к ним драгоценные металлы и камни;

- страховой фонд копий уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации;
- обязательная учетная документация к документам, перечисленным в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта;
- документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся на хранении в архивах государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

15. К документам текущего делопроизводства органов и организаций, подлежащим эвакуации, относятся документы, которым в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлен постоянный срок хранения.

16. Перечень материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации, формируется заблаговременно в мирное время органами и организациями.

## **II. Порядок подготовки к проведению эвакуации**

17. Безопасные районы в субъектах Российской Федерации для размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов заблаговременно в мирное время устанавливаются (закрепляются) нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации по согласованию с органами военного управления и территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий с учетом их эвакуационной емкости.

18. При отсутствии безопасных районов на территории субъекта Российской Федерации или невозможности размещения всего эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасных районах субъекта Российской Федерации размещение эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов осуществляется на территориях субъектов Российской Федерации, определяемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию с исполнительными органами указанных субъектов Российской Федерации.

19. При отсутствии безопасных районов на территории субъекта Российской Федерации, имеющего территориальные особенности (остров, полуостров, эксклав, полуэксклав), и (или) невозможности организовать эвакуацию населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов различными видами транспорта в другие субъекты Российской Федерации ввиду сложившейся обстановки организуется и проводится их укрытие в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства, расположенных непосредственно в местах их размещения (хранения) или вблизи указанных мест.

20. Организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий осуществляется на федеральном, региональном, местном уровнях и в организациях.

21. Общее руководство организацией планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, а также подготовкой в безопасных районах мест размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов в органах и организациях возлагается на их руководителей.

22. В органах и организациях разрабатываются планы эвакуационных мероприятий.

23. В целях обеспечения подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в органах и организациях определяются необходимые силы и средства, осуществляется их подготовка, а также формируются эвакуационные органы:

- эвакуационные комиссии;

эвакоприемные комиссии;  
сборные эвакуационные пункты;  
промежуточные пункты эвакуации;  
приемные эвакуационные пункты; оперативные группы по эвакуации;  
группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;  
пункты посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта);  
пункты погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта).

24. Руководители эвакуационных органов несут персональную ответственность за организацию работы эвакуационных органов и реализацию возложенных на них задач и функций.

25. В состав эвакуационных органов не назначаются граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации.

26. Эвакуационные комиссии возглавляются, как правило, соответствующими заместителями руководителей органов и организаций.

27. Основными задачами эвакуационных комиссий являются:  
планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;  
координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

28. В состав эвакуационных комиссий муниципальных образований назначаются лица из числа руководителей или их заместителей органов местного самоуправления, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, связи, других органов и представители военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

29. Эвакуационные комиссии муниципальных образований осуществляют координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих территориях.

Кроме того, указанные комиссии организуют и проводят на соответствующей территории эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях,

оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);  
пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации; неработающего населения.

30. Эвакоприемные комиссии возглавляются соответствующими заместителями глав местных администраций в муниципальных образованиях, на территории которых планируется размещение эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

31. Основными задачами эвакуационных комиссий являются: планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

32. В состав эвакуационных комиссий назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи, других сфер и представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

33. В составе эвакуационных и эвакуационных комиссий или при указанных комиссиях могут создаваться рабочие (функциональные) группы из числа работников соответствующих органов и организаций.

34. Сборные эвакуационные пункты создаются решениями руководителей организаций, планирующих эвакуацию, а также решениями глав местных администраций в населенных пунктах, из которых планируется эвакуация населения, как правило, в местах, обеспечивающих условия сбора, подготовки и своевременной доставки эвакуируемого населения к пунктам посадки населения на транспорт и исходным пунктам маршрутов их пешей эвакуации.

35. Основными задачами сборных эвакуационных пунктов являются контроль за прибытием, ведение учета эвакуируемого населения и его организованная отправка в безопасные районы.

36. В состав администрации сборного эвакуационного пункта назначаются представители организаций, на базе которых он развертывается, по решению руководителей указанных организаций и (или) представители закреплённых организаций, которые эвакуируют (рассредоточивают) через него своих работников и членов их семей, по решению органа местного самоуправления.

37. Для решения возложенных задач за сборным эвакуационным пунктом закрепляются:

- органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются через этот сборный эвакуационный пункт;

- защитные сооружения гражданской обороны, заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства или метрополитена (обеспечивающие укрытие эвакуируемого населения), находящиеся в непосредственной близости от сборного эвакуационного пункта (далее - объекты укрытия);

- подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - организации жилищно-коммунального хозяйства).

38. Промежуточные пункты эвакуации создаются решениями высших должностных лиц субъектов Российской Федерации за пределами зон возможных опасностей и зон возможных разрушений в ближайших населенных пунктах безопасных районов в местах, расположенных вблизи путей сообщения, пунктов высадки населения и конечных пунктов маршрутов пешей эвакуации, на основании предложений органов местного самоуправления по согласованию с территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

39. Основными задачами промежуточных пунктов эвакуации являются прием, учет, регистрация и кратковременное размещение прибывающего эвакуируемого

населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов с последующей организованной отправкой их в безопасные районы.

40. В состав администрации промежуточного пункта эвакуации назначаются представители организаций, на базе которых он разворачивается, по решению руководителей указанных организаций, и (или) представители других организаций по решению органа местного самоуправления.

41. Для решения возложенных задач за промежуточным пунктом эвакуации закрепляются:

- объекты укрытия;
- подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;
- организации жилищно-коммунального хозяйства;
- объекты коммунально-бытового назначения, предназначенные для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и транспорта (санитарно-обмывочные пункты, станции обеззараживания одежды и станции обеззараживания техники).

42. Приемные эвакуационные пункты создаются решениями глав местных администраций в населенных пунктах безопасных районов и правовыми актами организаций, как правило, в местах, расположенных вблизи путей сообщения и пунктов высадки населения с транспорта.

43. Основными задачами приемного эвакуационного пункта являются прием, учет и размещение прибывающего эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов с последующей организованной отправкой их в места спланированного размещения.

44. В состав администрации приемного эвакуационного пункта назначаются представители организаций, на базе которых он разворачивается, или представители других организаций по решению органов местного самоуправления.

45. Для решения возложенных задач за приемным эвакуационным пунктом закрепляются:

- объекты укрытия;
- подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;
- организации жилищно-коммунального хозяйства.

46. Сборные, промежуточные и приемные эвакуационные пункты создаются на базе административных зданий, а также зданий и помещений общественного назначения.

47. Оперативные группы по эвакуации создаются решениями главы муниципального образования, где планируется эвакуация, и правовыми актами организаций, расположенных в зонах возможных опасностей, в целях обеспечения проведения экстренной эвакуации.

48. Основными задачами оперативных групп по эвакуации являются сбор, учет и обеспечение посадки (погрузки) эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт и организованная их отправка в безопасные районы, в том числе в составе пеших колонн.

49. Для решения возложенных задач за оперативными группами по эвакуации закрепляются:

- соответствующие участки ответственности административно-территориальных единиц (улицы и дома населенных пунктов);
- организации со своими работниками (сотрудниками), членами их семей, а также остальное нетрудоспособное и не занятое в экономической деятельности население, которые эвакуируются и рассредоточиваются из соответствующих районов ответственности оперативных групп по эвакуации;
- организации жилищно-коммунального хозяйства;
- подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций.



50. Группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения (далее - группы управления) создаются по решению главы населенных пунктов, из которых планируется эвакуация населения.

51. Основными задачами групп управления являются обеспечение движения пешеходов по маршрутам пешей эвакуации, оказание первой помощи и организация оказания медицинской помощи, а также соблюдения населением общественного порядка в пути следования.

52. Состав оперативных групп по эвакуации и групп управления назначается решениями руководителей соответствующих эвакуационных комиссий из числа представителей органов местного самоуправления и(или) организаций.

53. Пункты посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта) (далее - пункты посадки (высадки), погрузки (выгрузки) создаются решениями главы муниципального образования и правовыми актами организаций, на базе которых разворачиваются пункты посадки (высадки), погрузки (выгрузки), как правило, вблизи железнодорожных, автомобильных, водных и воздушных путей сообщения, исходных и конечных пунктов маршрутов пешей эвакуации на базе объектов транспортной инфраструктуры.

Пункты посадки (высадки), погрузки (выгрузки) определяются совместно с транспортными организациями и организациями, обеспечивающими подачу на них транспорта, погрузочно - разгрузочных механизмов, по согласованию с территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и соответствующими военными комиссариатами с учетом задействования объектов транспортной инфраструктуры в интересах воинских перевозок.

54. Основными задачами пунктов посадки (высадки), погрузки (выгрузки) являются организация посадки (высадки), погрузки (выгрузки) на транспорт (с транспорта) населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации и (или) рассредоточению, а также обеспечение своевременной отправки (прибытия) эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн, ведение их учета.

55. Состав администраций пунктов посадки (высадки), погрузки (выгрузки) назначается решениями руководителей соответствующих эвакуационных комиссий из числа организаций, на базе которых разворачиваются пункты посадки (высадки), погрузки (выгрузки), и (или) других организаций, осуществляющих эвакуацию своих работников и членов их семей и (или) материальных, культурных ценностей и архивных документов.

56. Для решения возложенных задач за пунктами посадки (высадки), погрузки (выгрузки) закрепляются:

- транспортные организации и организации, обеспечивающие подачу транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов в места посадки (высадки), погрузки (выгрузки) на транспорт (с транспорта);

- подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций.

57. Планирование, подготовка, проведение и обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляются с учетом местных условий (географических и сезонных климатических особенностей территорий субъектов Российской Федерации, особенностей населенных пунктов, численности населения, возможностей транспорта, пропускной способности путей сообщения и транспортных коммуникаций, а также наличия жилых (стационарных и временных), общественных и административных зданий, помещений, сооружений и инженерной инфраструктуры, влияющих на проведение эвакуационных мероприятий), производственных и мобилизационных планов, а также миграции населения.

58. После завершения плановых эвакуационных мероприятий исполнительные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий организуют жизнеобеспечение, трудоустройство и социальную защиту прибывшего эвакуированного населения.

59. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий осуществляет методическое руководство, координацию и контроль за разработкой планов эвакуационных мероприятий, а также за подготовкой и проведением эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы.

### **III. Порядок проведения эвакуации**

60. В зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития опасностей, возникающих в условиях военных конфликтов, проводится частичная или общая эвакуация.

61. Частичная эвакуация проводится в отношении нетрудоспособного и не занятого в экономической деятельности населения, а также материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих первоочередной эвакуации из зон возможных опасностей.

62. Общая эвакуация проводится без нарушения графика воинских перевозок в отношении подлежащих эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также всех категорий населения, за исключением рабочих (служащих, дежурных смен), подлежащих рассредоточению и находящихся на рабочих местах с момента начала общей эвакуации.

63. Рабочие (служащие, дежурные смены), подлежащие рассредоточению и находящиеся на рабочих местах с момента начала общей эвакуации, остаются на своих рабочих местах до прибытия рабочих (служащих, дежурных смен), осуществляющих их смену.

64. Порядок смены рабочих (служащих, дежурных смен), подлежащих рассредоточению и находящихся на рабочих местах, определяется руководителями органов и организаций.

65. С учетом складывающейся обстановки общая эвакуация может проводиться в плановом порядке после завершения частичной эвакуации, минуя частичную эвакуацию, или в период проведения частичной эвакуации, а также экстренно.

66. Общая эвакуация, проводимая экстренно, а также эвакуация, проводимая при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, осуществляется в возможно короткие сроки с учетом местных условий под управлением оперативных групп по эвакуации без развертывания сборных эвакуационных пунктов.

67. В ходе проведения общей эвакуации осуществляется информирование населения о направлении путей эвакуации и местонахождении пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), использование для эвакуации всех видов транспортных средств с их подачей в указанные пункты, а также одновременный вывод части населения пешим порядком.

68. Перевозка эвакуируемого населения и подвоз дежурных смен при проведении эвакуации осуществляются всеми видами транспорта независимо от форм собственности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, не используемого по мобилизационным планам и (или) в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации.

69. Перевозки осужденных и лиц, содержащихся под стражей, осуществляются специальными транспортными средствами.

70. Перевозка материальных ценностей всеми видами транспорта, а также их погрузка (разгрузка) с помощью погрузочно-разгрузочных механизмов осуществляются органами и организациями, в ведении которых находятся эти материальные ценности.

71. Перевозка культурных ценностей и архивных документов автомобильным транспортом, выделение транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов и погрузочных команд организуется исполнительными органами субъектов Российской Федерации по заявкам Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства.

72. При эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов формируются колонны, сопровождаемые сотрудниками органов внутренних дел, а также лицами, ответственными за сохранность этих ценностей и (или) архивных документов на маршрутах эвакуации.

73. Медицинское обеспечение эвакуированного населения организуется медицинскими организациями по территориально-участковому принципу в местах сбора и размещения населения, а также на маршрутах эвакуации.

74. Размещение в безопасных районах эвакуируемого населения в жилых, общественных и административных зданиях при опасностях, возникающих в условиях военных конфликтов, осуществляется из расчета норм, установленных законодательством Российской Федерации, а в случае введения правовых режимов, предусмотренных федеральными конституционными законами «О чрезвычайном положении», «О военном положении» или Федеральным законом «О противодействии терроризму», - не менее 4 квадратных метров на одного человека.

