



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2024 г.

№ 1125

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 17.03.2022 № 381 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.11.2022 № 2210 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов», в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 17.03.2022 № 381 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – постановление) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 02.06.2022 № 1041 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 17.03.2022 № 381 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 20.06.2024 № 1125

«Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 17.03.2022 № 381

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими администрации
ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя)
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск без права юридического лица, руководителей структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск с правом юридического лица (далее - муниципальные служащие) является Глава ЗАТО г.Североморск.

3. Муниципальный служащий обязан уведомить Главу ЗАТО г.Североморск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

В случае нахождения в командировке, вне места прохождения муниципальной службы муниципальный служащий обязан уведомить Главу ЗАТО г.Североморск не позднее рабочего дня, следующего за днем возвращения к месту прохождения муниципальной службы.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), осуществляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

5. Уполномоченным органом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих и информирование представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения администрации ЗАТО г.Североморск (далее - уполномоченный орган).

6. Уведомление на имя Главы ЗАТО г.Североморск муниципальным служащим представляется в уполномоченный орган для регистрации.

7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в Журнале учета поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к Порядку.

8. Уведомление предварительно рассматривается уполномоченным органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный орган имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава ЗАТО г.Североморск

может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются Главе ЗАТО г.Североморск.

В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе ЗАТО г.Североморск в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Глава ЗАТО г.Североморск в течение трех рабочих дней принимает решение о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

11. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава ЗАТО г.Североморск принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, Глава ЗАТО г.Североморск в течении трех рабочих дней рассматривает вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении муниципального служащего, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (представителю нанимателя (работодателя))

от _____

_____ (Ф.И.О., должность, наименование
структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**муниципального служащего администрации ЗАТО г.Североморск
представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ЖУРНАЛ
учета поступивших уведомлений муниципального служащего
администрации ЗАТО г.Североморск представителя
нанимателя (работодателя) о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Отметка в получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6

_____».