



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2024 г.

№ 1375

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение расходов
работодателей на выплату заработной платы
гражданам, участвующим во временных
общественно полезных работах, проводимых
на территории ЗАТО г.Североморск в 2024 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2023 № 1034-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2024 году (проект «Работа рядом»)), постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 16.01.2024 № 29 «Об утверждении Перечня временных общественно полезных работ, проводимых на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области в 2024 году», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории ЗАТО г.Североморск в 2024 году.

2. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления осуществляется из местного бюджета за счет средств иного межбюджетного трансферта из областного бюджета (далее – иной межбюджетный трансферт) бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск на финансовое обеспечение проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2024 году.

3. Установить, что администрация ЗАТО г.Североморск определяет уполномоченный орган администрации ЗАТО г.Североморск на расходование иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск на финансовое обеспечение проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2024 году.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение расходов работодателей
на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных
общественно полезных работах, проводимых на территории
ЗАТО г.Североморск в 2024 году

Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории ЗАТО г.Североморск в 2024 году (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2023 № 1034-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2024 году (проект «Работа рядом»)), постановлением администрации ЗАТО г.Североморск 16.01.2024 № 29 «Об утверждении перечня временных общественно полезных работ, проводимых на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области в 2024 году».

1. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- уполномоченный орган – главный распорядитель средств местного бюджета ЗАТО г.Североморск, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- субсидия – субсидия на возмещение расходов, связанных с организацией временных общественно полезных работ на территории ЗАТО г.Североморск, предоставляемая из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств;

- получатель субсидии (работодатель) – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, обеспечивающее рабочими местами граждан, привлеченных к временным общественно полезным работам;

- временные общественно полезные работы (далее - ВОПР) – общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность, не требующая квалификации или специальной подготовки работников, за исключением деятельности, связанной с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, требующей квалифицированных и ответственных действий работников в кратчайшие сроки;

- центр занятости населения – Государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения Мурманской области, подведомственное Министерству труда и социального развития Мурманской области.

1.2. Право на участие в ВОПР имеют:

- безработные граждане – граждане, признанные безработными в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- студенты - учащиеся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, обучающиеся по очной форме обучения, обратившиеся в центр занятости населения;

- несовершеннолетние граждане - граждане в возрасте от 14 до 18 лет, обратившиеся в центр занятости населения за содействием в поиске работы.

Преимущественное право на участие в ВОПР имеют члены семей мобилизованных граждан и семей участников специальной военной операции.

К членам семей мобилизованных граждан и участников специальной военной операции относятся:

- супруг (супруга);

- дети в возрасте до 18 лет;

- дети в возрасте от 18 до 23 лет и обучающиеся в образовательных организациях;

- родители или опекуны, воспитывавшие мобилизованного или участника специальной военной операции до достижения им совершеннолетия.

1.3. Субсидии предоставляются работодателям на возмещение расходов на выплату заработной платы безработным гражданам, студентам и несовершеннолетним гражданам (далее – граждане), участвующим в ВОПР в течение 2024 года на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера за полный рабочий месяц с учетом фактически отработанного ими времени, а также на уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации и компенсации за неиспользованный отпуск.

Возмещение расходов на выплату заработной платы гражданам в возрасте до 18 лет, участвующим в ВОПР, производится пропорционально отработанному времени в соответствии со статьей 271 Трудового кодекса Российской Федерации. Доплата гражданам в возрасте до 18 лет, участвующим в ВОПР, до уровня оплаты труда работников при полной продолжительности ежедневной работы может производиться получателем субсидии за счет собственных средств.

1.4. Критериями предоставления субсидий является выполнение получателем субсидии следующих условий:

- создание (выделение) рабочих мест для организации проведения ВОПР;

- предоставление в центр занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) с использованием единой цифровой платформы по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2024 №32н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»;

- заключение с гражданами, направленными центром занятости населения, срочных трудовых договоров (далее – договор) на период их участия в ВОПР;

- выплата гражданам заработной платы за период участия в ВОПР в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- информирование центра занятости населения в пятидневный срок со дня заключения договора о приеме гражданина на ВОПР.

1.5. Целью предоставления субсидии является организация временного трудоустройства в ЗАТО г.Североморск, направленная на снижение напряженности на рынке труда ЗАТО г.Североморск.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу как получателю бюджетных средств.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между уполномоченным органом и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск от 20.02.2024 № 43 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии, соответствующие настоящему Порядку;
- порядок расчета размера субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий ее предоставления;
- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- требование о включении в соглашение в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Субсидия предоставляется при условии соблюдения п. 2.4. настоящего Порядка.