75. Размещение в безопасных районах эвакуируемых осужденных и лиц, содержащихся под стражей, осуществляется из расчета норм, установленных законодательством Российской Федерации, а в случае введения правовых режимов, указанных в пункте 74 настоящих Правил, - не менее 2 квадратных метров на одного человека.

76. Снабжение эвакуируемого населения водой, продуктами питания, материально-техническими и иными средствами организуется исполнительными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своих полномочий на стационарных и (или) подвижных пунктах питания, продовольственного и вещевого снабжения, а также через местные предприятия розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

77. Обеспечение общественной безопасности и охраны общественного порядка, сохранности материальных, культурных ценностей и архивных документов при проведении эвакуационных мероприятий организуется подразделениями органов внутренних дел, Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, российского казачества с участием исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

78. Проведение эвакуационных мероприятий в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) из зон ведения военных действий, с прифронтовых территорий и зон полной эвакуации осуществляется на основании решений органов военного управления, а также территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

79. Эвакуируемое население, материальные, культурные ценности и архивные документы размещаются в безопасных районах до принятия решения на проведение реэвакуации.

#### **IV. Обеспечение эвакуационных мероприятий**

80. При подготовке и проведении эвакуационных мероприятий организуется их всестороннее обеспечение.

81. Основными видами обеспечения эвакуационных мероприятий являются:

- оповещение и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- инженерное обеспечение;
- транспортное обеспечение;

- медицинское обеспечение;
- социальное обеспечение;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности;
- финансовое обеспечение.

82. К обеспечению эвакуационных мероприятий привлекаются:

- в федеральных органах исполнительной власти и иных государственных органах - структурные подразделения, а также силы и средства организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в федеральных органах исполнительной власти и иных государственных органах;

- в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях – исполнительные органы субъектов Российской Федерации и структурные подразделения органов местного самоуправления по направлениям деятельности, спасательные службы, создаваемые исполнительными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своих полномочий (медицинские, инженерные, коммунально-технические, оповещения и связи, защиты культурных ценностей и архивных документов, автотранспортные службы, торговли и общественного питания и другие), территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (их органы, структурные подразделения по муниципальным образованиям), обеспечивающие выполнение отдельных задач в области эвакуации, общественные организации, волонтеры и организации, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий, а также организации, обеспечивающие выполнение мероприятий по защите культурных ценностей и архивных документов на региональном и местном уровнях;

- и организациях - структурные подразделения, спасательные службы, создаваемые в организациях, а также при необходимости сторонние организации, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий.

#### **V. Порядок финансирования эвакуационных мероприятий**

87. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты населения.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации первоочередного жизнеобеспечения**  
**населения в чрезвычайных ситуациях**

Настоящее положение по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (далее - Положение об ОПЖ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок организации работы по планированию и проведению мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению в связи с угрозой возникновения и (или) возникновением чрезвычайной ситуации.

К видам первоочередного жизнеобеспечения относятся:

- обеспечение местами временного размещения;
- обеспечение водой;
- обеспечение питанием;
- обеспечение предметами первой необходимости;
- обеспечение коммунально-бытовыми услугами;
- информационное обеспечение;
- медицинское обеспечение.

Приоритетность и состав необходимых видов первоочередного жизнеобеспечения населения определяются характером чрезвычайной ситуации.

Основным объектом первоочередного жизнеобеспечения населения является личность с ее правом на безопасные условия жизнедеятельности.

Вопросы первоочередного жизнеобеспечения населения, равно как и его защиты в чрезвычайных ситуациях, имеют приоритет перед любыми другими сферами деятельности исполнительных органов, органа местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и Североморского звена Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Решение о проведении мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера принимает комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г.Североморск.

Мероприятия по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего в чрезвычайной ситуации населения разрабатываются заблаговременно и оформляются в виде разделов плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ЗАТО г.Североморск, утвержденного Главой ЗАТО г.Североморск.

Сроки проведения мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения определяются в соответствии с Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в 2022 году.

Исполнительные органы, орган местного самоуправления и организации ЗАТО г.Североморск в планах действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций отражают мероприятия по всем видам первоочередного жизнеобеспечения с учетом требований Методических рекомендаций.

Информация по вопросам подготовки и проведения мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения, эвакуированного из зон прогнозируемых или возникших чрезвычайных ситуаций, представляется в соответствии с Табелем срочных донесений Мурманской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

Количество создаваемых пунктов временного размещения рассчитывается с учетом максимального количества людей, эвакуируемых с мест возможных чрезвычайных ситуаций и нуждающихся в первоочередном жизнеобеспечении, но не менее чем на 50 человек.

Пункты временного размещения разделяются на следующие категории:

1-я категория - пункты временного размещения с возможностью всесезонного проживания, 3-разовым питанием, полным жизнеобеспечением;

2-я категория - пункты временного размещения с возможностью сезонного проживания (весна, лето, осень), 3-разовым питанием, ограниченным жизнеобеспечением (отсутствие отопления);

3-я категория - пункты временного размещения, разворачиваемые на базе объектов образования (школы, вузы и т.д.) и культурно-массовых объектов (дома культуры и т.д.), не предназначенные для проживания, а разворачиваемые для приема населения в случае ЧС;

4-я категория - мобильные пункты временного размещения (палаточные городки временного размещения) с суточным проживанием при температуре окружающей среды не ниже +20 °С, 3-разовым питанием (с привлечением сторонних организаций), полным жизнеобеспечением.

Обеспечение населения временным жильем при чрезвычайных ситуациях закрепляется нормативным правовым актом администрации ЗАТО г.Североморск с указанием перечня пунктов временного размещения. Корректировка перечня пунктов временного размещения осуществляется ежеквартально.

Резервы материальных ресурсов, необходимые для функционирования пунктов временного размещения, включаются в номенклатуру резервов материальных ресурсов ЗАТО г.Североморск.

Органы местного самоуправления и организаций ЗАТО г.Североморск обеспечивают создание, накопление, хранение, содержание, обслуживание, использование и восполнение резервов материальных ресурсов, предназначенных для первоочередного жизнеобеспечения.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об эвакуационной комиссии муниципального образования**  
**городской округ ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск (Далее - Положение об ЭК ЗАТО г.Североморск) определяет порядок создания, состав, основные задачи, права и организацию работы эвакуационной комиссии ЗАТО г.Североморск.

1.2. ЭК ЗАТО г.Североморск в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области и Губернатора Мурманской области, Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, международными договорами Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Положением об ЭК ЗАТО г.Североморск.

1.2. Свою деятельность ЭК ЗАТО г.Североморск осуществляет во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими деятельность на территории Мурманской области, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами военного управления, предприятиями и организациями расположенными на территории ЗАТО г.Североморск.

1.3. ЭК ЗАТО г.Североморск подчиняется Главе ЗАТО г.Североморск.

1.4. ЭК ЗАТО г.Североморск является органом управления эвакуационными мероприятиями на территории ЗАТО г.Североморск и создается для подготовки к эвакуации населения ЗАТО г.Североморск, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

1.5. Свои задачи ЭК ЗАТО г.Североморск выполняет во взаимодействии с отделом по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск, управлениями и отделами администрации ЗАТО г.Североморск, с учреждениями, организациями и предприятиями, независимо от форм собственности, обеспечивающими эвакуационные мероприятия, а также с органами военного управления Североморского местного гарнизона.

**2. Порядок создания и состав**  
**эвакуационной комиссии ЗАТО г.Североморск**

2.1. ЭК ЗАТО г.Североморск формируется из числа руководящих работников администрации ЗАТО г.Североморск, представителей структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, органов управления военного командования и внутренних дел, а также организаций, находящихся на территории ЗАТО г.Североморск, по согласованию с их руководителями.

2.2. Председатель ЭК ЗАТО г.Североморск назначается Главой ЗАТО г.Североморск из числа своих заместителей.

2.3. В составе ЭК ЗАТО г.Североморск создаются следующие группы:

- группа учета вывозимого (выводимого) населения;
- группа размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- группа транспортного обеспечения;

- группа управления на маршрутах эвакуации;
- группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;
- группа связи, оповещения, информации.

2.4. Функциональные обязанности Председателя ЭК ЗАТО г.Североморск, утверждаются Главой ЗАТО г.Североморск. Функциональные обязанности членов ЭК ЗАТО г.Североморск утверждаются Председателем ЭК ЗАТО г.Североморск.

2.5. ЭК ЗАТО г.Североморск является вышестоящей структурой для всех эвакуационных органов и организаций ЗАТО г.Североморск в вопросах планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории ЗАТО г.Североморск.

### **3. Организация работы эвакуационной комиссии ЗАТО г.Североморск**

3.1. ЭК ЗАТО г.Североморск осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, принимаемым на заседании ЭК ЗАТО г.Североморск и утверждаемым ее Председателем.

3.2. Заседания ЭК ЗАТО г.Североморск проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Заседания ЭК ЗАТО г.Североморск проводит ее Председатель или по его поручению один из его заместителей.

3.4. Заседание ЭК ЗАТО г.Североморск считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.5. Члены ЭК ЗАТО г.Североморск принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Подготовка материалов к заседанию ЭК ЗАТО г.Североморск осуществляется структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск, органами управления военного командования и внутренних дел, а также организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

3.7. Материалы должны быть предоставлены секретарю ЭК ЗАТО г.Североморск не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

3.8. Материалы заседаний ЭК ЗАТО г.Североморск оформляются в виде решений (протоколов), которые подписываются Председателем ЭК ЗАТО г.Североморск или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений Главы ЗАТО г.Североморск.

3.9. Решения ЭК ЗАТО г.Североморск принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ЭК ЗАТО г.Североморск.

3.10. Решения ЭК ЗАТО г.Североморск, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, органов военного управления, внутренних дел и организаций, находящихся на территории ЗАТО г.Североморск.

### **4. Задачи эвакуационной комиссии ЗАТО г.Североморск**

4.1. Основными задачами ЭК ЗАТО г.Североморск являются:

4.1.1. В мирное время:

- представление в ЭК Мурманской области необходимых данных и сведений для разработки планов эвакуации, приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах и их ежегодное уточнение;
- проводит заседания с рассмотрением отчетов и докладов руководителей эвакуационных органов ЗАТО г.Североморск, о состоянии подготовки и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, предусмотренных планами;



- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой персонала СЭП и ПВР;
- определение количества и выбор мест дислокации СЭП и ПВР, пунктов посадки на автомобильный транспорт, а также маршрутов эвакуации;
- взаимодействие с органами военного управления и внутренних дел по вопросам подготовки к эвакуации, приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- подготовка членов ЭК ЗАТО г.Североморск к проведению мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- контролирует создание, комплектование личным составом и подготовку эвакуационных органов ЗАТО;
- ежегодно к 1 февраля уточняет списки населения ЗАТО г.Североморск, подлежащего эвакуации или рассредоточению в военное время, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- разработка и учет эвакуационных документов.

#### 4.1.2. При подготовке к ведению гражданской обороны:

- организация подготовки к разворачиванию СЭП, ПВР;
- проверка схем оповещения и связи;
- уточнение категории и численности эвакуируемого населения;
- уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- представление отчетов и донесений в эвакуационную комиссию Мурманской области.

#### 4.1.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- контроль за разворачиванием СЭП, ПВР;
- постоянное поддержание связи с СЭП, ПВР;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- взаимодействие с органами военного командования и внутренних дел по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- представление отчетов и донесений в эвакуационную комиссию Мурманской области.
- через оперативного дежурного Североморского муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» (далее - СМКУ «ЕДДС») производит оповещение эвакоорганов;
- уточняет состав дежурных смен;
- контролирует разворачивание и работу эвакоорганов;
- производит расчеты по всем видам обеспечения эвакомероприятий, обеспечению и обустройству эваконаселения и по организации взаимодействия с органами управления гражданской обороной (далее - ГО), Единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ЗАТО г.Североморск (далее - РСЧС), органами военного управления гарнизона и эвакуационной комиссией Мурманской области;
- доводит до подчиненных эвакоорганов решения и распоряжения Главы ЗАТО г.Североморск, принимаемые в ходе эвакуационных мероприятий, контролирует своевременное выполнение этих решений и распоряжений;
- каждые 4 часа составляет сводку-доклад о проведении эвакуационных мероприятий Главе ЗАТО г.Североморск и представляет их копии эвакуационной комиссии Мурманской области через оперативного дежурного Центра управления кризисными ситуациями (далее - ЦУКС) Главного управления (далее - ГУ) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) по Мурманской области.

## **5. Права ЭК ЗАТО г.Североморск**

5.1. ЭК ЗАТО г.Североморск имеет право:

5.1.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск, органами управления военного командования и внутренних дел, а также организациями, находящимися на территории ЗАТО г.Североморск, связанными с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий.

5.1.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады руководителей структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, органов управления военного командования и внутренних дел, а также организаций, входящих в комиссию.

5.1.3. Запрашивать у структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, органов управления военного командования и внутренних дел, а также организаций, находящихся на территории ЗАТО г.Североморск, необходимые материалы и информацию.

5.1.4. Привлекать для участия в рассмотрении отдельных вопросов по эвакуации, специалистов организаций по согласованию с их руководителями.

5.1.5. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью СЭП или ПВР к выполнению задач по предназначению.

## **6. Подготовка членов ЭК ЗАТО г.Североморск**

6.1. Подготовка членов ЭК ЗАТО г.Североморск и эвакуационных органов ЗАТО г.Североморск осуществляется под руководством Председателя ЭК ЗАТО г.Североморск и сотрудников отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск, начальников СЭП и ПВР, руководителей предприятий, организаций, учреждений.

