



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024 г.

№ 864

**Об утверждении Порядка ведения  
реестра муниципального имущества  
ЗАТО г.Североморск и предоставления  
муниципальными унитарными  
предприятиями и муниципальными  
учреждениями сведений о муниципальном  
имуществе ЗАТО г.Североморск**

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 20.06.2023 № 343 «Об утверждении Положения о Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск», в целях совершенствования механизма управления, распоряжения и организации учета муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск и предоставления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе ЗАТО г.Североморск согласно приложению к постановлению.

2. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск обеспечить соблюдение правил ведения реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск и требований, предъявляемых к системе ведения реестра.

3. Муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям ЗАТО г.Североморска обеспечить своевременное предоставление в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск достоверных и полных сведений о муниципальном имуществе ЗАТО г.Североморск в соответствии с Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**О.А. Прасов**

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра муниципального имущества ЗАТО**  
**г.Североморск и предоставления муниципальными**  
**унитарными предприятиями и муниципальными**  
**учреждениями сведений о муниципальном имуществе**  
**ЗАТО г.Североморск**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к ведению реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск и предоставлению муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе ЗАТО г.Североморск.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«муниципальное имущество» - имущество, находящееся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

«объект учета» - муниципальное имущество, сведения о котором подлежат представлению в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск;

«реестр муниципального имущества» - систематизированная база данных, содержащая перечень объектов учета и сведений, характеризующих эти объекты;

«правообладатель» - муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

«хозяйственное общество, товарищество» - хозяйственное общество, товарищество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию ЗАТО г.Североморск, иное юридическое лицо, в котором муниципальное образование ЗАТО г.Североморск является учредителем (участником);

«система автоматизации управления муниципальным имуществом SAUMI» - программный комплекс, используемый Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск для автоматизации учета имущественных и земельных отношений;

«модуль сбора электронной отчетности webDataStretch» - веб-приложение, предназначенное для ведения в базе данных SAUMI информации об объектах имущества, находящего в хозяйственном ведении/оперативном управлении организаций, силами самих этих организаций с использованием веб-браузера».

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном положениями действующего законодательства.

3. Ведение реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра муниципального имущества ЗАТО

г.Североморск соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

4. Неотъемлемой частью реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск являются:

- документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр муниципального имущества ЗАТО г.Североморск;

- иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Учет муниципального имущества в реестре муниципального имущества ЗАТО г.Североморск сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются приказом по основной деятельности Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

6. Объектом учета в реестре муниципального имущества ЗАТО г.Североморск является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Советом депутатов ЗАТО г.Североморск;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Советом депутатов ЗАТО г.Североморск.

7. Реестр муниципального имущества ЗАТО г.Североморск состоит из 3-х разделов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

8. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;

- адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);
- регистрационный номер (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);
- сведения о стоимости судна;
- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;
- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

9. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариестве), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

10. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

11. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

12. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект(ы) учета направить в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск заявление о внесении в реестр муниципального имущества ЗАТО г.Североморск сведений об объекте(ах) учета, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с одновременным направлением заверенных копий подтверждающих документов.

13. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскредитование сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр муниципального имущества ЗАТО г.Североморск сведений об объекте(ах) учета, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с одновременным направлением заверенных копий подтверждающих документов.

14. При изменении сведений об объекте(ах) учета или о лицах, обладающих правами на объект(ы) учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр муниципального имущества ЗАТО г.Североморск новых сведений об объекте(ах) учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта(ов) учета), направить в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск заявление об изменении сведений об объекте(ах) учета реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с одновременным направлением заверенных копий документов, подтверждающих новые сведения об объекте(ах) учета или о соответствующем лице.



15. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск заявление об исключении из реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск сведений об объекте(ах) учета, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с одновременным направлением заверенных копий документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

16. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменении сведений об объекте(ах) учета реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск и (или) заявления об исключении из реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск сведений об объекте(ах) учета, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

17. Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя проводит экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принимает одно из следующих решений и направляет соответствующее письменное уведомление:

а) об учете в реестре муниципального имущества ЗАТО г.Североморск объекта(ов) учета, исключении изменившихся сведений об объекте(ах) учета из реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск и о внесении в него новых сведений об объекте(ах) учета или исключении всех сведений о нем(них) из реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре муниципального имущества ЗАТО г.Североморск объекта(ов) учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре муниципального имущества ЗАТО г.Североморск объекта(ов) учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

18. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре муниципального имущества ЗАТО г.Североморск и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности,

которое учтено в реестре, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр муниципального имущества ЗАТО г.Североморск сведения об объекте(ах) учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте(ах) учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из муниципального имущества ЗАТО г.Североморск в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск по установленной форме (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре муниципального имущества ЗАТО г.Североморск сведения).

19. При предоставлении правообладателем сведений в отношении недвижимого имущества:

- документами, подтверждающими возникновение или прекращение прав собственности (кроме случаев передачи имущества между муниципальным образованием и Российской Федерацией либо субъектом Российской Федерации), хозяйственного ведения, оперативного управления, изменения характеристик имущества (кроме стоимости), являются акт ввода в эксплуатацию, постановление, распорядительный акт, акт приема-передачи имущества, акт о списании имущества, документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, иные документы;

- документами, подтверждающими изменение качественных и количественных характеристик недвижимого имущества (площади, протяженности объекта недвижимого имущества и т.п., кроме стоимости), являются технические планы (технические или кадастровые паспорта), документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, иные документы;

- документом, подтверждающим изменение стоимости имущества, является отчет об оценке или акт приема-передачи выполненных работ, акт результатов переоценки, иные документы.