2.2. Размер Субсидии (P_i), предоставляемой i -му Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$P(i) = (ЗП+ОТП+С),$$

где ЗП – заработная плата граждан, участвующих в ВОПР, рассчитанная за полный рабочий месяц с учетом фактически отработанного ими времени, в соответствии со ст.ст.133, 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера;

ОТП - компенсация за неиспользованный отпуск;

С - страховые взносы на обязательное социальное страхование с заработной платы, причитающейся гражданам, участвующим в ВОПР.

2.3. Получатель субсидии на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета ЗАТО г.Североморск на основании иных нормативных правовых актов ЗАТО г.Североморск на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет ЗАТО г. Североморск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО г.Североморск;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом.

2.4. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на заключение Соглашения на возмещение расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим ВОПР, проводимых на территории ЗАТО г.Североморск в 2024 году, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет о произведенных затратах работодателя в целях получения субсидии на возмещение расходов на выплату заработной платы гражданам, участвующим в ВОПР, проводимых на территории ЗАТО г.Североморск в 2024 году, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) заверенные копии приказов о приеме на работу и увольнении работника;

4) заверенные копии табеля учета рабочего времени;

5) заверенные копии расчетно-платежной ведомости, платежного поручения;

б) заверенные копии срочных трудовых договоров с гражданами, принятыми на работу;

7) реквизиты получателя субсидии (в т.ч. адрес, ИНН, КПП, расчетный счет, БИК банка, корр./счет);

8) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты обращения с заявкой, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

9) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии с нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, предусмотренной Соглашением.

2.5. Уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня предоставления и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, если работодатель соответствует требованиям настоящего Порядка, или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии, подписанный со стороны уполномоченного органа, либо письменное уведомление об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и направить его в адрес уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

2.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- отсутствие в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- предоставление получателем субсидии недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью соответствующих лимитов бюджетных обязательств, повторное прохождение проверки получателями субсидии на соответствие указанным в пункте 2.3 Порядка требованиям не осуществляется.

Получатель субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, вправе повторно направить Заявку с приложением всего комплекта документов согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Для получения Субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган заявление (за подписью руководителя / иного уполномоченного лица)

о предоставлении Субсидии по форме, предусмотренной Соглашением с приложением копий документов, указанных в п.2.4, заверенных руководителем получателя субсидии.

2.8. Уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней проверяет представленные получателем субсидии документы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.9. В случае соответствия представленных документов, указанных в пункте 2.7, требованиям настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии.

2.10. Предоставление получателем субсидии неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии письменно в течение 3-х рабочих дней со дня обращения с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.11. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование и недостоверность предоставляемых сведений и документов по предоставляемой субсидии.

2.12. Уполномоченный орган перечисляет денежные средства получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом путем проведения соответствующих проверок.

Органами муниципального финансового контроля (Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск, Контрольно-счетной палатой ЗАТО г.Североморск) осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных Уполномоченным органом, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет ЗАТО г.Североморск на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа о возврате субсидии.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет ЗАТО г.Североморск в соответствии с предписанием органа муниципального финансового контроля, проводившего соответствующую проверку, в установленные им сроки.

3.4. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в установленные сроки средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА
на заключение Соглашения на возмещение расходов работодателей
на выплату заработной платы гражданам,
участвующим во временных общественно полезных работах,
проводимых на территории ЗАТО г.Североморск
в 2024 году

Прошу заключить Соглашение о выделении Субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в размере _____ руб. ____ коп. (сумма прописью) на возмещение расходов на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории ЗАТО г.Североморск в 2024 году за фактически отработанное время.

К настоящей Заявке прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (перечислить):

Руководитель _____

Дата подачи заявки _____

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ
из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск
на возмещение расходов работодателей на выплату заработной платы
граждан, участвующим во временных общественно полезных работах,
проводимых на территории ЗАТО г.Североморск
в 2024 году

_____ (наименование предприятия, организации)

_____ (указать период)

Количество трудоустроенных граждан (рабочих мест)	Затраты работодателя на организацию временных рабочих мест (руб.)				
	Заработная плата	РК и ПН	Компенсация за неисполь- зованный отпуск	Страховые взносы	Размер запрашиваемой субсидии
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель предприятия (организации) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ года.

М П