6.2. Формы обучения и подготовки:

- специальные учения и тренировки эвакуационных органов (по плану Председателя ЭК ЗАТО г.Североморск);

- учения и тренировки органов управления РСЧС, ГО ЗАТО г.Североморск и Североморского местного гарнизона Министерства обороны РФ, дислоцированных на территории ЗАТО г.Североморск, с привлечением эвакоорганов;

- специальные занятия;

- учебные и учебно-методические сборы с персоналом эвакоорганов;

- специальная подготовка руководящего состава эвакуационных органов в учебных заведениях МЧС России.

6.3. Основными задачами подготовки членов ЭК ЗАТО г.Североморск являются:

6.3.1. Изучение порядка подготовки к проведению мероприятий по эвакуации, приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

6.3.2. Выработка и совершенствование навыков в организации и контроле подготовки к проведению эвакуации, приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

## **7. Финансирование деятельности ЭК ЗАТО г.Североморск**

7.1. Финансирование деятельности ЭК ЗАТО г.Североморск осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сборных эвакуационных пунктах муниципального образования**  
**городской округ ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о сборных эвакуационных пунктах муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск (далее - Положение о СЭП ЗАТО г.Североморск) определяет назначение, задачи, структуру, требования к зданиям, перечень помещений, оборудования и основных документов СЭП на территории ЗАТО г.Североморск.

1.2. Администрация СЭП, формируемых на территории ЗАТО г.Североморск, в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, Губернатора Мурманской области, Главы ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

1.3. СЭП в ЗАТО г.Североморск создаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и предназначаются для сбора и учета эвакуированного населения ЗАТО г.Североморск, организованной отправки его в безопасные районы на территории Мурманской области (далее - безопасные районы).

1.4. СЭП располагаются в зданиях общественного назначения ЗАТО г.Североморск, являются пунктами посадки на транспорт, а так же пунктами выдачи средств индивидуальной защиты (далее - ПВ СИЗ).

1.5. Каждому СЭП присваивается порядковый номер и для решения возложенных задач за сборным эвакуационным пунктом закрепляются:

- органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются через этот сборный эвакуационный пункт;
- защитные сооружения гражданской обороны, заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства или метрополитена (обеспечивающие укрытие эвакуируемого населения), находящиеся в непосредственной близости от сборного эвакуационного пункта (далее - объекты укрытия);
- подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;
- организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - организации жилищно-коммунального хозяйства).

1.6. Перечень зданий и помещений для размещения СЭП в организациях, создающих администрации СЭП, утверждается по согласованию с руководителями данных организаций настоящим постановлением.

1.7. СЭП, развертываемые на территории ЗАТО г.Североморск, подчиняются Председателю ЭК ЗАТО г.Североморск.

1.8. Начальниками СЭП в ЗАТО г.Североморск назначаются руководители организаций, на базе которых развернут СЭП.

1.9. Персонал СЭП в ЗАТО г.Североморск состоит из числа сотрудников организаций, на базе которых развертываются СЭП. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей

в безопасные районы при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов (далее - опасности, возникающие в условиях военных конфликтов), выполнения федеральными органами исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами публичной власти федеральной территории, органами местного самоуправления (далее - органы) и организациями эвакуационных мероприятий.

1.10. Руководитель организации, создающей администрацию СЭП, издает правовой акт (приказ, распоряжение) об организации СЭП, утверждает функциональные обязанности персонала СЭП.

1.11. СЭП обеспечиваются оргтехникой за счет учреждений, на базе которых они развертываются. В течение 3-х часов с момента начала оповещения на СЭП распечатываются списки эвакуанаселения в 3-х экземплярах:

- первый - остается на СЭП,
- второй - после завершения вывоза (вывода) населения передается в ЭК ЗАТО г.Североморск,
- третий - с началом вывоза (вывода) населения направляется в эвакуприемную комиссию по месту размещения населения.

1.12. Для обеспечения работы СЭП в летний период года (июнь, июль, август) приказом начальника Североморского местного гарнизона на каждый СЭП назначаются военнослужащие в количестве 6 человек (группа регистрации и учета: начальник группы и 5 регистраторов) из числа воинских частей, дислоцированных в гарнизоне.

Копия приказа начальника Североморского местного гарнизона о назначении группы регистрации и учета эвакуанаселения на каждый СЭП ежегодно до 15 мая направляется в отдел по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск.

Группа регистрации и учета формируется из расчета: начальник группы и по два учетчика на 500 эвакуируемых.

1.13. Нормативное время развертывания СЭП - 4 часа с момента начала оповещения.

## **2. Основные задачи СЭП**

2.1. Доведение до объектов, приписанных к СЭП, распоряжения (решения) на проведение эвакуационных мероприятий с указанием времени прибытия эвакуируемого населения на СЭП, отправки населения в приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП), расположенные на территории Мурманской области, а также в других субъектах Российской Федерации.

2.2. Сбор и учет эвакуируемого населения, прибывающего (убывающего) на (с) СЭП.

2.3. Контроль за своевременной подачей транспортных средств на пункты посадки на транспорт, организация отправки населения в безопасные районы.

2.4. Обеспечение оказания необходимой медицинской помощи заболевшим гражданам во время нахождения на СЭП.

2.5. Обеспечение эвакуанаселения питанием и водой.

2.6. Выдача СИЗ эвакуанаселению.

2.7 Поддержание связи с:

- ЭК ЗАТО г.Североморск;
- войсковыми частями, выделяющими счетчиков на СЭП;
- организациями (предприятиями), выделяющими транспортные средства для перевозки эвакуируемого населения;
- администрациями ПЭП;
- старшими колонн.

2.8. Информирование ЭК ЗАТО г.Североморск о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления эвакуируемого населения в безопасные районы.

- 2.9. Формирование колонн и направление их на ПЭП.
- 2.10. Инструктажи старших колонн.
- 2.11. Поддержание общественного порядка на территории СЭП.
- 2.12. Оповещение эвакуируемого населения об объявлении сигналов гражданской обороны.

### **3. Структура СЭП**

3.1. Структура СЭП включает в себя следующие элементы:

- 1) руководство СЭП:
  - начальник СЭП - 1 чел.;
  - заместитель начальника СЭП - 1 чел.;
  - комендант - 1 чел.;
- 2) группа оповещения и связи:
  - руководитель группы - 1 чел.;
  - члены группы - 1-2 чел.;
- 3) группа регистрации и учета эвакуируемого населения:
  - руководитель группы - 1 чел.;
  - регистраторы - 4 - 6 чел.;
  - учетчики - 1 - 2 чел.;
- 4) группа формирования колонн:
  - руководитель группы - 1 чел.;
  - формирователи колонн - 4 - 6 чел.;
- 5) группа сопровождения эвакуируемого населения:
  - руководитель группы - 1 чел.;
  - члены группы - 3 - 4 чел.;
- б) стол справок:
  - дежурный - 1 чел.;
- 7) группа (пост) охраны общественного порядка (далее - ООП):
  - руководитель группы - 1 чел.;
  - члены группы - 1-2 чел.;
- 8) медицинский пункт:
  - заведующий (врач) - 1 чел.;
  - средний медицинский персонал - 1-2 чел.;
  - санитар (сандружинник), для сопровождения автоколонн - 1 чел.;
  - дезинфектор - 1 чел.;
- 9) комната матери и ребенка:
  - старший воспитатель - 1 чел.;
  - воспитатель - 1 чел.;
  - няня - 1 чел.;
- 10) комендантская служба:
  - комендант - 1 чел.;
  - дежурные - 2 - 3 чел.;
- 11) пункт выдачи СИЗ:
  - начальник - 1 чел.;
  - члены группы - 2-3 чел.

### **4. Помещения и имущество СЭП**

4.1. При выборе зданий для размещения СЭП учитывается наличие в помещениях организации средств связи и оповещения.

4.2. В здании организации для размещения СЭП оборудуются следующие помещения:

- 1) комната начальника СЭП;
- 2) комната коменданта и группы ООП;

- 3) комната группы оповещения и связи;
- 4) зал ожидания - общедоступное помещение для временного нахождения прибывших на СЭП граждан для регистрации и учета;
- 5) комната группы регистрации и учета эвакуируемого населения (вестибюль, фойе организации);
- 6) комната группы формирования колонн;
- 7) комната группы сопровождения эвакуируемого населения;
- 8) комната матери и ребенка;
- 9) медицинский пункт;
- 10) стол справок (вестибюль, фойе организации);
- 11) комната выдачи СИЗ населению.

4.3. В целях информирования населения устанавливаются указатели:

- «на СЭП» - на улицах, ведущих к СЭП, надпись наносится в виде стрелки размером 40 x 15 см белой краской на красном фоне:

- «СБОРНЫЙ ЭВАКУАЦИОННЫЙ ПУНКТ № \_\_\_\_ » - при входе в помещение СЭП на видном месте. Размер подрамника 110 x 35 см, надпись наносится белой краской на красном фоне. Место расположения указателя в ночное время подсвечивается.

4.4. Здание, в котором размещается СЭП, обеспечивается следующими помещениями и оборудованием:

1) в помещении СЭП (коридор, вестибюль, фойе здания организации) располагаются схема расположения помещений СЭП, схема убежищ и укрытий. Схемы выполняются на ватмане (картоне) размером 120 x 120 см;

2) около служебных кабинетов администрации СЭП закрепляются объявления с указателями размером 40 x 15 см, надписи наносятся черным цветом на белом фоне;

3) организуются:

- места разбора воды в мелкую тару;
- санитарные узлы и технические комнаты;

4) помещения СЭП оснащаются аварийным освещением.

4.5. В здании для размещения СЭП оборудуются следующие служебные кабинеты работников СЭП и помещения:

1) комната начальника СЭП оборудуется столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, несгораемый металлический шкаф (сейф) для хранения документов строгой отчетности, средствами связи и обеспечивается следующими документами:

- телефонный справочник для связи;
- функциональными обязанностями работников администрации СЭП;
- нормативно-правовой акт регламентирующий деятельность СЭП;
- схема управления и связи эвакуационных органов ЗАТО г.Североморска;
- схема оповещения работников администрации СЭП в рабочее и нерабочее время;
- список работников СЭП с указанием должности работника по месту основной работы, его должности на СЭП, домашнего адреса и номера телефона;
- схемы маршрутов эвакуации;
- журнал учета принятых и отданных распоряжений (докладов);
- описание имущества СЭП;
- основные данные о количестве отправляемого эвакуируемого населения по организациям и времени отправки;
- график вывоза (вывода) эвакуируемого населения автотранспортом;
- списки организаций, выделяющих транспорт, старших автоколонн;
- эвакуационные удостоверения в несгораемом шкафу (сейфе).

2) комната коменданта и группы ООП оборудуется столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, приборами радиационной и химической разведки (по 1 комплекту) и обеспечивается следующими документами:

- схема организации комендантской службы, постов регулирования движения и поста ООП на СЭП и при следовании на ПЭП-ы;
  - график дежурства ответственных лиц администрации СЭП;
  - схема укрытия эвакуируемого населения и работников администрации СЭП;
- 3) комната группы оповещения и связи оборудуется столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, средствами связи и обеспечивается следующими документами:
- функциональные обязанности группы оповещения и связи;
  - телефонные справочники;
  - список работников СЭП с указанием должности работника по месту основной работы, его должности на СЭП, домашнего адреса и номера телефона;
  - схема расположения помещений СЭП;
  - схема укрытия работников СЭП;
  - схема оповещения работников СЭП в рабочее и нерабочее время;
  - список адресов междугородных переговорных пунктов, почты и телеграфа;
- 4) в зале ожидания располагаются:
- места для сидения эвакуируемого населения;
  - бачок с питьевой водой и одноразовые стаканчики;
  - схема укрытия эвакуируемого населения;
  - правила поведения эвакуируемого населения на СЭП;
- 5) комната группы регистрации и учета эвакуируемого населения оборудуется столами, стульями, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, электронными калькуляторами для подсчета зарегистрированных граждан и обеспечивается следующими документами:
- график прибытия и отправки эвакуируемого населения в безопасные районы;
  - функциональные обязанности работников группы регистрации и учета эвакуируемого населения;
  - список личного автотранспорта эвакуируемого населения;
  - ведомости учета прибывающего (убывающего) населения;
  - папки и шкафы для хранения учетных документов;
- 6) комната группы формирования колонн оборудуется столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, средствами связи и обеспечивается следующими документами:
- список работников группы формирования колонн;
  - функциональные обязанности работников группы формирования колонн;
  - список организаций, выделяющих автотранспорт;
  - расчет требуемого количества транспортных средств для эвакуации населения;
  - график движения колонн;
- 7) комната группы сопровождения эвакуируемого населения оборудуется столами, стульями, средствами связи, канцелярскими принадлежностями и обеспечивается следующими документами:
- список работников группы;
  - функциональные обязанности работников группы;
  - список организаций, выделяющих автотранспорт;
- 8) комната матери и ребенка обеспечивается следующим оборудованием:
- детские кровати (раскладушки) - 6 - 8 штук;
  - столы и стульчики (табуретки) - 6 - 8 штук;
  - набор игрушек, книги, тетради, цветные карандаши;
  - бачок с питьевой водой и набором чашек (разовые стаканчики);
  - ночные горшки - 6 - 8 штук;
- 9) в медицинском пункте оборудуются следующие помещения:
- комната для ожидания площадью не менее 8 кв.м;
  - смотровой кабинет площадью 8-10 кв.м;

- перевязочная площадью 8-10 кв.м;
- изолятор площадью 8-10 кв.м (2 помещения).