20. При предоставлении правообладателем сведений в отношении движимого имущества и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам:

- документами, подтверждающими возникновение или прекращение прав собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, являются постановление, распорядительный акт, акт приема-передачи имущества, акт о списании имущества, иные документы; в отношении вновь приобретенного движимого имущества - документы, свидетельствующие о приобретении имущества (товарно-транспортные накладные, договоры купли-продажи, акты и др.); в отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам - нормативно-правовой акт, договор или иной документ, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу;

- документами, подтверждающими изменение качественных и количественных характеристик (кроме стоимости) имущества, являются акт об изменении сведений, иные документы;

- документом, подтверждающим изменение стоимости имущества, является отчет об оценке или акт приема-передачи выполненных работ, акт результатов переоценки, иные документы.

В случае предоставления сведений о возникновении прав на объекты учета в отношении движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, правообладатель дополнительно, при необходимости, по запросу Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск,

предоставляет в электронном виде посредством модуля сбора электронной отчетности webDataStretch сведения о данных объектах учета.

21. При предоставлении правообладателем сведений в отношении организаций:

- документами, подтверждающими создание, ликвидацию, реорганизацию, внесение изменений в учредительные документы муниципальных унитарных предприятий и учреждений, являются документы, подтверждающие внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

22. Ежегодно до 1 февраля текущего года муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия направляют в Комитет имущественных отношений ЗАТО г.Североморск:

1) сведения о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) по состоянию на 1 января текущего года;

2) перечни подлежащих учету в реестре объектов недвижимого и (или) движимого имущества, иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, по состоянию на 01 января текущего года.

Данные предоставляются на бумажных носителях, а также в электронном виде, сформированные посредством модуля сбора электронной отчетности webDataStretch, с обновленной информацией о начисленной амортизации (износе) объектов учета.

23. Сведения о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов), перечни подлежащих учету в реестре объектов недвижимого и (или) движимого имущества, иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, формируются правообладателями посредством модуля сбора электронной отчетности webDataStretch.

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск использует в своей работе систему автоматизации управления муниципальным имуществом (SAUMI). Модуль сбора электронной отчетности webDataStretch является веб-приложением. Каждая подотчетная организация получает адрес-ссылку приложения и наделяется индивидуальной учетной записью, под которой производится запуск сеанса работы с модулем. Для этого подотчетная организация назначает ответственного сотрудника для регистрации его в качестве пользователя модуля сбора электронной отчетности webDataStretch. Сбор отчетности организуется во времени рабочими сессиями: одна сессия - один отчетный период. Для рабочей сессии в специальное буферное пространство БД SAUMI выгружаются сведения об организации, информация об имуществе, находящемся на балансе отчитывающейся организации и подлежащем учету в реестре муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, и соответствующие справочники. Сотрудники подотчетной организации вносят сведения об изменениях балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов), а также изменениях в составе имущества, его характеристиках, об основаниях изменения и предоставляют сведения на проверку.

В случае корректности внесенных изменений, Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск осуществляется перенос этих изменений из буферного пространства в рабочее пространство SAUMI, отчетность принимается. При обнаружении несоответствий, рабочая сессия отправляется на доработку, отчетность не принимается.

Сведения, содержащиеся в реестре муниципального имущества ЗАТО г.Североморск по состоянию на 01 января каждого года, хранятся на электронных носителях, а также на бумажных носителях по формам, определенным приказом по основной деятельности Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

---

Приложение № 1

к Порядку ведения реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск и предоставления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе ЗАТО г.Североморск

Угловой штамп организации

В Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о внесении в реестр муниципального имущества ЗАТО г.Североморск сведений об объекте(ах) учета**

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица)

в связи с возникновением права(прав) на объект(ы) учета, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», просит внести в реестр муниципального имущества ЗАТО г.Североморск сведения об имуществе, находящемся в

\_\_\_\_\_  
(вещное право)

согласно перечню:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики	Дата принятия к учету	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость на _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

-  
-  
....

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

исп. \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку ведения реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск и предоставления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе ЗАТО г.Североморск

Угловой штамп организации

В Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об изменении сведений об объекте(ах) учета  
реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск**

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», просит внести в реестр муниципального имущества ЗАТО г.Североморск изменения в сведения об объекте(ах) учета -

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта учета, инвентарный номер, реестровый номер)

Содержание изменений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

-  
-  
....

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

исп. \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку ведения реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск и предоставления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе ЗАТО г.Североморск

Угловой штамп организации

В Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исключении из реестра муниципального имущества**  
**ЗАТО г.Североморск сведений об объекте(ах) учета**

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

в связи с прекращением права(прав) муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск на объект(ы) учета, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», просит исключить из реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск сведения об имуществе, находящемся в

\_\_\_\_\_  
(вещное право)

согласно перечню:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики	Дата снятия с учета	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость на _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

-  
-  
....

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

исп. \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_