Медицинский пункт обеспечивается следующим оборудованием, медикаментами и медицинскими инструментами:

- столы, стулья, шкафы для медицинских инструментов, канцелярские принадлежности;

- средства связи;
- сердечные и дыхательные analeптики;
- анальгетики, спазмолитики (для инъекций);
- антибактериальные препараты (йод и другие) и седативные средства;
- медицинские инструменты (пинцеты, ножницы и другие);
- термометры медицинские;
- перевязочные материалы;
- средства иммобилизации;
- жгуты кровоостанавливающие;
- носилки;
- стерилизаторы и нагревательные приборы для стерилизации медицинских инструментов;

инструментов;

- одноразовые шприцы и иглы;
- сердечные гликозиды, транквилизаторы и нейролептики;
- наборы стерильные для трахеотомии;
- катетеры резиновые и металлические;
- стерильные материалы для принятия родов;
- перевязочный стол;
- кушетка медицинская, кровати в изоляторах;

10) стол справок оборудуется столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, средствами связи и обеспечивается следующими документами:

- функциональные обязанности дежурного стола справок;
- телефонные справочники;
- список работников СЭП с указанием должности работника по месту основной работы, его должности на СЭП, домашнего адреса и номера телефона;
- схема расположения помещений СЭП;
- схема укрытия работников СЭП;
- схема оповещения работников СЭП в рабочее и нерабочее время;
- список адресов междугородных переговорных пунктов, почты и телеграфа.

11) ПВ СИЗ населению оборудуется столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, комплектами средств индивидуальной защиты населения и обеспечивается следующими документами:

- список членов пункта

#### 4.6. Документы, необходимые для работы СЭП

- 1) выписка из правового акта ЗАТО о создании СЭП;
- 2) правовой акт (приказ, распоряжение) руководителя организации, создающей администрацию СЭП, о создании СЭП, назначении работников СЭП;
- 3) функциональные обязанности работников СЭП;
- 4) список работников СЭП с указанием должности работника по основному месту работы, его должности на СЭП, домашнего адреса, номера телефона);
- 5) схема оповещения работников СЭП в рабочее и нерабочее время;
- 6) схема расположения помещений СЭП;
- 7) схема укрытия эвакуируемого населения и работников администрации СЭП;
- 8) правила поведения эвакуируемого населения на СЭП;
- 9) ведомости учета прибывающего (убывающего) населения;
- 10) журнал учета принятых и отданных распоряжений (докладов);
- 11) график прибытия и отправки эвакуируемого населения в безопасные районы;



- 12) график движения колонн;
- 13) список организаций, выделяющих транспорт;
- 14) схема оборудования маршрута эвакуации населения;
- 15) описание имущества СЭП;
- 16) телефонные справочники для связи с Эвакуационной комиссией ЗАТО г.Североморск, организациями, эвакуационной комиссией, расположенной в безопасном районе, старшими колонн;
- 17) комплект эвакуационных удостоверений.

4.7. Эвакуационные удостоверения, являются документами строгой отчетности и хранятся в месте исключая доступ посторонних лиц. Выдаются начальником СЭП в группу регистрации и учета эвакуируемого населения СЭП, при проведении эвакуационных мероприятий в особый период.

## **5. Перечень СЭП в ЗАТО г.Североморск**

5.1. СЭП № 1 - развертывается на базе муниципального бюджетного учреждения культуры Центр досуга молодежи г.Североморска (далее - МБУК ЦДМ) ул.Душенова, д.10А, телефоны: 8(815-37)4-20-27; 5-05-36. Начальник СЭП - директор центра. СЭП № 1 комплектуется из числа персонала МБУК ЦДМ, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБУК ЦДМ. Пункт посадки эвакуантов на автотранспорт - площадь перед МБУК ЦДМ. На базе СЭП № 1 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуационному пункту № 1 приписаны:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр досуга молодежи г.Североморска, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова д.10А);

- муниципальное бюджетное учреждение культуры г.Североморская централизованная библиотечная система, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Головки д.1);

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее - МБДОУ) ЗАТО г.Североморск «Детский сад № 16» (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Душенова д.8. корп.10);;

- Североморский районный суд Мурманской области, (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Душенова д.12А);

2) защитные сооружения гражданской обороны (далее - ЗС ГО), заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства (обеспечивающие укрытие эвакуируемого населения) (далее - ЗП), находящиеся в непосредственной близости от сборного эвакуационного пункта (далее - объекты укрытия):

- ЗС ГО № 502-52, по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Душенова, д.10, ЗП по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Душенова д.12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, ул.Головки д.1, 5.

3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр досуга молодежи г.Североморска (сотрудники в обязанности которых входит указанный род деятельности);

5) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Ломоносова - все дома.

- ул.Душенова - дома № 8/7 по № 22.

5.2. СЭП № 2 - развертывается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ СОШ) № 10, г.Североморск, ул.Душенова, д.13А, телефоны: 8(815-37)4-81-37, 4-66-39. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 2 комплектуется из числа персонала МБОУ СОШ № 10, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ СОШ № 10. Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - городской стадион. На базе СЭП № 2 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 2 приписаны:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования (далее - МБУДО), «Детская музыкальная школа им. Э.С. Пастернак», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Морская д.12);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Североморский музейно-выставочный комплекс», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова д.5);

- Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.5);

- Прокуратура ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.3);

- Следственный отдел по ЗАТО Мурманской области Следственного управления Следственного комитета России по Мурманской области (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сафонова, д.3);

- Отдел в г.Североморск УФСБ России по Мурманской области, (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сафонова, д.12);

- Клиентская служба в г.Североморске Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по Мурманской области, (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Кирова, д.2А);

- МБОУ СОШ № 10, (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Душенова, д.13А).

- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад № 17», (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Кирова д.8, 8А);

- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад № 47», (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Морская д.13А);

- МБУДО ЗАТО г.Североморск, «Дом детского творчества имени Саши Ковалева», (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Головко д.1А);

- ПАО Банк ВТБ, (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сафонова д.10).

2) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО №474-52, по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сафонова, д.2, ЗП по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Душенова д.13А, ул.Сафонова д.3, 4, 7, 8, 10, 11, ул.Сивко д.1.

3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно - эксплуатационного обслуживания»;

5) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Сафонова - дома с № 1 по № 17

- ул.Головко - все дома

- ул.Сивко все - дома.

5.3. СЭП № 3 - развертывается на базе МБОУ СОШ № 1 «имени Героя Советского Союза Ивана Сивко», г.Североморск, ул.Кирова, д.19, телефоны: 8(815-37)4-55-57, 4-13-09. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 3 комплектуется из числа персонала МБОУ СОШ № 1 «имени Героя Советского Союза Ивана Сивко», штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ СОШ № 1 «имени Героя Советского Союза Ивана Сивко». Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор и площадь перед школой № 1. На базе СЭП № 3 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 3 приписаны:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- Муниципальное унитарное предприятие «Североморскводоканал», (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Гаджиева д.1А);

- МБОУ СОШ № 1 «имени Героя Советского Союза Ивана Сивко», (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Кирова д.19);

- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад №15», (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Кирова д.21, ул.Матросская, д.1А);

- Военный комиссариат городов Североморск и Островной Мурманской обл., (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Кирова д.6);

- Североморский кадровый центр, государственное областное бюджетное учреждение центр занятости населения Мурманской обл., (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Корабельная, д 2).

2) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО № 522-52, по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Восточная, д.11, ЗП по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сгибнева д.2, 8, ул.Гаджиева д.2, 3, 5, 10, 12, 14, ул.Корабельная д.20 ,20а ,22 ,22А.

3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно - эксплуатационного обслуживания»;

5) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Корабельная - все дома;

- ул.Кирова - все дома

- ул.Восточная - все дома;

- ул.Морская - все дома.

5.4. СЭП № 4 - развертывается на базе МБУДО ЗАТО г.Североморск «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО) и МБУДО ЗАТО г.Североморск «Детский морской центр им. В. Пикуля» (далее - ДМЦ), г.Североморск, ул.Советская, д.23, телефоны: 8(815-37)5-17-54, 5-14-12, 4-11-50, 4-46-00. Начальник СЭП - директор МБУДО ЗАТО г.Североморск ЦДО, заместитель начальника СЭП - директор МБУДО ЗАТО г.Североморск ДМЦ. СЭП № 4 комплектуется из числа персонала МБУДО ЗАТО г.Североморск ЦДО и персонала МБУДО ЗАТО г.Североморск ДМЦ, штатно-должностной состав СЭП назначается приказами директоров МБУДО ЗАТО г.Североморск ЦДО и МБУДО ЗАТО г.Североморск ДМЦ. Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - двор и прилегающая площадь. На базе СЭП № 4 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 4 приписаны:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами

семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление ФПС № 48 МЧС России», (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Пионерская д.3);
- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад № 12», (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Северная д.20А);
- МБУДО ЗАТО г.Североморск ЦДО, (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Советская д.23);
- МБУДО ЗАТО г.Североморск ДМЦ, (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Советская, д.23);
- АО «Почта России» (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Северная, д.4);
- ООО «Север вертикаль сервис», (Мурманская обл., г.Североморск, ул.Северная Застава, д.8А).

2) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО № 521-52, по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Советская, д.23, №497-52 по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Северная, д.4, ЗП по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Советская д.10, ул.Северная Застава д.8А,9, ул.Душенова д.8/8, 8/11.

3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;
- ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно - эксплуатационного обслуживания»;

5) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Советская - все дома
- ул.Северная - все дома
- ул.Саши Ковалева - дома с № 1 по № 4
- ул.Гаджиева - все дома

5.5. СЭП № 5 - развертывается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей № 1, корпус № 2, г.Североморск, ул.Пионерская, д.5, телефон: 8(815-37)3-73-71. Начальник СЭП - директор лицея. СЭП № 5 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей № 1, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей № 1. Пункт посадки эвакуанселения на автотранспорт - школьный двор и школьный стадион. На базе СЭП № 5 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 5 приписаны:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей № 1, корпус №2, (Мурманская область г.Североморск, ул.Пионерская, д.5);
- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад №8», (Мурманская область г.Североморск, ул.Северная Застава, д.8А);
- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад №49», (Мурманская область г.Североморск, ул.Пионерская, д.30);
- Муниципальное автономное учреждение «Центр здорового питания», (Мурманская область г.Североморск, ул.Пионерская, д.28);
- Североморское производственное отделение АО «Мурманоблгаз», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Кольшикина, д.15);
- Аппарат мировых судей судебных участков Североморского судебного района,

(Мурманская область, г.Североморск, ул.Пионерская, д.26);

- Подстанция Скорой медицинской помощи № 4, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Кольшикина, д.17);

- Муниципальное автономное учреждение «Центр здорового питания», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Пионерская, д.28);

- Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области в ЗАТО Североморск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Островной, ЗАТО Заозерск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Кольшикина, д.7).

2) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО №521-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Советская, д.23, №497-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Северная, д.4, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Советская д.10, ул.Пионерская д.24, 26, 29.

3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно - эксплуатационного обслуживания»;

5) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Северная Застава - все дома;

- ул.Пионерская - все дома;

- ул.Кольшикина - нечетные номера домов с № 1 по № 9.

5.6. СЭП № 6 - разворачивается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 7 «им.Героя России Марка Евтюхина», г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.7, телефоны: 8(815-37)4-53-80, 4-42-91. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 6 комплектуется из числа персонала МБОУ СОШ № 7 «им. Героя России Марка Евтюхина», штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ СОШ № 7 «им.Героя России Марка Евтюхина». Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор и школьный стадион. На базе СЭП № 6 разворачивается пункт выдачи СИЗ.

- К сборному эвакуопункту № 6 приписаны:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 7 «им.Героя России Марка Евтюхина», (Мурманская область г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.7);

- Муниципальное казенное учреждение (далее - МКУ), «Муниципальный архив ЗАТО г.Североморск», (Мурманская область г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.2);

- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад № 11», (Мурманская область г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.8);

- МКУ «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск», (Мурманская область г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.7, 7а);

- Муниципальное бюджетное учреждение (далее - МБУ) образования «Контора хозяйственно - эксплуатационного обслуживания», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Адмирала Сизова д.6);

- МБУДО ЗАТО г.Североморск, «Детско-юношеская спортивная школа № 1, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.7).

- АО Почта России, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Северная д.4);

2) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО №500-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Кирова,

д.4, № 501-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Кирова, д.6, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова д.12, 14, 8/8, 8/11.

3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;
- ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно - эксплуатационного обслуживания»;

5) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Саши Ковалева - дома № 5 и № 6;
- ул.Адмирала Сизова - все дома;
- ул.Адмирала Падорина - дома № 10,12,13,14.

5.7. СЭП № 7 - развертывается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск Гимназия № 1, г.Североморск, ул.Полярная, д.11, телефоны: 8(815-37)5-10-47, 5-14-11. Начальник СЭП - директор Гимназии. СЭП № 7 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск Гимназия № 1, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск Гимназия № 1. Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор и школьный стадион. На базе СЭП № 7 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 7 приписаны:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск Гимназия № 1, (Мурманская область г.Североморск, ул.Полярная, д.11);

- МБУ «Североморский информационно - аналитический центр», (Мурманская область г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.22);

- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад №50», (Мурманская область г.Североморск, ул.Адмирала Чабаненко, д.7А);

2) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО №517-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Полярная, д.11, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Адмирала Чабаненко д.1, 3, 5, 7А, ул.Полярная, д.7.

3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;
- ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно - эксплуатационного обслуживания»;

5) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Полярная - все дома;
- ул.Вице-Адмирала Падорина - дома с № 15 по № 33;
- ул.Адмирала Чабаненко - все дома.

5.8. СЭП № 8 - развертывается на базе муниципального бюджетного учреждения культуры (далее - МБУК) «Дворец культуры «Строитель» (далее - ДК «Строитель»), г.Североморск, ул.Вице-адмирала Падорина, д.9, телефоны: 8(815-37)5-29-54, 5-06-30. Начальник СЭП - директор МБУК «ДК «Строитель». СЭП № 8 комплектуется из числа персонала МБУК «ДК «Строитель», штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБУК «ДК «Строитель». Пункт посадки эвакуанаселения

на автотранспорт - прилегающая площадь перед зданием МБУК «ДК «Строитель». На базе СЭП № 8 разворачивается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 8 приписаны:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБУК «ДК «Строитель», (Мурманская область г.Североморск, ул.Вице-адмирала Падорина, д.9)

- Северный флотский военный суд, (Мурманская область г.Североморск, ул.Вице - адмирала Падорина, д.7А, корп.3);

- ПАО «Сбербанк России», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Вице-адмирала Падорина д.5).

2) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО №517-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Полярная, д.11, №477-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.2, №497-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Северная, д.4, №472-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская д.11, 21, 23, ул.Пионерская, д.24, 26, 29, ул.Душенова, д.18, 20, 22, 24.

3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- МБУК «ДК «Строитель», (сотрудники в обязанности которых входит указанный род деятельности);

5) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Инженерная - все дома;

- ул.Генерала Фулика - все дома;

- ул.Кольшкина - дома с четными номерами с № 4 по № 20.

5.19. СЭП № 9 - разворачивается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 11, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.33, телефон: 8(815-37)5-10-65. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 9 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ №11, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 11. Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор и прилегающая территория детского сада и школы-интерната. На базе СЭП № 9 разворачивается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 9 приписаны:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 11, (Мурманская область г.Североморск, ул.Комсомольская, д.33);

- МБУ «Специализированная похоронная служба», (Мурманская область г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27/3, помещение 2);

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «Североморская школа полного дня», (Мурманская область г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27А);

- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад № 30», (Мурманская область г.Североморск, ул.Флотских строителей, д.7А);

- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад № 51», (Мурманская область г.Североморск, ул.Флотских строителей, д.11);

- МБУ образования «Информационно-методический центр», (Мурманская

область, г.Североморск, ул.Генерала Фулика, д.1);

- МБУ образования «Централизованная бухгалтерия», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Генерала Фулика, д.1);

- ООО «Аварийная служба Североморска», (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское шоссе, д.5);

- ООО «Управление службами», (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское шоссе, д.5);

- ООО «Служба благоустройства», (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское шоссе, д.5);

- ООО «Служба текущего ремонта», (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское шоссе, д.5);

- Государственное областное бюджетное ветеринарное учреждение «Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных», Североморская городская ветеринарная станция, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Флотских строителей, д.6);

- Государственное областное бюджетное учреждение «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27);

- Акционерное общество «Североморский молочный завод», (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе д.3);

- ОВО по ЗАТО г.Североморск-филиал Федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по Мурманской области», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Флотских строителей, д.8);

- ООО «Северавто», (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе д.5).

2) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО №471-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе д.3, № 472-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27, №496-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе д.5, №530-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе д.5, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская д.1, 1а, 3, 11, 13, 17, 21, 23, 26, 28, ул.Флотских строителей д.2.

3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно - эксплуатационного обслуживания»;

5) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Флотских строителей - все дома;

- ул.Комсомольская - все дома.

5.10. СЭП № 10 - развертывается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей № 1, корпус № 1, г.Североморск, ул.Гвардейская, д.26, телефон: 8(815-37)5-95-57. Начальник СЭП - заместитель директора лицея. СЭП № 10 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей № 1, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей № 1. Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор и стадион. На базе СЭП № 10 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 10 приписаны:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:



- МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей № 1, корпус № 1, (Мурманская область г.Североморск, ул.Гвардейская, д.26);
  - Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск», (Мурманская область г.Североморск, ул.Гвардейская, д.5);
  - МБУДО «Детская художественная школа г.Североморска», (Мурманская область г.Североморск, ул.Гвардейская, д.52А);
  - МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад № 7», (Мурманская область г.Североморск, ул.Гвардейская, д.4, 9, 10);
  - МБУДО ЗАТО г.Североморск, «Учебный центр», (Мурманская область г.Североморск, ул.Авиаторов, д.3);
  - Управление филиала АО «Мурманэнергосбыт» (далее - МЭС) «Североморская теплосеть» (далее - СТС), (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское шоссе, д.3А);
  - Район электрических сетей «Североморский» филиал «Северо-западный» АО «Оборонэнерго», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Пикуля, д.4);
  - «Североморское автотранспортное предприятие» АО «Мурманскавтотранс», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Гвардейская, д.11А);
  - ООО «Арктик - Транс», (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское шоссе, д.5А);
  - ООО «Арктик - Автотранс», (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское шоссе, д.5А);
- 2) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:
- ЗС ГО № 471-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе д.3, № 473-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе д.3А, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Авиаторов д.1, ул.Гвардейская д.8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, .
- 3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;
- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;
  - ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;
- 4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:
- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно - эксплуатационного обслуживания»;
- 5) иные группы населения, проживающее по улицам:
- ул.Гвардейская - все дома;
  - ул.Авиаторов - все дома.
- 5.11. СЭП № 11 - развертывается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 2, п.г.т.Сафоново, ул.Школьная, д.10, телефоны: 8(815-37)3-65-07, 3-65-17. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 11 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 2, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 2. Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор и стадион поселка, д.13 по ул.Кортик в г.Североморске. На базе СЭП № 11 развертывается пункт выдачи СИЗ.
- К сборному эвакуопункту № 11 приписаны:
- 1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:
- МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 2, (Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Школьная, д.10);
  - МБУДО «Детская школа искусств п.г.т.Сафоново», (Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Школьная, д.9);
  - МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад №6», (Мурманская область,

п.г.т.Сафоново, ул.Школьная, д.39);

2) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО №470-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Корттик, ЗП по адресу: Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Преображенского д.3, 6, 8, ул.Школьная д.12, 13, 14, 15.

3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно - эксплуатационного обслуживания»;

5) иные группы населения, проживающее по улицам:

п.г.т.Сафоново:

- ул.Преображенского - все дома.

- ул.Школьная - все дома,

г.Североморск:

- ул.Корттик - все дома.

5.12. СЭП № 12 - развертывается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 5, п.г.т.Сафоново, ул.Панина, 11А, телефон: 8(815-37)6-56-60. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 12 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 5, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 5. Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор. На базе СЭП № 12 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 12 приписаны:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 5, (Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.11А);

- МБУ культуры «Дом культуры семейного досуга», (Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.68);

- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад №10», (Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Капитана Елькина, д.18);

- филиал АО «МЭС» «СТС» (Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.11).

2) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗП по адресу: Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Панина д.1, 3, 5, 6, 7, ул.Капитана Елькина д.15, 19.

3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно - эксплуатационного обслуживания»;

5) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Елькина - все дома,

- ул.Панина - все дома.

5.13. СЭП № 13 - развертывается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск основная общеобразовательная школа (далее - ООШ) № 6, н.п.Щукозеро, ул.Агеева, д.7А, телефон: 4-61-42. Начальник СЭП - директор МБОУ ЗАТО г.Североморск ООШ № 6.

СЭП № 13 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск ООШ № 6, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск ООШ № 6. Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор. На базе СЭП № 13 разворачивается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 13 приписаны:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск ООШ № 6, (Мурманская область г.Североморск, н.п.Щукозеро, ул.Агеева, д.7А);

- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад №41», (Мурманская область г.Североморск, н.п.Щукозеро, ул.Агеева, д.3);

2) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, н.п.Щукозеро, ул.Агеева, д.3, 3А, 7, 7А.

3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно - эксплуатационного обслуживания»;

5) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Агеева - все дома.

- ул.Приозерная - все дома.

5.14. СЭП № 14 - разворачивается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 8, н.п.Североморск-3, ул.Школьная, 7, телефон: 8(815-37)3-50-45. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 14 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 8, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 8. Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор. На базе СЭП № 14 разворачивается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 14 приписаны:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 8, (Мурманская область, н.п.Североморск-3, ул.Школьная, д.7);

- МБУДО «Детская школа искусств н.п. Североморск-3», (Мурманская область, н.п.Североморск-3, ул.Тимура Апакидзе, д.6);

- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад №5», (Мурманская область, н.п. Североморск-3, ул.Героев-Североморцев, д.5);

- филиал АО «МЭС» «СТС» район №3 (Мурманская область, н.п.Североморск-3, ул.Героев-Североморцев).

2) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗП по адресу: Мурманская область, н.п.Североморск-3, ул.Школьная д.2, ул.Тимура Апакидзе д.4,5,12,14.

3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно – эксплуатационного обслуживания»;

5) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Тимура Апакидзе - все дома,
- ул.Школьная - все дома.
- ул.Героев-Североморцев - все дома.

5.15. СЭП № 15 - разворачивается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 12, г.Североморск, ул.Душенова, д.19А, телефоны: 8(815-37) 4-54-74, 4-18-62. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 14 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ №12, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ №12. Пункт посадки эвакуант-селения на автотранспорт - школьный двор и прилегающая территория к школе в районе магазина «Магнит ул.Душенова д.24. На базе СЭП № 14 разворачивается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 14 приписаны:

1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 12, (Мурманская область г.Североморск, ул.Душенова, д.19А);
- МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа №3», (Мурманская область г.Североморск, ул.Сафонова, д.22А);
- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад №31», (Мурманская область г.Североморск, ул.Ломоносова, д.17);
- МБДОУ ЗАТО г.Североморск, «Детский сад №44», (Мурманская область г.Североморск, ул.Сгибнева, д.6А);
- МБУ «Центр социо-культурных технологий г.Североморск», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
- Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
- Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
- МБУ «Административно хозяйственное и транспортное обслуживание», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.8);
- Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
- Совет депутатов ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
- Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
- Администрация ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
- Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18);
- МКУ «Муниципальное имущество», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18);
- Североморское МКУ «Единая дежурно - диспетчерская служба», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
- Контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова д.24);
- Государственное областное казенное учреждение «Североморский

межрайонный центр социальной поддержки населения», (Мурманская область г.Североморск, ул.Ломоносова, д.8);

- Североморский гарнизонный военный суд, (Мурманская область г.Североморск, ул.Ломоносова, д.3);

- Отделение судебных приставов ЗАТО г.Североморск - Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области, (Мурманская область г.Североморск, ул.Ломоносова, д.3);

- Отдел №12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области, (Мурманская область г.Североморск, ул.Сгибнева, д.13А);

- Обособленное подразделение в г.Североморске Управления Федеральной налоговой службы по Мурманской области, (Мурманская область г.Североморск, ул.Сгибнева, д.13А).

2) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО №475-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова д.13, №491-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.23, № 492-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова д.11, № 519-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова д.19А, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова д.11, 14, 17, 21, 22, ул.Ломоносова д.8, 10, 15.

3) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

4) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно - эксплуатационного обслуживания»;

5) иные группы населения, проживающее по улицам:

ул.Сафонова - дома с № 18 по № 27.

ул.Сгибнева - все дома.

ул.Душенова - дома №№ 24, 26, 28.

## **6. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты**

6.1. Пункты выдачи СИЗ создаются на СЭП для обеспечения населения СИЗ.

6.2. Пункты выдачи СИЗ подчиняются начальникам СЭП.

6.3. Начальники и персональный состав пунктов выдачи СИЗ назначаются приказами начальников СЭП.

6.4. Задачи пунктов выдачи СИЗ:

6.4.1. В режиме повседневной деятельности участвуют в учениях органов управления РСЧС, ГО и Североморского местного гарнизона Министерства обороны РФ с целью проверки готовности пунктов СИЗ к работе.

6.4.2. Персонал пунктов выдачи СИЗ при объявлении эвакуации:

- развешивают пункты выдачи СИЗ согласно их организационно-штатной структуры;

- обеспечивают содержание в исправном состоянии СИЗ населения;

- производят подбор и выдачу СИЗ населению;

- ведут постоянный учет выданного СИЗ эвакуируемому населению, приписанному к СЭП-ам.

6.5. Для обеспечения подготовки и работы пунктов выдачи СИЗ разрабатывается и ведется следующая документация:

- штатно-должностной состав пункта выдачи СИЗ;

- функциональные обязанности личного состава пункта выдачи СИЗ;

- организационная структура пункта выдачи СИЗ;

- план (схема) размещения и организации работы пункта выдачи СИЗ;
- документация звена подбора (обмера) и выдачи СИЗ;
- ведомость выдачи СИЗ эваконаселению.

## **7. Оперативные группы по вывозу (выводу) эваконаселения**

7.1. При проведении экстренной (безотлагательной) эвакуации населения из зон ЧС, без развертывания СЭП, решением ЭК ЗАТО г.Североморск, создаются оперативные группы, за которыми закрепляются соответствующие административно-территориальные единицы.

7.2. Оперативные группы, как правило, формируются из персонала СЭП, расположенных рядом с районом ЧС.

7.3. Оперативные группы подчиняются Председателю ЭК ЗАТО г.Североморск.

7.4. Численность персонала оперативных групп определяется с учетом численности эвакуируемого населения и объема мероприятий по его обеспечению.

7.5. Состав оперативных групп определяется приказами начальников СЭП, по указанию Председателя ЭК ЗАТО г.Североморск.

7.6. При объявлении экстренной (безотлагательной) эвакуации персонал оперативных групп:

- организует оповещение, сбор, учет и организацию посадки населения на транспорт по месту нахождения (по месту жительства или работы);
- осуществляет распределение населения по транспортным средствам, формирование эвакуационных колонн и сопровождение их на маршрутах эвакуации;
- обеспечивает контроль за ходом проведения эвакуации и информирование вышестоящих органов;
- обеспечивает поддержание общественного порядка в зоне их ответственности;
- осуществляет взаимодействие с автотранспортными органами с целью отправки населения в пункты его размещения в безопасных районах;
- каждый 1 час представляют донесение по сбору и отправке эвакуируемого населения на пункт управления ЭК ЗАТО г.Североморск (группа учета выводимого (выводимого) населения).

7.7. Для обеспечения подготовки и работы оперативных групп по вывозу (выводу) эваконаселения ЗАТО разрабатывается и ведется следующая документация:

- приказ начальника СЭП (руководителя учреждения) о назначении состава оперативных групп;
  - штатно-должностной список оперативной группы;
  - журнал учета и регистрации населения.
-

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточных пунктах эвакуации ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Промежуточные пункты эвакуации (далее - ППЭ) ЗАТО г.Североморск создаются приказами начальника Североморского местного гарнизона при угрозе радиоактивного загрязнения и химического заражения (по плану взаимодействия).

1.2. ППЭ развертываются за внешней границей зоны ЧС для обеспечения учета, перерегистрации, дозиметрического и химического контроля выводимого населения и техники, их санитарной обработки и отправки населения в места размещения в безопасных районах. Каждому ППЭ присваивается порядковый номер.

1.3. ППЭ подчиняются начальнику Североморского местного гарнизона.

1.4. ППЭ в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, актами Министра обороны РФ, Министра МЧС РФ, Губернатора Мурманской области, Главы ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

1.5. ППЭ создаются из числа военнослужащих и назначаются приказами начальника Североморского местного гарнизона.

**2. Перечень промежуточных пунктов эвакуации**

2.1. ППЭ № 1: развертывается в районе КПП № 1 г.Североморска силами Североморского местного гарнизона.

2.2. ППЭ № 2: развертывается в районе развилки дорог н.п.Щукозеро - н.п.Североморск-3 силами Североморского местного гарнизона.

2.3. ППЭ № 3: развертывается в районе КПП № 3 н.п.Североморск-3 силами Североморского местного гарнизона.

**3. Задачи промежуточных пунктов эвакуации**

3.1. При объявлении эвакуации:

- проводят учет, перерегистрацию, дозиметрический и химический контроль, санитарную обработку и отставку техники и населения в безопасные районы (при необходимости на ППЭ производится обмен или специальная обработка загрязненной (зараженной) одежды и обуви).

- осуществляют ведение учета эвакуанаселения, вывозимого в безопасные районы всеми видами транспорта и представление об этом сведений в ЭК ЗАТО г.Североморск (по времени и видам транспорта);

- организуют оказание медицинской помощи гражданам, заболевшим во время нахождения на ППЭ;

- обеспечивают поддержание общественного порядка и укрытие населения, находящегося на ППЭ, по установленным сигналам;

- каждые 3 часа представляют донесение по сбору и отправке эвакуируемого населения на пункт управления эвакуокомиссии (группа учета вывозимого (выводимого) населения).

---





## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о пунктах временного размещения ЗАТО г.Североморск**

### **1. Общие положения**

1.1. Обеспечение жильем пострадавшего населения является одним из видов жизнеобеспечения населения в ЧС (далее - ЖОН ЧС). Население, оставшееся без крова или нуждающееся в эвакуации (отселении) из зоны ЧС, обеспечивается проживанием в пунктах временного размещения (далее - ПВР).

1.2. Планирование создания ПВР пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении ЧС, осуществляется при разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Североморск, при этом заблаговременно определяются возможности использования зданий, сооружений, убежищ, других общественных зданий, судов, железнодорожных вагонов для временного размещения в них пострадавшего населения (стационарные ПВР), потребности в быстро разворачиваемых мобильных ПВР, создаваемых на основе палаток, сборных и контейнерных домов, юрт и т.п., определяются задачи органов местного самоуправления по подготовке ПВР.

1.3. Основным видом ПВР считаются стационарные ПВР, определение и подготовка которых проводится заблаговременно.

1.4. В помещениях учреждений дошкольного образования, санаториев, домов отдыха, гостиниц, пансионатов, пионерских лагерей и т.п., расположенных в безопасной зоне, разворачиваются ПВР для приема, учета и кратковременного пребывания эвакуируемых детей, содержащихся в учреждениях дошкольного образования, попадающих в зону ЧС, а также персонала данных детских учреждений.

1.5. Больные, проходящие курс лечения в медицинских организациях, попадающие в зону ЧС, эвакуируются вместе с медицинским и обслуживающим персоналом и временно размещаются в медицинских организациях, расположенных в безопасной зоне.

1.6. В помещениях общеобразовательных учреждений, расположенных в безопасной зоне, разворачиваются ПВР для приема, учета и кратковременного пребывания школьников, эвакуируемых из аналогичных учреждений, попадающих в зону ЧС, преподавательского состава и технического персонала указанных учреждений, а также населения, эвакуируемого из опасной зоны.

1.7. Эвакуируемые в рабочее время работники предприятий, учреждений, организаций (далее - организации), остальное население, попадающие в зону ЧС, временно размещаются на объектах, определенных решениями КЧС и ОПБ в качестве ПВР.

1.8. Разворачивание мобильных ПВР для пострадавшего населения и организация его жизнеобеспечения является дорогостоящими мероприятиями, поэтому мобильные ПВР разворачиваются только при условии, когда исчерпаны все другие возможные пути решения расселения пострадавшего в ЧС населения.

1.9. Основными условиями создания мобильных ПВР являются:

- большая численность пострадавшего в ЧС населения, для которого не могут быть созданы необходимые условия его проживания в зонах ЧС и местах эвакуации (при катастрофических землетрясениях и наводнениях или при сильном радиоактивном загрязнении или химическом заражении территории, когда требуется полная или частичная эвакуация пострадавшего населения);

- вместимость общественных зданий (санаториев, домов отдыха, гостиниц, пансионатов, пионерских лагерей и т.п.) ЗАТО г.Североморск, не позволяет разместить

всех пострадавших даже по минимальным нормам обеспечения жильем, продукцией и услугами жизнеобеспечения в условиях ЧС.

Такие условия могут возникнуть при угрозе возникновения или внезапно возникших национальных конфликтах.

1.10. Размещение переселенцев и создание необходимых условий для их проживания не входит в функции РСЧС, однако при возникновении межнациональных конфликтов или военных действий привлекаются силы и средства РСЧС для решения задач эвакуации и жизнеобеспечения пострадавшего в результате этих конфликтов населения. В этих случаях ПВР могут быть использованы в качестве временных пунктов приема беженцев и переселенцев до решения вопроса на федеральном уровне соответствующими органами исполнительной власти об их расселении на постоянные места жительства по России или возврата в места их постоянного проживания.

1.11. Мобильные ПВР предназначены для размещения пострадавшего населения, не нуждающегося в специализированной медицинской помощи.

## **2. Цель и задачи создания ПВР пострадавшего населения**

2.1. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2.2. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

2.3. При выборе места размещения ПВР предусматривается максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских организаций, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с которым размещается ПВР.

2.4. Категории пострадавшего населения, нуждающиеся в первичной медико-санитарной помощи, беременные женщины, кормящие матери, семьи с детьми дошкольного возраста, больные с тяжелыми (хроническими) заболеваниями размещаются в стационарных ПВР, пригодных для жилья и имеющих системы жизнеобеспечения и медицинское обслуживание. Проживание этих категорий населения в ПВР допускается только на период эвакуации его из зон бедствия.

2.5. При размещении ПВР в сельской местности предусматривается возможность выездного обслуживания пострадавшего населения предприятиями и учреждениями ближайшего города.

2.6. Выбор места развертывания ПВР осуществляется, исходя из недопущения нанесения ущерба естественным экологическим системам и необратимых изменений в окружающей природной среде.

2.7. Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимому из зон возможных ЧС; разработка необходимой документации;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи, обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы по ГО и ЧС).

2.8. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

- полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
- организация учета прибывающего населения и его размещения; установление связи с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией ЗАТО г.Североморск, с ЕДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения; организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения; информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ;
- подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

### **3. Состав администрации ПВР пострадавшего населения**

3.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами ЖОН.

3.2. В штат администрации ПВР на 125-500 чел. могут входить:

- начальник ПВР - 1 чел.;
- заместитель начальника ПВР - 1 чел.;
- группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 чел.;
- торговля и питание - 1 чел.;
- группа охраны общественного порядка - 4 чел.;
- группа комплектования, отправки и сопровождения - 2 чел.;
- стол справок - 1 чел.;
- медпункт - 1 врач, 2 медсестры;
- кабинет психологического обеспечения - 1 психолог;
- комната матери и ребенка - 2 чел.

3.3. Начальник ПВР и его заместители назначаются муниципальным нормативным правовым актом Главы ЗАТО г.Североморск. Остальной личный состав администрации ПВР назначается приказом (распоряжением) руководителя организации, на базе которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3.4. Для функционирования ПВР выделяются силы и средства по согласованию:

- от службы охраны общественного порядка: 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения ПВР;
- от медицинской службы (из числа близлежащих медицинских организаций): врач и средний медперсонал (2-3 человека) - для организации медицинского пункта в ПВР;
- от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания) - для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства предусматриваются в планах соответствующих организаций, участвующих в обеспечении мероприятий ЖОН.

3.5. Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

### **4. Организация работы ПВР пострадавшего населения**

4.1. Для непосредственной подготовки, планирования и приема пострадавшего населения и для распределения его по ПВР администрацией ЗАТО г.Североморск издается постановление «О расчете приема пострадавшего населения на пунктах временного размещения организациями и учреждениями».

4.2. Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.3. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск (далее - КЧС и ОПБ).

4.4. Администрация ПВР для качественного ЖОН составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ОПБ.

4.5. В целях организации работы ПВР разрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- табель оснащения медицинского пункта ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
- анкета качества условий пребывания (приложение № 10 к методическим рекомендациям МЧС России от 20.08.2020).

4.6. Рекомендуемые документы начальника ПВР и администрации ПВР:

- функциональные обязанности начальника ПВР;
- договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС;
- схема оповещения личного состава ПВР (приложение № 6 к методическим рекомендациям МЧС России от 20.08.2020);
- список личного состава ПВР;
- схема размещения элементов ПВР;
- удостоверение начальника ПВР (приложение № 11 к методическим рекомендациям МЧС России от 20.08.2020);
- телефонный справочник.

4.7. Рекомендуемые документы группы регистрации и учета пострадавшего населения:

- журнал регистрации эвакуируемого населения в ПВР (приложение № 8 к методическим рекомендациям МЧС России от 20.08.2020);
- телефонный справочник;
- функциональные обязанности личного состава группы.

4.8. Рекомендуемые документы медицинского пункта:

- журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью, а также другие документы, регламентированные приказами Минздрава России.

4.9. Рекомендуемые документы стола справок:

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР (приложение № 9 к методическим рекомендациям МЧС России от 20.08.2020);
- телефонный справочник;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
- список размещенного в ПВР населения;
- список выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия.

4.10. Для обеспечения функционирования ПВР подготавливаются:

- указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;
- перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
- электрические фонари;
- электромегафоны;
- инвентарь для уборки помещений и территории.

4.11. Весь личный состав администрации ПВР обеспечивается для ношения на груди бирками с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

4.12. Целесообразно предусмотреть хорошее освещение всех помещений и всей прилегающей к ПВР территории.

4.13. С получением решения администрации ЗАТО г.Североморск руководитель организации - начальник ПВР организует прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

4.14. В случае необходимости функционирование организаций, на базе которых развертываются ПВР, может быть приостановлено по решению администрации ЗАТО г.Североморск до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

4.15. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения и организации пункта питания, развертываемых соответственно медицинской организацией и предприятием общественного питания, начальнику ПВР необходимо предусмотреть отдельные помещения.

4.16. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальник ПВР решает во взаимодействии с КЧС и ОПБ.

4.17. При возникновении на территории субъекта Российской Федерации ЧС любого характера (локальных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных и федеральных) расходы на проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению осуществляются за счет собственных средств организаций, муниципальных и региональных бюджетов.

4.18. При ЧС регионального, межрегионального и федерального характера расходы на проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению, в первую очередь, осуществляются за счет ресурсов субъекта Российской Федерации, а при их недостаточности орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может обратиться в Правительство Российской Федерации за оказанием федеральной помощи.

## **5. Содержание помещений и территорий ПВР**

5.1. Все здания, помещения и участки территории ПВР рекомендуется всегда содержаться в чистоте и порядке. Руководитель ПВР несет личную ответственность за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

5.2. Население размещается в помещениях ПВР из расчета не менее 12 м объема воздуха на одного человека.

5.3. Комнаты пронумеровываются, на наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием номера комнаты и ее назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества.

5.4. Комната бытового обслуживания оборудуется столами для глажения, зеркалами и обеспечивается стульями, табуретами, необходимым количеством утюгов и инструментом для производства текущего ремонта одежды, ремонтными материалами и принадлежностями.

5.5. Кровати располагаются не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением равенства в один ярус, но не более чем в два яруса.

5.6. Одежда, белье и обувь при необходимости, просушиваются в оборудуемых сушилках.

5.7. В помещениях ПВР на видном месте вывешиваются на информационных стендах:

- распорядок дня,
- регламент работы,
- схема размещения,
- опись имущества,
- другие необходимые инструкции,

- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения.

Также могут быть установлены телевизоры, радиоаппаратура, холодильники и другая бытовая техника.

5.8. Все помещения обеспечиваются достаточным количеством урн для мусора. У наружных входов в помещения целесообразно оборудовать приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

5.9. Организацию ежедневной уборки помещений ПВР и поддержание чистоты в них рекомендуется возложить на руководителя ПВР.

5.10. Проветривание помещений в ПВР целесообразно производить дежурными перед сном и после сна.

5.11. На летний период окна помещений ПВР оборудуются мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

5.12. Имеющиеся вентиляционные устройства необходимо содержать в исправном состоянии. Принудительная вентиляция приводится в действие согласно инструкции.

5.13. При отсутствии водопровода в отапливаемых помещениях предлагается предусмотреть установку наливных умывальников; вода в них должна быть круглосточно. Перед наполнением умывальников свежей водой оставшаяся вода сливается, умывальники очищаются, грязная вода выносится и выливается в отведенные для этого места.

5.14. Зимой в жилых помещениях поддерживается температура воздуха не ниже +18°C. Термометры вывешиваются в помещениях на стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 м от пола.

5.15. Для чистки одежды отводятся отдельные, специально оборудованные помещения или места.

5.16. Курение в зданиях и помещениях ПВР запрещается.

5.17. В ПВР рекомендуется оборудовать:

- душевую - из расчета 3-5 душевых сеток на этажную секцию;
- комнату для умывания - из расчета один умывальник на 5 - 7 человек;
- туалет - из расчета один унитаз и один писсуар на 10 - 12 человек;
- ножную ванну с проточной водой (в комнате для умывания) - на 30 - 35 человек, а также мойку на этажную секцию для стирки одежды. При умывальниках предусмотреть мыло.

5.18. Туалеты рекомендуется содержать в чистоте, проводить ежедневную дезинфекцию, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки целесообразно хранить в специально отведенном для этого месте (шкафу). Наблюдение за содержанием туалетов организует руководитель ПВР и дежурные.

5.19. Наружные туалеты предлагается устраивать с водонепроницаемыми выгребными ямами на расстоянии 40 - 100 м (в северных районах это расстояние может быть меньше) от жилых помещений, столовых. Дорожки к наружным туалетам в ночное время освещаются. При необходимости (на ночь) в холодное время года в специально отведенных помещениях оборудуются писсуары. Выгребные ямы туалетов своевременно очищаются и дезинфицируются.

## **6. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР**

6.1. Начальник ПВР отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

6.2. Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ, руководителю организации, при которой создан ПВР, и работает в контакте с органом по ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск.

6.3. Начальник ПВР при повседневной деятельности обязан:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;

- знать количество принимаемого пострадавшего населения; организовать разработку необходимой документации ПВР; осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;

- организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;

- распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС; поддерживать связь с КЧС и ОПБ.

6.4. Начальник ПВР при возникновении ЧС обязан:

- установить связь с КЧС и ОПБ и с организациями, участвующими в ЖОН;

- организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;

- организовать учет прибывающего населения и его размещение; контролировать ведение документации ПВР;

- организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения, вести мониторинг его качества (приложение № 10 к методическим рекомендациям МЧС России от 20.08.2020);

- организовать поддержание в ПВР общественного порядка (приложение № 12 к методическим рекомендациям МЧС России от 20.08.2020);

- организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;

- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ;

- организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания.

6.5. Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимыми оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема пострадавшего населения; за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

6.6. Заместитель начальника ПВР при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

- изучить порядок развертывания ПВР; организовать разработку документации ПВР; организовать подготовку личного состава;

- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества; заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.

6.7. Заместитель начальника ПВР при возникновении ЧС обязан:

- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом мероприятий по размещению пострадавшего населения;

- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

- провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;

- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери

и ребенка и медицинского пункта;

- организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;

- представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.

6.8. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

6.9. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

- организовать подготовку личного состава группы;

- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего пострадавшего населения;

- изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его размещения;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.

6.10. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения при возникновении ЧС обязан:

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- распределять обязанности между членами группы;

- организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;

- доводить своевременно информацию о всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения;

- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего пострадавшего населения;

- передавать в стол справок списки размещенного в ПВР населения, а также списки выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия;

- составлять списки пострадавшего населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

6.11. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

6.12. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения при повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

- организовать подготовку личного состава группы;

- знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПВР для вывоза пострадавшего населения, порядок установления связи с руководителями этих организаций;

- знать количество прибывающего пострадавшего населения, маршруты следования и места временного размещения пострадавшего населения;

- разработать необходимую документацию группы;

- изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;



- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.

6.13. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения при возникновении ЧС обязан:

- при поступлении распоряжения на прием населения - подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон ЧС;

- вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам временного размещения;

- осуществлять организованную отставку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района.

6.14. Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

6.15. Начальник группы охраны общественного порядка при повседневной деятельности обязан:

- организовать подготовку личного состава группы;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.

6.16. Начальник группы охраны общественного порядка при возникновении ЧС обязан:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР;

- организовать выход пострадавшего населения к местам временного размещения.

6.17. Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинскую организацию; за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

6.18. Начальник медицинского пункта в режиме ЧС обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;

- госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;

- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;

- участвовать в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов;

- осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;

- контролировать качество продовольствия на продовольственном складе ПВР и в пункте приема пищи, а также качество приготовленной пищи.

6.19. Старший (старшая) стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками пострадавшим. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником сотрудников стола справок.

6.20. Старший (старшая) стола справок в режиме повседневной деятельности обязан (обязана):

- иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ, ближайших ПВР; организаций, которые выделяют транспорт;

- знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

- подготовить справочные документы.

6.21. Старший (старшая) стола справок в режиме ЧС обязан (обязана) давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с размещением населения на данный ПВР.

6.22. Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Психолог в режиме ЧС обязан:

- оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

6.23. Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

## 7. Организация питания в ПВР

7.1. Питание является важным фактором для сохранения и поддержания укрепления здоровья населения, пребывающего в ПВР.

7.2. Режим питания населения определяет:

- количество приемов пищи в течение суток,
- соблюдение физиологически обоснованных промежутков времени между ними,
- целесообразное распределение продуктов по приемам пищи, положенных по нормам продовольственных пайков в течение дня,
- прием пищи в строго установленное расписанием дня время.

7.3. Разработку режима питания населения целесообразно возложить на начальника ПВР, его заместителя и медицинскую службу.

7.4. Для населения, пребывающего в ПВР, в зависимости от возраста и норм продовольственных пайков устанавливается трех- или четырехразовое питание. Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин) целесообразно организовать в ПВР, где преобладает взрослое население (старше 18 лет).

7.5. Часы приема пищи населением определяются начальником ПВР.

7.6. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов. С учетом этого при установлении расписания дня ПВР, завтрак планируется после 1 часа с момента подъема, обед - в соответствии с расписанием дня, ужин - за 2 - 3 часа до отбоя.

7.7. Рекомендуемое энергосодержание норм продовольственных пайков при трехразовом питании по приемам пищи распределяется:

- на завтрак - 30-35 %,
- на обед - 40-45%
- на ужин - 30-20%.

В зависимости от условий и расписания дня ПВР распределение продовольственного пайка может быть изменено начальником ПВР.

7.8. Для детей младше 18 лет рекомендуется организовывать четырехразовое питание за счет продуктов суточной нормы: завтрак, обед, полдник и ужин.

7.9. Предлагается предусмотреть завтрак из мясного или рыбного блюда с крупяным и овощным гарниром, хлеба, масла коровьего, сахара и чая.

7.10. На обед предусматривается основная часть продуктов продовольственного пайка и, как правило, планируются холодная закуска, первое и второе блюда, компот или кисель.

7.11. Ужин рекомендуется планировать из мясного или рыбного блюда с гарниром, молочной каши, хлеба, масла коровьего, сахара и чая.

7.12. Рекомендуемые требования к режиму питания реализуются в раскладке продуктов, которая позволяет наиболее правильно и рационально использовать продукты продовольственного пайка для приготовления разнообразной и физиологически полноценной пищи, а также ознакомить население ПВР и должностных лиц, контролирующую организацию и состояние питания, с ассортиментом планируемых блюд, количеством продуктов, подлежащих закладке в котел на одного человека, и расчетным выходом готовых блюд, мясных и рыбных порций.

7.13. Раскладка продуктов составляется заместителем начальника ПВР совместно с начальником медицинской службы и инструктором-поваром (старшим поваром).

Подписывается она заместителем начальника ПВР, начальником продовольственной и медицинской служб и утверждается начальником ПВР.

7.14. Контроль за состоянием питания населения ПВР осуществляется начальником ПВР, его заместителем, начальниками медицинской и продовольственной служб.

7.15. Контроль за организацией и состоянием питания населения осуществляется комиссиями и должностными лицами администрации ЗАТО г.Североморск при проведении проверок.

## **8. Рекомендуемые требования пожарной безопасности**

8.1. До заселения пострадавших руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР (далее - начальник ПВР), организует проверку состояния подъездов и проездов к зданиям и пожарным водосточникам, путей эвакуации, систем противопожарного водоснабжения, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, систем против дымной защиты и оповещения людей о пожаре, средств связи и первичных средств пожаротушения объекта, при выявлении недостатков принять меры по приведению их в работоспособное состояние и устранению нарушений требований пожарной безопасности.

Начальник ПВР имеет право установить дополнительные меры пожарной безопасности, не отраженные в настоящем Положении, исходя из складывающейся обстановки.

8.2. Начальник ПВР устанавливает и обеспечивает соблюдение на территории, в зданиях и помещениях объекта противопожарный режим с учетом требований настоящего раздела Положения. При необходимости вносит дополнения и изменения в действующие инструкции о мерах пожарной безопасности (разработать инструкции о мерах пожарной безопасности для вновь организованных временных поселков, судов, железнодорожных вагонов).

8.3. Начальник ПВР:

- обеспечивает проведение дополнительного противопожарного инструктажа рабочих и служащих действующих объектов;

- организует изучение пострадавшим населением инструкции о мерах пожарной безопасности, определить ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности по каждому помещению.

8.4. Для отопления зданий, помещений и транспортных средств следует, как правило, использовать существующие системы отопления.

8.5. Все системы и приборы отопления должны соответствовать требованиям нормативных и нормативно-технических документов.

8.6. Использование дополнительных систем и приборов отопления разрешается по согласованию с местными органами федерального государственного пожарного надзора.

8.7. Обеспечение зданий и сооружений ручными и передвижными огнетушителями следует осуществлять согласно требованиям действующих правил.

8.8. При отсутствии или недостатке огнетушителей по согласованию с органами государственного пожарного надзора допускается использовать:

- ящики с песком емкостью не менее 0,3 м.куб, укомплектованные совковой лопатой (для тушения пожаров электрических устройств следует применять сухой просеянный песок);

- бочки с водой емкостью не менее 0,2 м, укомплектованные двумя ведрами (для тушения пожаров целлюлозных, текстильных и других аналогичных материалов). Бочка и ведра должны окрашиваться в красный цвет. В зимнее время вместо бочки с водой может быть установлен ящик с песком;

- полотна из воздухонепроницаемых негорючих тканей, куски толстой шерстяной ткани или брезента размером 1,5х1,5 (для тушения пожаров путем набрасывания на горячие предметы).

- 8.9. Глажение, сушка и стирка, а также приготовление пищи должны производиться в отведенных для этих целей помещениях.
- 8.10. При использовании электрических плиток, керогазов, керосинок и примусов их следует устанавливать на устойчивые основания из негорючих материалов на расстоянии не менее 1 м от отопительных и нагревательных приборов и 2 м от выходов из помещений. Заправлять топливом и оставлять керогазы, керосинки и примусы без присмотра в период их работы запрещается.
- 8.11. Топливо к керосинкам, керогазам и примусам допускается хранить непосредственно в помещении, где используются эти приборы (за исключением зальных помещений, коридоров и лестничных клеток), при этом запас топлива (керосина и других жидкостей) следует хранить в плотно закрывающейся небьющейся таре. Емкость тары должна быть не более 5 л, при этом ее следует располагать на расстоянии не менее 2 м от выхода из помещения.
- 8.12. Порядок хранения и порядок пользования электроприборов определяется администрацией ПВР.
- 8.13. При печном отоплении порядок и время отопления помещений, приема и выдачи топлива устанавливает начальник ПВР. При применении печного отопления начальник ПВР определяет график дежурств ответственных, контролирующих процесс топки печей.
- Топка печей должна оканчиваться не позднее 20 часов.
- 8.14. Запрещается пользоваться неисправными печами, применять для растопки горючие жидкости, оставлять печи во время топки без надзора, просушивать топливо в печах или у печей и хранить его в жилых помещениях, а также колоть и пилить дрова в помещениях, коридорах и на лестницах.
- 8.15. На случай аварий или временного выключения электрического освещения по иным причинам у дежурных предусматриваются резервные источники освещения, места хранения которых определяет руководитель ПВР.
- 8.16. Размещение пострадавшего населения в зданиях, не приспособленных для временного проживания людей, а также на судах, в железнодорожных вагонах, инвентарных зданиях нежилого назначения, палатках и т.п. следует согласовывать с территориальными органами надзорной деятельности МЧС России.
- 8.17. Хранение на территории объектов товарно-материальных ценностей, предназначенных для пострадавших, должно осуществляться согласно требованиям настоящего положения.
- 8.18. Подключение токоприемников к действующим и временным электрическим сетям должно производиться после проведения соответствующих расчетов, допускающих возможность таких подключений. О допустимом количестве подключаемых приборов и их мощности администрацией объекта должны быть проинструктированы все проживающие в зданиях пострадавшие.
- 8.19. Использование печей, работающих на жидком и газообразном топливе, не допускается в палатках и мобильных зданиях.
- 8.20. При отсутствии естественных водоисточников на территории временных поселков следует предусматривать устройство пожарных резервуаров емкостью не менее 100 м<sup>3</sup> из расчета один резервуар на 0,125 км<sup>2</sup>, расположенных на расстоянии не более 300 м друг от друга.
- 8.21. Временные поселки должны быть обеспечены телефонной связью или радиосвязью с подразделениями пожарной охраны.
- 8.22. На территории объектов устанавливаются указатели мест размещения телефонными аппаратами (радиостанций).
- 8.23. Помещения, не эксплуатируемые в период размещения в здании пострадавших, следует держать постоянно закрытыми на замки, ключи от которых должны находиться у дежурного персонала.
- 8.24. Проведение огневых и других пожароопасных работ в помещениях зданий

III - V степени огнестойкости, палаточных и быстровозводимых модульных сооружений ПВР, при наличии в них эвакуированных не допускается.

8.25. Размещение в помещениях коек, раскладушек, мебели и т.п. следует осуществлять таким образом, чтобы от каждого спального места обеспечивался свободный выход в эвакуационный проход, имеющий ширину не менее 1 м, а напротив дверей - не менее ширины дверей, но не менее 1 м.

8.26. Телевизоры устанавливаются на расстоянии не менее 2 м от выходов из помещений и 1 м от отопительных и нагревательных приборов. Закрывать вентиляционные отверстия телевизоров, устанавливать их вплотную к занавесам и портьерам, а также оставлять включенный телевизор без присмотра не допускается. После отключения телевизора тумблером следует вынимать вилку шнура питания и розетки.

8.27. В помещениях, в которых размещены пострадавшие, запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- загромождать проходы и выходы;
- устраивать перегородки;
- использовать для освещения керосиновые лампы, свечи и коптилки;
- разжигать печи с помощью легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

8.28. При размещении пострадавшего населения в зальных помещениях использовать горючие материалы для утепления строительных конструкций не допускается.

### **9. Перечень ПВР пострадавшего населения в ЗАТО г.Североморск:**

9.1. ПВР № 1 развертывается на базе муниципального бюджетного учреждения культуры Центр досуга молодежи г.Североморска (далее - МБУК ЦДМ) ул.Душенова, д.10А, телефоны: 8(815-37)4-20-27; 5-05-36. Начальник ПВР - директор центра. ПВР № 1 комплектуется из числа персонала МБУК ЦДМ, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБУК ЦДМ. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.2. ПВР № 2 развертывается на базе МБОУ СОШ № 10, г.Североморск, ул.Душенова, Д.13А, телефоны: 8(815-37)4-81-37, 4-66-39. Начальник ПВР - директор школы. ПВР № 2 комплектуется из числа персонала МБОУ СОШ № 10, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБОУ СОШ № 10. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.3. ПВР № 3 развертывается на базе МБОУ СОШ № 1, г.Североморск, ул.Кирова, д.19, телефоны: 8(815-37)4-55-57; 4-47-57. Начальник ПВР - директор школы. ПВР № 3 комплектуется из числа персонала МБОУ СОШ № 1, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБОУ СОШ № 1. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.4. ПВР № 4 развертывается на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования (далее - МБУДО) Центр дополнительного образования (далее - ЦДО) и МБУДО Детский морской центр им.В.Пикуля (далее - ДМЦ), г.Североморск, ул.Советская, д.23, телефоны 8(815-37)5-17-54, 5-14-12, 4-11-50, 4-46-00. Начальник ПВР - директор МБУДО ЦДО, заместитель начальника ПВР - директор МБУДО ДМЦ. ПВР № 4 комплектуется из числа персонала МБУДО ЦДО и МБУДО ДМЦ, штатно-должностной состав ПВР назначается приказами директоров МБУДО ЦДО и МБУДО ДМЦ. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.5. ПВР № 5 развертывается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей № 1, корпус № 2, г.Североморск, ул.Пионерская, д.5, телефон: 8(815-37)3-73-71. Начальник ПВР - директор лицея. ПВР № 5 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей № 1, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей № 1, подлежащего размещению - 100 человек.

9.6. ПВР № 6 развертывается на базе МБОУ СОШ № 7, г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.7, телефоны: 8(815-37)4-53-80, 4-42-91. Начальник ПВР - директор школы.

ПВР № 6 комплектуется из числа персонала МБОУ СОШ № 7, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБОУ СОШ № 7. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.7. ПВР № 7 развертывается на базе МБОУ гимназия № 1, г.Североморск, ул.Полярная, д.11, телефоны: 8(815-37)5-10-47, 5-14-11. Начальник ПВР - директор гимназии. ПВР № 7 комплектуется из числа персонала МБОУ гимназия № 1, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБОУ гимназия № 1. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.8. ПВР № 8 развертывается на базе муниципального бюджетного учреждения культуры (далее - МБУК) «Дворец культуры «Строитель» (далее - ДК «Строитель»), г.Североморск, ул.Вице-адмирала Падорина, д.9, телефоны: 8(815-37)5-29-54, 5-06-30. Начальник ПВР - директор МБУК «ДК «Строитель». ПВР № 8 комплектуется из числа персонала МБУК «ДК «Строитель», штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБУК «ДК «Строитель». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.9. ПВР № 9 развертывается на базе МБОУ СОШ № 11, г.Североморск, ул.Комсомольская, 33, телефон: 8(815-37)5-10-65. Начальник ПВР - директор школы. ПВР № 9 комплектуется из числа персонала МБОУ СОШ № 11, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБОУ СОШ № 11. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.10. ПВР № 10 развертывается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей № 1, корпус №1, г.Североморск, ул.Гвардейская, д.26, телефон: 8(815-37)5-95-57. Начальник ПВР - заместитель директор лицея. ПВР № 10 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей № 1, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск Лицей № 1, Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.11. ПВР № 11 развертывается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 2, п.г.т.Сафоново, ул.Школьная, д.10, телефон: 8(815-37)3-65-07, 3-65-17. Начальник ПВР - директор школы. ПВР № 11 комплектуется из числа персонала МБОУСОШ № 2, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБОУСОШ № 2. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.12. ПВР № 12 развертывается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 5, п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.11А, телефон: 8(815-37)6-56-60. Начальник ПВР - директор школы. ПВР № 12 комплектуется из числа персонала МБОУСОШ № 5, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБОУСОШ № 5. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человека.

9.13. ПВР № 13 развертывается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск основная общеобразовательная школа (далее - ООШ) № 6, н.п. Щукозеро, ул.Агеева, д.7А, телефон: 4-61-42. Начальник ПВР - директор МБОУ ООШ № 6. ПВР № 13 комплектуется из числа персонала МБОУ ООШ № 6, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБОУ ООШ № 6. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.14. ПВР № 14 - развертывается на базе МБОУ СОШ № 8, н.п.Североморск-3, ул.Школьная, д.7, телефон: 8(815-37)3-50-45. Начальник ПВР - директор школы. ПВР № 14 комплектуется из числа персонала МБОУ СОШ № 8, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБОУ СОШ № 8. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.15. ПВР № 15 развертывается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 12, г.Североморск, ул.Душенова, д.19А, телефоны: 4-54-74, 4-18-62. Начальник ПВР - директор МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 12. ПВР № 15 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 12, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 12. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.16. ПВР № 16 развертывается на базе ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск», г.Североморск, ул.Гвардейская д.5, телефоны: 8(815-37)5-93-69, 5-72-65, 5-73-34. Начальник ПВР - директор ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск». ПВР № 16 комплектуется из числа персонала ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск», штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.17. ПВР № 17 развертывается на базе отеля «Североморск», ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, Мурманское шоссе, д.17/5, телефоны: 8 (8152) 70-47-01, +7(911)300-47-01, +7(953)300-31-31. Начальник ПВР - Директор сети отелей «Мурманск дискавери» в г.Североморске. ПВР № 17 комплектуется из числа персонала отеля «Североморск», штатно-должностной состав ПВР назначается приказом Директор сети отелей «Мурманск дискавери». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 48 человек.

9.18. ПВР № 18 развертывается на базе МБДОУ ЗАТО г.Североморск Детский сад № 50 г.Североморска, ул.Адмирала Чабаненко, д.7А, телефоны: 8(815-37)5-02-35,5-02-24. Начальник ПВР - заведующая детским садом. ПВР № 18 комплектуется из числа персонала МБДОУ Детский сад № 50 г.Североморска, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом заведующей детским садом. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 150 человека.

9.19. ПВР № 19 развертывается на базе МБДОУ ЗАТО г.Североморск Детский сад № 15 г.Североморска, ул.Кирова, д.21, телефоны: 8(815-37)4-10-38, 3-73-60. Начальник ПВР - заведующая детским садом. ПВР № 19 комплектуется из числа персонала МБДОУ Детский сад № 15 г.Североморска, штатно-должностной состав ПВР назначается приказом заведующей детским садом. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 150 человека.

---

**СОСТАВ**  
**эвакуационной комиссии ЗАТО**  
**г.Североморск и ее рабочих групп**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Смена</b>
<b>Председатель комиссии:</b>		
<b>Зозуля</b> Наталья Олеговна	- заместитель Главы ЗАТО г.Североморск - Председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.	1 смена
<b>Заместители Председателя комиссии:</b>		
<b>Гладских</b> Юлия Владимировна	- начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;	2 смена
<b>Орлов</b> Андрей Вениаминович	- директор муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание».	3 смена
<b>Секретарь комиссии:</b>		
<b>Дручок</b> Олег Михайлович	- главный специалист отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск.	1 смена
<b>Члены комиссии:</b>		
<b>Группа учета вывозимого (выводимого) населения:</b>		
Начальник группы: <b>Яцковский</b> Станислав Васильевич	- начальник Североморского муниципального казенного учреждения «Единая дежурно- диспетчерская служба»;	1 смена
<b>Тойвонен</b> Наталья Николаевна	- начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации ЗАТО г.Североморск;	2 смена
<b>Лапина</b> Наталья Александровна	- ведущий специалист отдела по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск.	3 смена
<b>Группа размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения:</b>		
Начальник группы: <b>Гладских</b> Иван Сергеевич	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Городской центр жилищно- коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск»;	1 смена
<b>Бобрышева</b> Екатерина Анатольевна	- консультант отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск;	2 смена



<b>Тесленко</b> Андрей Александрович	- заместитель главного врача «ГОБУЗ ЦРБ ЗАТО г.Североморск» по амбулаторно-поликлинической работе;	3 смена
<b>Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей:</b>		
Начальник группы: <b>Мороз</b> Юрий Николаевич	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр социо-культурных технологий г.Североморска»;	1 смена
<b>Артемова</b> Антонина Юрьевна	- старший инспектор, Североморского муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба»;	2 смена
<b>Макаров</b> Александр Сергеевич	- художник муниципального бюджетного учреждения культуры «Североморский музей истории города и флота»;	3 смена
<b>Группа транспортного обеспечения:</b>		
Начальник группы: <b>Агарков</b> Владислав Анатольевич	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание»;	1 смена
<b>Рындя</b> Леонид Иванович	- директор муниципального бюджетного учреждения образования «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания»;	2 смена
<b>Шкарпицкий</b> Павел Викторович	- ведущий инженер технического отдела Североморского филиала ПАО «Мурманскавтотранс»;	3 смена
<b>Группа управления на маршрутах эвакуации:</b>		
Начальник группы: <b>Зырянов</b> Андрей Владимирович	- заместитель начальника ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;	1 смена
<b>Мусихин</b> Алексей Леонидович	- старший государственный инспектор БДД ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;	2 смена
<b>Бутвиловский</b> Алексей Леонидович	- государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной	3 смена
<b>Группа связи, оповещения, информации:</b>		
Начальник группы: <b>Рябых</b> Анастасия Михайловна	- директор муниципального бюджетного учреждения «Североморский информационно-аналитический центр»;	1 смена
<b>Столярова</b> Наталья Сергеевна	- собственный корреспондент муниципального бюджетного учреждения «Североморский информационно-аналитический центр»;	2 смена
<b>Микитенко</b> Иванна Александровна	- консультант пресс-секретарь администрации ЗАТО.	3 смена